

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองตากใบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดีขึ้น และมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

เมษายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๓ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๓๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ B**

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รองลงมา คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๙ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๗๘ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๒๑ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๒.๔๘ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๙๒ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๓๕ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๖.๖๔ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๓.๖๖ ตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๐.๘๙

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ คือตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนที่จะต้องพัฒนา (จุดอ่อน) เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๐.๘๙

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๙ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๗๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๒๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน เพียงใด

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๒.๔๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ คุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความ เชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานระดับหนึ่งว่าได้ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์ สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรจะมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้ คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมี ช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๙๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็น ของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขอ อนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมี การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๘.๓๕ เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดย หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๖.๖๔ เป็นคะแนน จากจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่ เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๓.๖๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน

เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะ สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๐.๘๙ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) ได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๒.๕๘ อยู่ในระดับพอใช้ (Fair) ซึ่งให้เห็นว่าแม้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเชื่อมั่นใน การดำเนินงานว่าเป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานของส่วนราชการอยู่บ้าง แต่มีบุคลากรส่วนหนึ่งสะท้อนปัญหาโดยภาพรวมเกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินงาน และความทุ่มเท ให้งานอย่างเต็มความสามารถ และยังมีประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณมากนัก ในขณะที่ การใช้อำนาจของผู้บริหารยังไม่สามารถสร้างการยอมรับให้เกิดฉันทาคติร่วมกันได้ว่าเป็นไปด้วยความยุติธรรม โดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	(๑)การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตาม มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ (๒)การปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่าง อย่างเท่าเทียมกัน (๓)การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็ม ความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ (๔)การรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของ บุคลากรอื่นในหน่วยงาน	ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการผู้มา ติดต่อกทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	(๑) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน (๒) การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	(๑) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (๓) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้เป็นความลับ

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๒.๓๔ อยู่ในระดับแย่ (Poor) ซึ่งให้เห็นว่าแม้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีแนวโน้มไม่เชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน โดยอาจพบปัญหาการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ รวมถึงการให้บริการที่ยังไม่เป็นธรรมหรือเท่าเทียมกันแก่ผู้รับบริการทุกกลุ่ม ส่วนประสิทธิภาพการสื่อสาร หน่วยงานยังขาดการวางแผนด้านการสื่อสารต่อสาธารณชนที่ดี โดยอาจไม่เผยแพร่ข่าวสารที่เป็นปัจจุบันมากนัก ผู้รับบริการมองว่าการเข้าถึงข้อมูลยังไม่สะดวก รวมถึงการจัดการข้อร้องทุกข์ร้องเรียนต่างๆที่อาจมีปัญหา โดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน โดยควรดำเนินการอย่างเร่งด่วน คือ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๑) การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (๒) การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องาน อย่างเท่าเทียมกันของพนักงาน (๓) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ (๔) การรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน	การพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(๑)การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน (๒)การรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน (๒) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๙ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้ว หน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆได้

๕. ตัวชี้วัดและประเด็นต่างๆที่ต้องพัฒนา เนื่องจากได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๗๐.๘๕
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	๖๙.๘๗
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๖๙.๘๐

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๕.๘๗
	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๑
	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๒
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๑
	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๑๖
	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๔๔.๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๐.๘๒
	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๗.๓๗
	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๕๘.๙๖
	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๗
	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๘
	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๕
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๖
	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๕๖.๙๙

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๙
	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๔
	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๙.๔๑
	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๑.๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๖๔.๔๐
	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ทบทวน นโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๘๖.๗๖
	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๖๗.๒๖
	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๖๖.๓๒
	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๖๗.๓๒
	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๕๘.๐๓
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		๖๔.๓๗

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากนักน้อยเพียงใด	๖๖.๙๕
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๖๖.๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๕๔.๕๐
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๔๖.๓๒
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๘๓.๐๘
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๔๑.๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๕๔.๑๔
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๕๔.๑๔
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๔๐.๐๐
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๔๙.๔๖

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๕๖.๗๐

๖.มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ดีขึ้น

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	การกำกับติดตาม /การรายงานผล
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	- กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	๑.จัดทำ QR Code ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ติดตั้งไว้ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ๒. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้ผู้บริหารทราบ ปีละ ๒ ครั้ง	งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน	- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	- กิจกรรมเปิดช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อีเมลล์ของหน่วยงาน	๑.จัดทำช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านคิว อาร์โค้ด และแพลตฟอร์มเจ้าหน้าที่ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้หรือไม่	- มาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า - กิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากรที่ให้บริการตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑.กำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ๒.กำหนดกิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากรที่ให้บริการดังต่อไปนี้ - ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ - ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ	งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน	

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	การกำกับติดตาม /การรายงานผล
<p>- ทำหน้าที่เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้</p> <p>- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p> <p>- กิจกรรมประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>- รายงานผลการใช้จ่าย</p> <p>- งบประมาณในระดับหน่วยงาน</p> <p>- ประจำเดือนหรือประจำไตรมาส</p> <p>- มาตรการลงโทษผู้กระทำการอันมีผลประโยชน์ทับซ้อน และผู้ที่เบิกจ่ายอันเป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง</p> <p>- ผู้แทนชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เช่นแผนการใช้จ่าย คุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๒. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๓. ให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองตากไป โดยให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือน</p> <p>๔. กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำการอันมีผลประโยชน์ทับซ้อน และผู้ที่เบิกจ่ายอันเป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง โดยนำเสนอผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล</p> <p>๕. จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>งานนิติการ</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>กองคลัง</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ</p>

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
<ul style="list-style-type: none"> - ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด - ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด - ท่านเคยปฏิบัติงานที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล - จัดระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 	<p>ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ ที่ชัดเจน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ จัดทำช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านคิวอาร์โค้ด และเฟซบุ๊กเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ 	<p>งานนิติการ</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>การกำกับติดตาม / การรายงานผล</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นส่วนส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด - ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด - ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด - บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ - ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ - ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากร และประชาชนทราบ 	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>งานนิติการ</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p>	

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	การกำกับติดตาม /การรายงานผล
<ul style="list-style-type: none"> - ทำนุบำรุงปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากนักน้อยเพียงใด - หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด - ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด - หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานใหม่ประสิทธิภาพและ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน - ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด - หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่รับผิดชอบในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และเผยแพร่สาธารณชนทราบ - ติดตามการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ ตามแผน - รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนฯ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน - เปิดช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตในองค์กร - สร้างระบบการร้องเรียนร้องทุกข์ ให้มีศักยภาพ และสร้างความ เป็นธรรม 	<p>๔. กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการ จัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการ อย่างเป็นระบบ ง่าย และสะดวก ต่อการ ตรวจสอบของหน่วยงานภายใน และ หน่วยงานตรวจสอบภายนอก รวมทั้งภาค ประชาชน</p> <p>๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งตั้งวงจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้บุคลากรและ สาธารณชนให้ทราบ</p> <p>๒. กำหนดนโยบาย มาตรการ งานหรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกัน การ ทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>งานนิติการ</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>การกำกับติดตาม /การรายงานผล</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
<ul style="list-style-type: none"> - หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน - จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน 	<p>ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตผ่านระบบ E Plan NACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. รอบ ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน และรอบ ๑๒ เดือน ภายใน เดือนตุลาคม</p> <p>๕. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน ดังนี้</p> <p>๑) จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ</p> <p>๒) นำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันทุจริต</p> <p>๓) เผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>๖. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ดังนี้</p> <p>๑) มีวางระบบการควบคุมภายใน</p> <p>๒) นำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันทุจริต</p>	<p>งานนิติการ</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>การกำกับติดตาม / การรายงานผล</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ - กิจกรรมประชาสัมพันธ์แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนรับทราบ 	<p>๑.จัดทำ QR Code ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ติดตั้งไว้ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๒. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้ผู้บริหารทราบ ปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>งานนิติการ</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p>	

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	การกำกับติดตาม /การรายงานผล
<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด - การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารจนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด - หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติ ชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ - หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อบริการหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน หรือไม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเปิดช่องทางทางการรับ เรื่องร้องเรียน ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ อีเมลล์ของหน่วยงาน - กิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากร ที่ให้บริการตามมาตรฐานของ หน่วยงานที่กำหนดไว้ 	<p>๓. ประชาสัมพันธ์แผนผังแสดงขั้นตอน/ ระยะเวลาให้บริการประชาชน เพื่อให้ ประชาชนรับทราบ</p> <p>๔. จัดทำช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์ ผ่านคิวอาร์โค้ด และแพลตฟอร์มที่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่าน ช่องทางต่างๆ</p> <p>๕. กำหนดกิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากร ที่ ให้บริการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วย ความวิริยะ อุตสาหะ - ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วย หัวใจ มิจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ 	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>งานนิติการ</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>งานนิติการ</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ - เปิดช่องทางทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนผู้รับบริการ - เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ - เปิดช่องทางทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนผู้รับบริการ - เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชน 	<p>๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ การ บริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคา กลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่าย งบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ และตรวจสอบ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง - มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ที่อปท. - อำนวยความสะดวก 	<p>กองวิชาการและแผนงาน</p>	

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	การกำกับติดตาม /การรายงานผล
<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด - หน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด - หน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ - หน่วยงานที่ทำงานติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำระบบบริการเชิงรุก - กิจกรรมประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - จัดประชุมระดมความคิดเห็น บุคลากรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง - กิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากร ที่ให้บริการตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ - นำเทคโนโลยี มาพัฒนาการรับ ร้องเรียนร้องทุกข์ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาท จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้รับบริการ - จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ ให้บริการข้อมูลการบริการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - จัดให้มีช่องทางในรูปแบบต่างๆ เช่น กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ป.ณ. สื่อสังคมออนไลน์ ๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของ อปท. และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ 	<p>กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>การกำกับติดตาม /การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
		<ul style="list-style-type: none"> ๑. จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง ๒. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน และบริการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ ๓. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง 	<p>งานผลประโยชน์ กองคลัง</p> <p>งานนิติการ</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>งานนิติการ</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p>	

หัวข้อการประเมิน	มาตรการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	การกำกับติดตาม /การรายงานผล
<p>- หน่วยงานที่ทันติดตาม มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากยิ่งขึ้น</p>		<p>ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ</p> <p>๔. ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อศึกษาปัญหา และข้อเสนอแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน และบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบ</p> <p>๕. กำหนดกิจกรรมเชิงชม ยกย่องบุคลากร ที่ให้บริการดีต่อไป</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ</p> <p>- ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๖. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>งานนิติการ</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>งานผลประโยชน์</p> <p>กองคลัง</p> <p>และ</p> <p>งานนิติการ</p> <p>กองวิชาการและแผนงาน</p>	<p>การกำกับติดตาม /การรายงานผล</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>