

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 20,392,300 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	20,392,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	14,751,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,296,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	954,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 954,000 บาท		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	312,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 312,000 บาท		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	312,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 312,000 บาท		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	342,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12เดือน ตั้งไว้ 342,000 บาท		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,376,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,376,000 บาท		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	10,455,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,119,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 4,297,500 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,822,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	841,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 254,400 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 33,600 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 57,800 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 15,400 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 330,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 150,000 บาท 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	360,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 290,400 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 69,600 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	765,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 765,200 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 60,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,787,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,490,300 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 296,900 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	522,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 132,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 360,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 30,000 บาท 		

งบดำเนินงาน	รวม	5,537,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	501,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	85,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 5,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 50,000 บาท		
- เพื่อจ่ายในการดำเนินการคัดเลือก, การสอบเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล เช่น ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ, ค่าสมนาคุณการสอบสัมภาษณ์, ค่าเบี้ยประชุม, ค่าพาหนะ เป็นต้น (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 30,000 บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแยกดังนี้		
สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 15,000 บาท		
กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000 บาท		
- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	296,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน แยกดังนี้		
สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 200,000 บาท		
กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 96,000 บาท		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	95,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล		
ลูกจ้างประจำของเทศบาลเมืองตากใบ		
สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 80,000 บาท		
กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 15,000 บาท		
ค่าใช้จ่าย	รวม	3,031,800 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,751,800 บาท

- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าจัดเก็บสิ่งปฏิภูม ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ นอกจากค่าเช่าบ้าน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าบริการรับใช้ และรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการต่างๆ
 - เพื่อเป็นการจัดทำประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2563 "ข้อ 6/1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ" ข้อ 4" ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะจัดทำประกันรถยนต์ส่วนบุคคลนอกจากกรณีตามข้อ 8 ให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจในความคุ้มครองขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบประกันภัยกำหนด"
 - ค่าจ้างเอกชนจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่างๆของเทศบาล เช่น ป้ายไวเนล ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประเพณี โครงการต่างๆ ของเทศบาล
 - ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองตากโดยรวมทั้งค่าสมนาคุณคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่สอบสวนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินคดีทางวินัย
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่ารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 300,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการจ้างเหมาบริการปฏิบัติตามภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล รวม 6 รายการข้างต้น (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 1,270,000 บาท
- ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ

นอกจากค่าเช่าบ้าน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก และรายการต่างๆที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 13,800 บาท - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการปฏิบัติตามภารกิจ ของกองการเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 168,000 บาท ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงิน ที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมถึงค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือ เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เพื่อเป็นค่าอาหารเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยง รับรองและค่าบริการอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วม ประชุมอื่นๆและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 50,000 บาท 	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
--	--------------------------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ
 - ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แยกดังนี้

(สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 170,000 บาท

(กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 30,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	160,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลเมืองตากใบไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตากใบเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น แยกดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 130,000 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

โครงการงานรัฐพิธี

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการงานรัฐพิธี ดังนี้
 - 1.วันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ
 - 2.วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
 - 3.วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
 - 4.วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
 - 5.งานรัฐพิธีอื่นๆตามหนังสือสั่งการ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 100,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว1119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 87 ลำดับ 6

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตเพื่อสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 10,000 บาท
- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่1/2566 หน้า 20 ลำดับ 7

<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 100,000 บาท - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91 ลำดับ 8 	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของนายกเทศมนตรี,รองนายกเทศมนตรี ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลทั้งในและต่างประเทศ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 500,000 บาท - โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91 ลำดับ 5 	จำนวน	500,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเมืองตากใบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 150,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	จำนวน	160,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	425,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	140,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว สมุด และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน แยกดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 100,000 บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 40,000 บาท		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฉุกเฉิน และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 5,000 บาท		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 30,000 บาท		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สังกะสี เลื่อย ค้อน ตะปู และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุก่อสร้าง (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 30,000 บาท		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 50,000 บาท		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	125,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 125,000 บาท		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	45,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ แยกดังนี้		
สำนักปลัดเทศบาล	ตั้งไว้	30,000 บาท
กองการเจ้าหน้าที่	ตั้งไว้	15,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,580,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,000,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 1,000,000 บาท		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 250,000 บาท		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 20,000 บาท		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	110,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียกร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 110,000 บาท		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 200,000 บาท		

งบลงทุน	รวม	103,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	103,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	6,800 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับ		
ปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตัว (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 6,800 บาท		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ		
หน่วยงานของรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ		
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและ		
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 135 ลำดับ 17		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	14,200 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร		
จำนวน 3 ตู้ (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 14,200 บาท		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ		
หน่วยงานของรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ		
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและ		
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 134 ลำดับ 11		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	17,500 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับปฏิบัติงาน		
จำนวน 2 ตัว (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 17,500 บาท		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ		
หน่วยงานของรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ		
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและ		
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 135 ลำดับ 16		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 32,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 152 ลำดับ 10 	จำนวน	32,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กองการเจ้าหน้าที่)ตั้งไว้ 8,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 152 ลำดับ 11 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง (กองการเจ้าหน้าที่)ตั้งไว้ 15,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 152 ลำดับ 9 	จำนวน	23,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 5,700 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 152 ลำดับ 12 	จำนวน	5,700 บาท

ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

จำนวน

4,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 4,200 บาท
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 152 ลำดับ 13

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,753,500 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	4,753,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,641,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,641,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,380,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,380,200 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	205,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ของพนักงาน เทศบาล		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาล (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชาย แดนภาคใต้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 103,200 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	820,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 820,600 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	132,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน 		
งบดำเนินงาน	รวม	2,048,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 30,000 บาท 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 120,000 บาท 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาล (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 10,000 บาท		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,600,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,300,000 บาท

- 1.ค่าเย็บ ค่าถ่ายเอกสารหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- 2.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ
- 3.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำแผ่นพับ คัทเอาต์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับค่าจ้างเหมาบริการ
- 4.ค่าจ้างเอกชนจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรม ต่างๆ ของเทศบาล เช่น ป้ายไวเนล ป้าย ขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประเพณี โครงการต่างๆ ของเทศบาล
- 5.ค่าจัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ จัดทำสติ๊กเกอร์ขนาดต่างๆ เช่น รมรงค์การประหยัดพลังงานและอื่นๆ จัดทำสปอร์ตวิทยุ จัดทำโปสเตอร์และแผ่นพับประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการต่างๆ ของเทศบาล
- 6.ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสารเทศบาล ปฏิทิน เอกสาร แผ่นปลิว หนังสือ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและอื่นๆ
- 7.ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองตากใบ รวมทั้งค่าสมนาคุณคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่สอบสวนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินคดีทางวินัย
- 8.ค่าจ้างเหมาบริการในการปรับปรุงซ่อมแซมโครงเหล็กป้ายประชาสัมพันธ์ ซ่อมแซม และติดตั้งเสียงตามสายในเขตชุมชนและรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- 9.เพื่อเป็นการจัดทำประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 “ข้อ 6/1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ” ข้อ 4 “ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล นอกจากกรณี ตามข้อ 8 ให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจ

ในความคุ้มครองประเภทที่ 3 ในวงเงินความคุ้มครองขั้นต่ำ ตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด”

10.โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน

ตามภารกิจของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 1,300,000 บาท

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงิน

ที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง

- เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานเยี่ยมชมหรือการประชุมต่างๆ

คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ของเทศบาล

ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

ของกระทรวงมหาดไทย

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักร

หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

- ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติ

ราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 80,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4)

พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีพิเศษที่เทศบาลเมืองตากใบ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตากใบเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 80,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 		
โครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 70,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91 ลำดับ 7 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเมืองตากใบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 40,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

ค่าวัสดุ	รวม	275,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ปากกา ดินสอ กระดาษคาร์บอน ผงหมึก กระดาษไข กระดาษโรเนียว น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตลับหมึกและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 80,000 บาท		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า และวัสดุอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 50,000 บาท		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สังกะสี เลื่อย ค้อน ตะปู และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุก่อสร้าง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 20,000 บาท		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 30,000 บาท		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 30,000 บาท		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรูป อัดรูป ขยายรูป ค่าเช่ากรอบรูปเกี่ยวกับกิจกรรม ผลงานต่างๆ ของเทศบาล และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 10,000 บาท		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 100,000 บาท 		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	13,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	13,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 13,000 บาท 		
งบลงทุน	รวม	64,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	64,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,100 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 5,100 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 135 ลำดับ 20 		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	17,100 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 17,100 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 135 ลำดับ 19 		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	32,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 32,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 153 ลำดับ 21 		
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	จำนวน	5,700 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 5,700 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 154 ลำดับ 22 		
ค่าจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	จำนวน	4,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 4,200 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 154 ลำดับ 23 		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,823,800 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	6,823,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,915,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,915,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,843,400 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,843,400 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	361,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 67,200 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้กับ พนักงาน (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 30,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 240,000 บาท		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	121,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 121,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	630,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 630,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 60,000 บาท 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	648,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 648,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	252,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 180,000 บาท 		

งบดำเนินงาน	รวม	1,869,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	340,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (กองคลัง) ตั้งไว้ 120,000 บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง) ตั้งไว้ 50,000 บาท		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (กองคลัง) ตั้งไว้ 120,000 บาท		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (กองคลัง) ตั้งไว้ 50,000 บาท		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,208,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,028,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำบอร์ด สติกเกอร์ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดทำประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ.2563 "ข้อ 6/1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประกันภัย" รถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ" ข้อ 4 " ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลนอกจากกรณี ตามข้อ 8 ให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจในความคุ้มครองประเภทที่ 3 ในวงเงินความคุ้มครองขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด" และงานจ้างเหมาบริการอื่นๆ (กองคลัง) ตั้งไว้ 20,000 บาท - โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองคลัง (กองคลัง) ตั้งไว้ 1,008,000 บาท <p>ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศน์งานตรวจงานเยี่ยมชมหรือการประชุมต่างๆ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆของเทศบาลที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (กองคลัง) ตั้งไว้ 10,000 บาท 		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p>	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ - ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) ตั้งไว้ 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 		
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลเมืองตากใบไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตากใบเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง) ตั้งไว้ 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเมืองตากใบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง) ตั้งไว้ 70,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 		

ค่าวัสดุ	รวม	321,300 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	111,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ปากกา ดินสอ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไข กระดาษโรเนียว น้้ายาลบคำผิด ลวดเย็บ กระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) ตั้งไว้ 111,300 บาท		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สายไมล์และ วัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองคลัง) ตั้งไว้ 20,000 บาท		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อ เพลิงและหล่อลื่น (กองคลัง) ตั้งไว้ 40,000 บาท		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง) ตั้งไว้ 150,000 บาท		

งบลงทุน	รวม	38,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	38,700 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	38,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 151 ลำดับ 5		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 152 ลำดับ 6		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด (กองคลัง) 38,700 บาท		
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีเดือนมีนาคม 2566		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 152 ลำดับ 7		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 256,100 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	256,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	256,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	256,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	226,100 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 226,100 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 30,000 บาท 		