

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอ ตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 22,735,300 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	22,735,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	13,742,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,580,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	795,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน 795,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	260,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน 260,000.-บาท โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	260,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและ รองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน 260,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 285,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เป็นเงิน 285,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,980,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล เป็นเงิน 1,980,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 10,162,600 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 4,951,600 บาท

- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน เป็นเงิน 4,951,600.-บาท โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 808,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ในอัตรา 10,000.-บาท/คน/เดือน จำนวน 1 อัตรา รองปลัดเทศบาลและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในอัตรา 5,600 บาท/คน/เดือน จำนวน 2 อัตรา รวมเป็นเงิน 254,400 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษสำหรับการสู้รบ สำหรับพนักงานเทศบาล เป็นเงิน 104,100.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำ สำนักงานในพื้นที่พิเศษ(สปพ.) ในอัตรา 2,500.- บาท/คน/เดือน จำนวน 15 อัตรา เป็นเงิน 450,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	308,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาลในอัตรา 10,000บาท/คน/เดือน จำนวน 1 อัตรา รองปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในอัตรา 5,600 บาท/คน/เดือน จำนวน 2 อัตรา หัวหน้าฝ่ายปกครอง,หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ในอัตรา1,500.-บาท/คน/เดือน จำนวน 3 อัตรา รวมเป็นเงิน 308,400.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	587,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 587,200.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำ สำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 60,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,612,900 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา เป็นเงิน 776,900.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 17 อัตรา เป็นเงิน 1,836,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	834,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 17 อัตรา เป็นเงิน 204,000.-บาทโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานประจำ สำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน จำนวน 21 อัตราเป็นเงิน 630,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) 		
งบดำเนินงาน	รวม	8,705,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,205,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	900,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นเงิน 900,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงาน เทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน 50,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	170,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน 170,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล) 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	85,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของเทศบาลเมืองตากใบ เป็นเงิน 85,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล) 		

ค่าใช้จ่าย

รวม 5,040,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 3,000,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก
 ค่าจัดเก็บสิ่งปฏิภูมิล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ
 นอกจากค่าเช่าบ้าน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
 เหมมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์
 โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ
 ค่าบริการรับใช้และรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่าย
 เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

- โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติตามภารกิจ

ของสำนักปลัดเทศบาล รวมเป็นเงิน 3,000,000.-บาท

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงิน
 ที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายประเภทรายจ่ายที่ได้มา
 ซึ่งบริการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เป็นค่าอาหารค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมถึงค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เพื่อเป็นค่าอาหารเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและ ค่าบริการอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้าร่วมประชุม
- (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการเลือกตั้ง จำนวน 1,500,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เป็นเงิน 1,500,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก เป็นต้น เป็นเงิน 200,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี 2563 เป็นเงิน 50,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 26</p>		
โครงการฝึกอบรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเงิน 20,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 28</p>		
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและ พนักงานเทศบาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรม และจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล เป็นเงิน 20,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 25</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายหรือค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเป็นเงิน 200,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าวัสดุ	รวม	840,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ปากกา ดินสอ ลวดเย็บกระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 200,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฉุกเฉิน และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน 10,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน 50,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สังกะสี เลื่อย ค้อน ตะปู และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 50,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางในและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 70,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายหรือค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเป็นเงิน 200,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าวัสดุ	รวม	840,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ปากกา ดินสอ ลวดเย็บกระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 200,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฉุกเฉิน และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน 10,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน 50,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สังกะสี เลื่อย ค้อน ตะปู และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 50,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางในและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 70,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน 300,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเสื้อกั๊กสะท้อนแสงและเสื้อกันฝน และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน 10,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องเลเซอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 150,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,620,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	980,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า เป็นเงิน 980,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	350,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา เป็นเงิน 350,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	250,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ เป็นเงิน 250,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณีย์ เป็นเงิน 40,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
งบลงทุน	รวม	287,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	287,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับปฏิบัติงาน เป็นเงิน 10,000.-บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 158 ลำดับที่ 113		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ประชุม(ห้องประชุมสภาเทศบาล)	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ประชุมห้องประชุมสภาเทศบาล จำนวน 40 ตัว เป็นเงิน 80,000.-บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณ ตามราคาท้องตลาด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 158 ลำดับที่ 114		

<p>ค่าจัดซื้อเก้าอี้ประชุม(ห้องประชุมสมาชิกสภาเทศบาล)</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ประชุมห้องประชุมสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 20 ตัว เป็นเงิน 30,000.-บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 158 ลำดับที่ 115</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 9000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 14,500.-บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 159 ลำดับที่ 122</p>	จำนวน	14,500 บาท
<p>ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับปฏิบัติงาน เป็นเงิน 10,000.-บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด</p> <p>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 158 ลำดับที่ 112</p>	จำนวน	10,000 บาท



ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ค่าจัดซื้อเครื่องรับ - ส่งวิทยุ

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องรับ - ส่ง วิทยุสื่อสารชนิดเคลื่อนที่ ขนาดกำลัง 5 วัตต์ ระบบ VHF/FM โดยมีคุณลักษณะประกอบด้วย ตัวเครื่อง แทนชาร์ท แบตเตอรี่ 1 ก้อน เสายาง เหล็กพับ จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงิน 48,000.-บาท
- โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที 158 ลำดับที่ 110

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 60,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
 1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 159 ลำดับที่ 123

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สี

จำนวน

16,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์สีแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 16,000.-บาท
- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความเป็น Printer ,Copier,Scannerและ Fax
ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษA4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า
ต่อนาที(ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที(ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ
นาที (ppm)หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 159 ลำดับที่ 121

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

11,600 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 11,600.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 159 ลำดับที่ 123

ค่าจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

จำนวน

7,600 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง

คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 7,600.-บาท

โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 159 ลำดับที่ 123

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลเมืองตากใบ

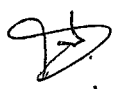
อำเภอ ตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,428,700 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	6,428,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,567,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,567,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,247,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	360,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้กับพนักงานเทศบาล เป็นเงิน 52,800 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 240,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นเงิน 67,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เดือนละ 5,600 บาท เป็นเงิน 67,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน) - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 36,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน) 	<p>จำนวน 103,200 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นเงิน 607,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน) - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 108,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน) 	<p>จำนวน 715,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นเงิน 10,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน) - เพื่อจ่ายเป็นครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 12,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน) - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 90,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน) - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้พนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 30,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน) 	<p>จำนวน 142,500 บาท</p>



งบดำเนินงาน	รวม	2,115,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	265,600 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	195,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกเงิน ค่าเช่าบ้าน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		

ค่าใช้สอย	รวม	1,560,000 บาท
-----------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,200,000 บาท
--------------------------------	-------	---------------

- 1.ค่าเย็บ ค่าถ่ายเอกสารหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- 2.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ
- 3.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์ จัดทำแผ่นพับ คัทเอาต์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างเหมาบริการ
- 4.ค่าจ้างเอกชนจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล เช่น ป้ายไว้นิล ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประเพณี โครงการต่างๆ ของเทศบาล
- 5.ค่าจัดทำป้ายไฟเจอร์บอร์ดเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือ ติดรถประชาสัมพันธ์และอื่นๆ จัดทำสติ๊กเกอร์ขนาดต่างๆ เช่น รมรงค์การประหยัดพลังงานและอื่นๆ จัดทำสปอร์ตวิทย์ จัดทำโปสเตอร์และแผ่นพับประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการต่างๆ
- 6.ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสารเทศบาล ปฏิทิน เอกสาร แผ่นปลิว หนังสือ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและอื่นๆ
- 7.ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองตากใบ รวมทั้งค่าสมนาคุณคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่สอบสวนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินคดีทางวินัย
- 8.ค่าจ้างเหมาบริการในการปรับปรุงซ่อมแซมโครงเหล็กป้ายประชาสัมพันธ์ ซ่อมแซมและติดตั้งเสียงตามสายในเขตชุมชนและรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- 9.โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองวิชาการและแผนงาน
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 600,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 600,000 บาท กองวิชาการและแผนงาน)
ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายประเภทรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร .
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับ
รับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศน์งาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือ
การประชุมต่างๆ ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ
ของเทศบาล ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ
หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381
ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
พ.ศ.2561

โครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและส่วนราชการต่างๆ ในเขตเทศบาล รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการพัฒนาต่างๆ ในเขตเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2549 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 30 		
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 29 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน) 		
ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ปากกา ดินสอ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข กระดาษโรเนียว น้ยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน) 		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สังกะสี เลื่อย ฆ้อน ตะปู และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุก่อสร้าง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรูป อัดรูป ขยายรูป ค่าเช่ากรอบรูปเกี่ยวกับ กิจกรรม ผลงานต่างๆ ของเทศบาล และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสงและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab)	จำนวน	715,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องยนต์ส่วนกลาง ขนาด 1 ตัน ปริมาตร
กระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด
ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบมีช่องว่าง
ด้านหลังคนขับ (Cab)

โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 145 ลำดับที่ 10

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	จำนวน	17,400 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 3 เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 145 ลำดับที่ 9

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอ ตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,557,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	8,557,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,498,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,498,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,207,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานพร้อมปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 11 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	495,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 42,800.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้กับพนักงาน จำนวน 5 อัตรา เป็นเงิน 55,000.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500.- บาท/คน/เดือน จำนวน 11 อัตรา เป็นเงิน 330,000 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน 67,200.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	121,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน 67,200.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงานคลัง) จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 54,000.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	516,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500.- บาท/คน/เดือน จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	809,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 161,000.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา เป็นเงิน 648,000.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	290,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 8,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา เป็นเงิน 72,000.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง) - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานประจำ สำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500.- บาท/คน/เดือน จำนวน 7 อัตรา เป็นเงิน 210,000.-บาทโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง) 		
งบดำเนินงาน	รวม	2,881,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	268,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง) 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง) 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง) 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,283,200 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000,800 บาท
--------------------------------	-------	---------------

- เพื่อใช้จ่ายเงินค่าจัดทำบอร์ด สติกเกอร์ งานประชาสัมพันธ์
และงานจ้างเหมาบริการอื่นๆ เป็นเงิน 8,800.-บาท
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)

- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 1,992,000.-บาท
ดังต่อไปนี้

- โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองคลัง
- โครงการจ้างเหมาเรือขนส่งผู้โดยสารข้ามฝากไทย-มาเลเซีย
ท่าเทียบเรือรัชดาภิเษก

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 1,500,800.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
491,200.-บาท กองคลัง)

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงิน
ที่ตั้งประมาณการรายจ่ายไว้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)

โครงการจัดทำแผ่นพับความรู้เรื่องภาษีและค่าธรรมเนียม	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจ้างเหมาทำแผ่นพับ
ส.ค.ส.(ไปรษณียบัตร) และเกียรติบัตรแก่ผู้ชำระภาษีทุกๆ ปีต่อเนื่อง
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 129 ลำดับที่ 5

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	72,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ได้ตามปกติ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ ลวดเย็บกระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		

งบลงทุน	รวม	177,600 บาท
---------	-----	-------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	177,600 บาท
-------------	-----	-------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	14,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 0.60 เมตร ยาว 1.20 เมตร จำนวน 2 ตัว

- จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน หนังตรงเตี้ย มีล้อหมุน 5 ล้อ จำนวน 2 ตัว

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน

ครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 39

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	98,600 บาท
-------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 ตัว

โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล

สูง จำนวน 1 หน่วย

สูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB :

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย

กว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อ นาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax

ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อ นาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อ นาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้
 - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- จัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ จำนวน 2 ชุด
 - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 149 ลำดับที่38

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

65,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559