



รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน  
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน  
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



กองการศึกษาเทศบาลเมืองตากใบ  
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p><b>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</b></p> <p>๑.๑ หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความจริงตรงและจริยธรรม</p> <p>๑.๒ ผู้กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p> <p>๑.๓ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล</p> <p>๑.๔ หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๑.๕ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>๑.๑ บุคลากรของกองการศึกษายึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรม</p> <p>๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษารักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในกอง และมีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการกำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๑.๓ กองการศึกษา มีการจัดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา หน้าที่ความรับผิดชอบประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ๓ งาน ได้แก่ งานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา งานการศึกษาปฐมวัย และงานธุรการ โดยมีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาคือเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น และมีหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษารักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา (ตำแหน่งว่าง) เป็นผู้บังคับบัญชาภายในกอง</p> <p>๑.๔ มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้ พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>๑.๕.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๑.๕.๒ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับกองการศึกษา</p> <p>๑.๕.๓ มีการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบควบคุมภายใน</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p><b>๒. การประเมินความเสี่ยง</b></p> <p>๒.๑ หน่วยงานของรัฐระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุ และประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจวัตถุประสงค์</p> <p>๒.๒ หน่วยงานของรัฐระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐ และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น</p>	<p>๒.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ และเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ กองการศึกษา ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของกองการศึกษา โดยระบุงาน โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการภายในกองการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ผู้บริหารราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา และเจ้าหน้าที่ภายในกองได้มีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกโดยกำหนดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว โดยพิจารณาทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านกฎหมาย ด้านนโยบายและแผนงาน ด้านการดำเนินงาน และด้านการเงิน และจัดลำดับความเสี่ยง จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว กองการศึกษา มีจุดอ่อน/ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงาน คือ</p> <p>๒.๑.๑ งานการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา -ขาดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันเป็นเพียงลูกจ้างยังขาดความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ด้านกิจกรรมนันทนาการและกีฬาโดยตรง</p> <p>๒.๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย -จำนวนห้องเรียนมีไม่เพียงพอ บางส่วนต้องปรับใช้จากอาคารขนาดใหญ่ที่ไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอน เนื่องจากจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น</p>



องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๒.๓ หน่วยงานของรัฐพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๒.๔ หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน</p>	<p>๒.๓ มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยงดังกล่าว</p> <p>๒.๔ มีการวิเคราะห์และประเมินกระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่ว่าสามารถช่วยลดความเสี่ยงได้เพียงใด และกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานน้อยที่สุด รวมถึงปรับปรุงกระบวนการให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น</p>
<p><b>๓. กิจกรรมการควบคุม</b></p> <p>๓.๑ หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>๓.๒ หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๓.๓ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง</p>	<p>๓.๑ บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และพิจารณาหรือทำความเข้าใจในการลดความเสี่ยง ตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>๓.๒ กองการศึกษาได้นำเอาระบบ Internet มาใช้ในการติดต่อประสานงาน และสืบค้นข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นข้อระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการรายงานข้อมูล และรับรองข้อมูลผ่านระบบ Internet ในการขอรับสนับสนุนงบประมาณด้านต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา</p> <p>๓.๓.๑ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการแจ้งเวียนการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓.๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ นำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓.๓.๓ มีการจัดตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติม ให้เพียงพอ เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๔.๑ หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหา และใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๒ หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๓ หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๕. กิจกรรมการติดตามผล</p> <p>๕.๑ หน่วยงานของรัฐระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของควบคุมภายใน</p> <p>๕.๒ หน่วยงานของรัฐประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๔.๑ กองการศึกษามีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกอย่างเพียงพอเหมาะสม ครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>๔.๒ กองการศึกษามีการนำระบบ Internet มาใช้ในการปฏิบัติราชการ การสื่อสาร การติดต่อข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ หนังสือสั่งการ จึงสามารถปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการได้ทันทั่วถึง</p> <p>๔.๓ กองการศึกษามีการนำระบบ Internet มาใช้ในการติดต่อข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social media</p> <p>๕.๑ กองการศึกษามีการติดตามผลในระหว่างการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมประจำเดือนเพื่อติดตาม แก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ หากไม่เป็นไปตามแผนให้เร่งดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน</p> <p>๕.๒ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมหรือต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</p>

### สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์สำรวจ กองการศึกษา มีบางกิจกรรมที่ต้องติดตาม และปรับปรุง กระบวนการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. งานการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ พบว่า มีการควบคุมยังไม่เพียงพอ คือ ขาดเจ้าหน้าที่สันทนาการ บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันเป็นเพียง ลูกจ้างยังขาดความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ด้านกิจกรรมนันทนาการ และกีฬาโดยตรง

๒. งานการศึกษาปฐมวัย กิจกรรมการดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พบว่า มีการควบคุมที่เพียงพอ มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติม ให้เพียงพอ เหมาะสมกับการเรียนการสอน

ชื่อผู้รายงาน .....

( นางวสันต์ ดาตุมะตา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



กองการศึกษา เทศบาลเมืองตากใบ  
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การควบคุมภายใน	ความเสียหายที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งานการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และกีฬา กิจกรรม งานกีฬาและนันทนาการ	ขาดบุคลากร ตำแหน่ง สันหนนาการ	๑. มีการปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานมอบหมายงานในหน้าที่ที่มีความชัดเจน ๒. มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานด้านกีฬาและนันทนาการ	มีการปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุม แต่ยังไม่ครบสมบูรณ์	๑. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. บุคลากรที่มีอยู่ได้รับมอบหมายงานด้านอื่นนอกเหนือจากงานในหน้าที่ในปริมาณที่มาก	๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นเพียงลูกจ้างที่ยังขาดความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านกีฬาและนันทนาการ	๑. บรรจุบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังเพื่อแบ่งความรับผิดชอบงานในหน้าที่ให้ชัดเจน ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ๓. สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านกีฬาและนันทนาการ	- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา - หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา - นักวิชาการศึกษา - เจ้าหน้าที่งานธุรการ - เจ้าหน้าที่ทุกคนในกองการศึกษา	ใช้เครื่องมือการประเมินผลของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นติดตามการดำเนินงานทุกด้าน	
<b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานด้านกีฬาและนันทนาการ		๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงขึ้นทราบ							

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งานการศึกษาปฐมวัย กิจกรรม การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความรู้พื้นฐาน ได้มาตรฐาน ตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	จำนวนห้องเรียนมีไม่เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน บางส่วนปรับใช้จากอาคารขนาดใหญ่ ซึ่งไม่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน	๑. มีการตั้งงบประมาณ รายจ่ายเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติม ๒. มีการรายงานการขอสนับสนุนงบประมาณ เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ เพิ่มเติม	มีการควบคุมที่เพียงพอ	๑. จำนวนห้องเรียนมีไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ๒. ห้องเรียนบางส่วนปรับใช้จากอาคารขนาดใหญ่ ซึ่งไม่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน	๑. มีการตั้งงบประมาณ รายจ่ายเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. มีการรายงานการขอสนับสนุนงบประมาณ เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษาฯ - หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา - นักวิชาการ ศึกษา - เจ้าพนักงาน ธุรการ - ครูผู้ดูแลเด็ก - เจ้าหน้าที่ทุก คนในกอง การศึกษา	ใช้เครื่องมือ การ ประเมินผล ของกรม ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่น ติดตามการ ดำเนินงาน ทุกด้าน

ชื่อผู้รายงาน .....  
( นายวสันต์ ดาตุมะดา )

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษารักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒





ภาคผนวก

# สำเนาฉบับ



## คำสั่งเทศบาลเมืองตากใบ

ที่ ๒๔๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและรับผิดชอบตรวจสอบ  
และประเมินการควบคุมภายในของกองการศึกษา

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองตากใบ ที่ ๒๓๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบ  
การควบคุมภายในและรับผิดชอบตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายในของกองการศึกษา นั้น

เนื่องจาก พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๐  
เมษายน ๒๕๖๑ ได้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม  
ภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการ  
บริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์  
ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานในกองการศึกษา  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการดำเนินงานของทาง  
ราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และรับผิดชอบประเมินระบบการควบคุม  
ภายในของกองการศึกษา ดังนี้

๑. นายวสันต์	ดาตุมะดา	รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.นุริยาชาติ	บินเต็ง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓. นางซาฮารา	ยาลี	ครู	กรรมการ
๔. นางโนริสละห์	สะโอ	ครู	กรรมการ
๕. นางแวนรมา	สะมะแอ	ครู	กรรมการ
๖. น.ส.อาติยะห์	อุมูดี	ครู	กรรมการ
๗. นางจรรยา	คีรีทอง	ครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๘. น.ส.ณัฐิยา	อินหมาก	ครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๙. นางมัลลิกา	ซูรักษ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	เลขานุการ
๑๐. น.ส.นุรดียานา	เจ๊ะอาแซ	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ว่าได้ปฏิบัติตามแนวทางที่วางระบบ  
การควบคุมภายในหรือไม่

๒. รายงานผลการตรวจสอบ พร้อมส่งแบบรายงานความคืบหน้าในการจัดวางระบบ  
ควบคุมภายในส่งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในของเทศบาลฯ ทุกๆ ๖ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชูชันตารา แวดีอราแม)

นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ผอ.กองการศึกษา.....
หัวหน้าฝ่าย.....
ตรวจ.....
พิมพ์/ทนาย.....