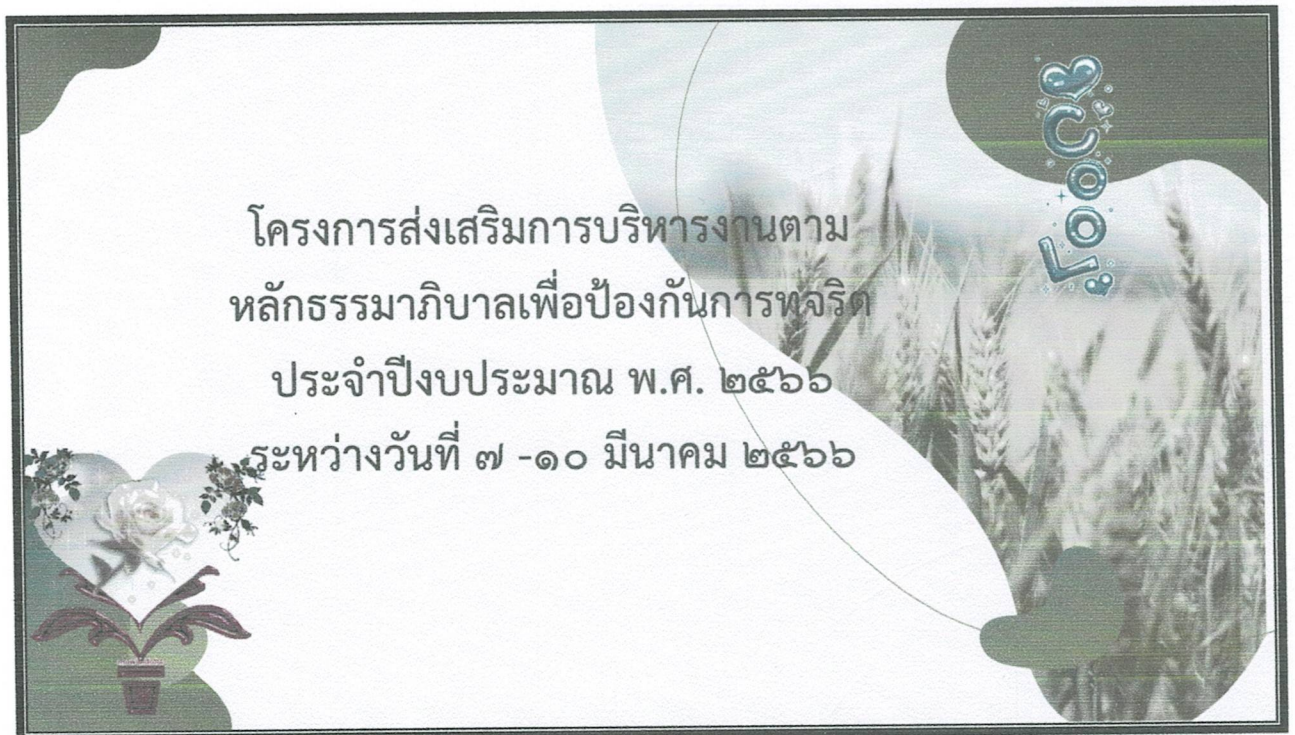


รายงานผลการดำเนิน  
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล  
เพื่อป้องกันการทุจริต  
ของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ดำเนินการโดย  
สำนักปลัดเทศบาล  
ของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองตากใบ โทร.๐๗๓ ๖๔๒๒๒๒

ที่ นธ ๖๑๔๐๑ / ๑๕๓๗ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ /นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

## เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองตากใบ ได้อนุมัติโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

## ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง วันศุกร์ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๘๐ คน

## ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

บัดนี้การดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำเร็จลุล่วงไปแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชารีนิง เจ๊ะแว)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายธีรฤดี แวญโตะ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

๑๕.๓.๖๖

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดฯ

(ลงชื่อ).....

(นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

เพื่อโปรดฯ

(ลงชื่อ).....

(นายคณินธิชนัน จันทร์ทอง)

ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

(ลงชื่อ).....

(นายธีรวุฒิ แวญไช้)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

# รายงานสรุปผลโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

## ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วนการเมือง ภาครัฐราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมด้านภัยการทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของเทศบาลเมืองตากใบ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

๓. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๔. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบสามารถนำองค์ความรู้หลักธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. เป้าหมาย

พนักงานของเทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๘๐ คน ดังนี้

๑. สำนักปลัด	จำนวน	๑๕ คน
๒. กองคลัง	จำนวน	๘ คน
๓. กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน	๕ คน
๔. กองสวัสดิการฯ	จำนวน	๕ คน
๕. กองสาธารณสุขฯ	จำนวน	๑๔ คน
๖. กองการศึกษา	จำนวน	๑๕ คน
๗. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	จำนวน	๖ คน
๘. กองช่าง	จำนวน	๑๒ คน

#### ๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหาร	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓. ขอความร่วมมือให้ทุกสำนัก/กองแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. แจ้งตอบรับการเข้าร่วมอบรม โครงการฯ	๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ทุกสำนัก/กอง
๕. ดำเนินโครงการตามแผน ที่กำหนดไว้	๗-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าฝ่ายปกครอง

#### ๕. งบประมาณ

ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
ใช้ไป	๙,๙๗๕	บาท
คงเหลือ	๒๕	บาท

#### ๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
พนักงานของเทศบาลเมืองตากใบ ที่เข้ารับการอบรม ผ่าน การทดสอบความรู้ธรรมาภิบาล ร้อยละ ๘๐ (ทดสอบความรู้ผ่านระบบทดสอบความรู้ธรรมาภิบาลออนไลน์)	จำนวนผู้เข้าร่วมทดสอบ	ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
พนักงานของเทศบาลเมืองตากใบ ที่เข้ารับการอบรม ผ่านการทดสอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	จำนวนผู้เข้าร่วมทดสอบ	รายละเอียดสถานการณ์ตอบแบบวัด การรับรู้ของ เทศบาลเมืองตากใบ ใน ส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IT) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓		มีการให้ความรู้เรื่องค่านิยมหลัก และหลักธรรมาภิบาล ให้กับพนักงานเทศบาล แต่ไม่ได้ครอบคลุมผู้บริหาร เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ
๒	เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต	✓		บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และมีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดผลการประเมินฯ จำนวน ๖๑ คน ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (๓๐ คน) ร้อยละ ๑๐๐
๓	เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้	✓		จากการพูดคุย สอบถามในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจในหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์กับการดำเนินงานได้
๔	เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบสามารถนำองค์ความรู้หลักธรรมาภิบาล ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		จากการติดตาม สถานะรายละเอียด สถานะการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ของ เทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๖๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๖.๒๕ ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

๘. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	พนักงานของเทศบาลเมืองตากใบนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		จากการพูดคุย สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีการนำหลักธรรมาภิบาล ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และมีการตอบ IIT เป็นไปในแนวทางที่ดี
๒	พนักงานของเทศบาลเมืองตากใบ ร่วมต่อต้านการทุจริต เพิ่มขึ้นจากเดิม	✓		มีผู้เข้าร่วมอบรม ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด และมีการให้ความร่วมมือตอบแบบวัด IIT เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๑๑.๗๔ คน

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
				(ปี ๖๕ จำนวน ๕๔ คน ปี ๖๖ จำนวน ๖๑ คน )
๓	พนักงานเทศบาลเมืองตากใบ นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้	✓		จากการพูดคุย สอบถามในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์กับการดำเนินงานได้

#### ๙. สรุปในภาพรวม

##### ๙.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ได้เพิ่มความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล และผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และให้ความร่วมมือในการตอบแบบวัดผลการประเมิน เป็นอย่างดี และทุกสำนัก/กอง สามารถนำปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

##### ๙.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

งบประมาณมีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่สามารถขยายกลุ่มเป้าหมาย ไปถึงผู้บริหารได้

##### ๙.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ตั้งงบประมาณให้เพียงพอ ในการจัดโครงการดังกล่าว และควรเพิ่มวันอบรม เพื่อให้เข้าถึงจุดประสงค์ของการจัดโครงการได้มากขึ้น

ลงชื่อ



(นางชารีนิง เจ๊ะแวง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**ภาคผนวก**



ภาพกิจกรรม

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



ภาพกิจกรรม

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



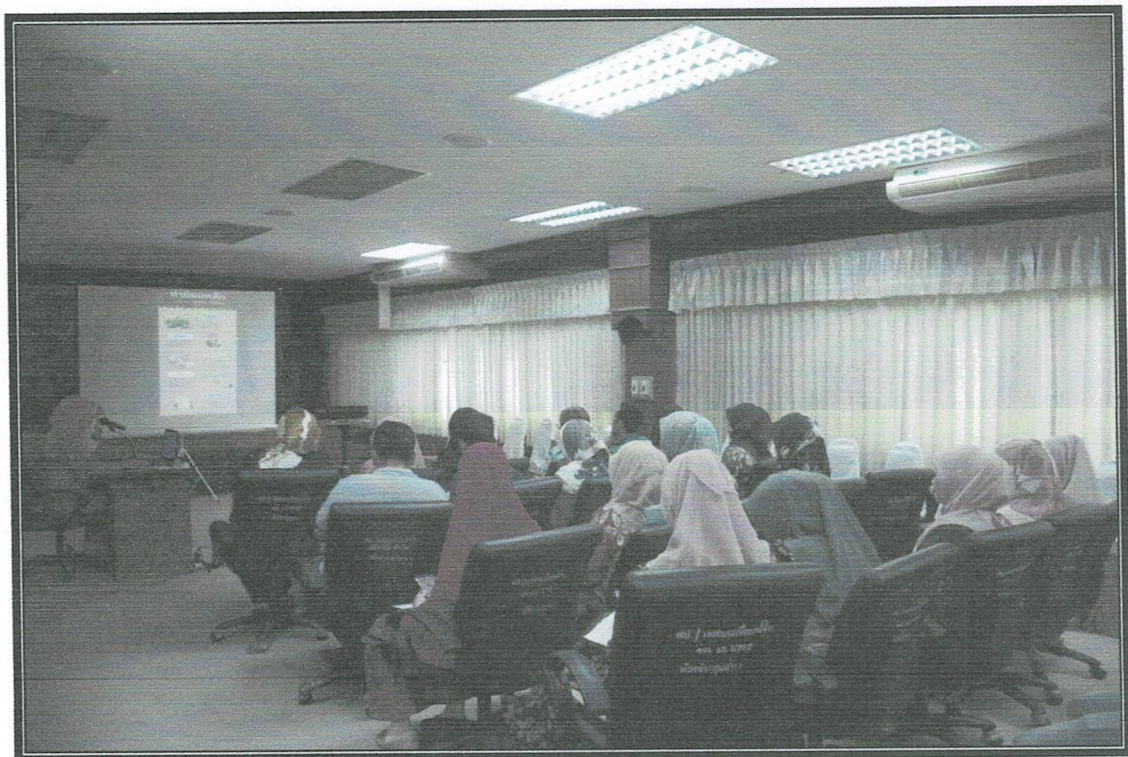
## ภาพกิจกรรม

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

วันพฤหัสบดี ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

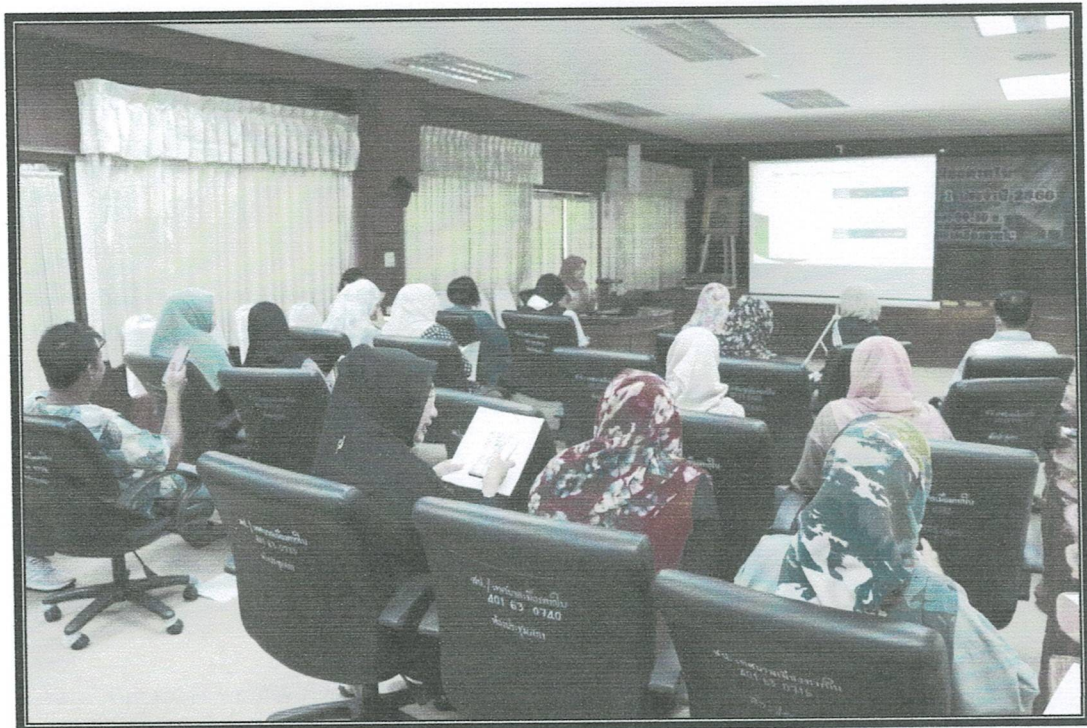
ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



ภาพกิจกรรม

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต  
วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง วันศุกร์ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ  
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



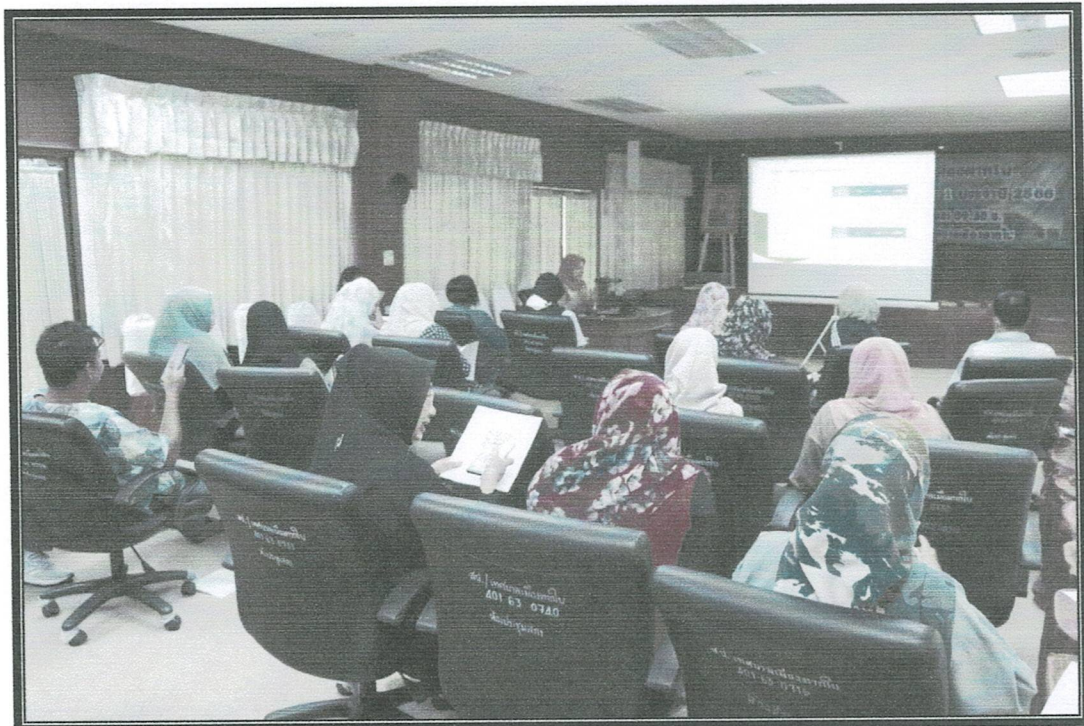
## ภาพกิจกรรม

โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

วันศุกร์ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส





สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
ขอมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้ต่อต้านการทุจริต

นาง ชัยรัตน์ เกษแก้ว

ได้พัฒนาการต่อต้านการทุจริตระดับชาติ ด้วยระบบธรรมาภิบาลออนไลน์  
หลักสูตรอบรม

วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายณัฐไชย เกษมมงคล)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองตากใบ โทร.๐๗๓ ๖๔๒๒๒๒

ที่ นธ ๖๑๔๐๑/๑๐๐ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ /นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองตากใบ ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้เนื่องจากในปัจจุบัน การดำเนินงานต่างๆ ต้องอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) ซึ่งเป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งมีจิตสำนึกที่ดีในการทำงานและความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ของตนเอง จึงต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางฝ่ายปกครอง ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์กร จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับ รวมถึงการสร้างเจตนาภรณ์ในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงาน และการบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการทำงานซึ่งจะส่งผลดีต่อองค์กรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยการจัดโครงการในครั้งนี้มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน จะจัดขึ้นเป็นระยะเวลา ๔ วัน คือตั้งแต่วันที่ ๗-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๓.๐๐ น.

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามโครงการแนบท้ายนี้

(นางชารีนิง ใจะแวง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

# โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

## ๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

### ๒. หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง เพื่อให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วนการเมือง ภาครัฐราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมต้านภัยการทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของเทศบาลเมืองตากใบ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต

๓. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๔. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบสามารถนำองค์ความรู้หลักธรรมาภิบาล ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานของเทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๘๐ คน ดังนี้

๑. สำนักปลัด	จำนวน	๑๕ คน
๒. กองคลัง	จำนวน	๘ คน
๓. กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน	๕ คน
๔. กองสวัสดิการฯ	จำนวน	๕ คน
๕. กองสาธารณสุขฯ	จำนวน	๑๔ คน
๖. กองการศึกษา	จำนวน	๑๕ คน
๗. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	จำนวน	๖ คน
๘. กองช่าง	จำนวน	๑๒ คน

### ๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ



๓) จัดทำกำหนดการ

๔) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์

### ๕) จัดฝึกอบรมตามกำหนดการ

๖) รายงานผลการดำเนินการ

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันอังคาร ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ – วันศุกร์ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

### รายละเอียดดังนี้

วันอังคาร ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักปลัดเทศบาล ร่วมกับ กองการเจ้าหน้าที่

วันพุธ ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

กองคลัง ร่วมกับ กองช่าง

วันพฤหัสบดี ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

กองการศึกษา ร่วมกับ กองสวัสดิการสังคม

วันศุกร์ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

กองสาธารณสุข ร่วมกับ กองยุทธศาสตร์ฯ

## ๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

๑๐,๐๐๐.- บาท

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

## ๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

### ผลผลิต

๑) พนักงานของเทศบาลเมืองตากใบ ที่เข้ารับการอบรม ผ่าน การทดสอบความรู้ธรรมาภิบาล ร้อยละ ๙๐ (ทดสอบความรู้ผ่านระบบทดสอบความรู้ธรรมาภิบาลออนไลน์ <https://ggde.nacc.go.th>)

๒) พนักงานของเทศบาลเมืองตากใบ ที่เข้ารับการอบรม ผ่านการทดสอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

### ผลลัพธ์

๑) พนักงานของเทศบาลเมืองตากใบนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) พนักงานของเทศบาลเมืองตากใบ ร่วมต่อต้านการทุจริต

๓) พนักงานเทศบาลเมืองตากใบ นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคุณธรรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการดำเนินชีวิตได้

ลงชื่อ

(นางชารีนิง เจ๊ะแวง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้เขียนโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดแนบท้ายโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๗๕ บาท จำนวน ๘๐ คน	เป็นเงิน	๖,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๘๐ คน	เป็นเงิน	๒,๘๐๐.- บาท
๔. ค่ากระดาษ A ๔ จำนวน ๕ รีม	เป็นเงิน	๗๗๕.- บาท
๕. ค่าปากกา จำนวน ๘๐ ด้าม ด้านละ ๕ บาท	เป็นเงิน	๔๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		<u>๙,๙๗๕.-บาท</u>

(เงินเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ: (ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้)



## เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลเมืองตากใบ  
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เข้ารับการฝึกอบรม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไป ปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้ที่มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม  
ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

## หมวด ๒

## ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

## ส่วนที่ ๑

## ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ  
หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง  
ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี  
หมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ โทร. ๐ ๗๓๖๔ ๒๒๒๒

ที่ นธ ๖๑๔๐๑ /๑๐๒

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การตอบรับการเข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ /ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกท่าน

## เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ขออนุมัติการจัดทำโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต และได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ นธ ๖๑๔๐๑ /๑๐๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายในของเทศบาลเมืองตากใบและจำนวน ๘๐ คน นั้น

## ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาล จะมีการอบรมให้ความรู้ ค่านิยมหลักขององค์กร แนวปฏิบัติ Dos&Donts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และสร้างความเข้าใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งจะเกี่ยวพันและสอดคล้องกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในเทศบาลเมืองตากใบทุกคน เนื่องจากการประเมินฯ จะวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน การรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งการวัดผลดังกล่าว เป็นการวัดผลทางด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานต่างๆ สู่ภาคประชาชน จึงมีความจำเป็นที่ทุกคนต้องสร้างการรับรู้ และพัฒนาร่วมกัน เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองตากใบ ให้สอดคล้องกับการประเมินดังกล่าว และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ กำหนดการตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้

## ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ดังนั้น เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับประโยชน์จากโครงการดังกล่าว จึงขอความร่วมมือ ให้หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง ได้โปรดแจ้งรายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์จำนวนรายกอง ดังนี้

- |                           |       |       |
|---------------------------|-------|-------|
| ๑. สำนักปลัด              | จำนวน | ๑๕ คน |
| ๒. กองคลัง                | จำนวน | ๘ คน  |
| ๓. กองการเจ้าหน้าที่      | จำนวน | ๕ คน  |
| ๔. กองสวัสดิการฯ          | จำนวน | ๕ คน  |
| ๕. กองสาธารณสุขฯ          | จำนวน | ๑๔ คน |
| ๖. กองการศึกษา            | จำนวน | ๑๕ คน |
| ๗. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | จำนวน | ๖ คน  |
| ๘. กองช่าง                | จำนวน | ๑๒ คน |



โดยจัดส่งให้ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อสรุปจำนวน  
ผู้ที่มีความประสงค์เข้าร่วมการอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางชารีนิง เจ๊ะแว)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ควรแจ้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)



(นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

ส่ง อ่างททองนราธิวาส

(ลงชื่อ)



(นายคมน์อิชณน์ จันทรทอง)

ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรีเมืองตากใบ



(ลงชื่อ)



(นายฉันทารา นุชนิตารา)

นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หน่วยงาน เทศบาลเมืองตากใบ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายสมประสงค์ วีระวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๒.	นางกาญจนา รอฮิม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓.	นางซารีนิ่ง เจ๊ะแฉะ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๔.	นางสาวอรอมล อินทรสุวรรณ	นิติกร	
๕.	นางนภาพร ภูผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖.	นายมาหะมะเซ็ง อูมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗.	จำเอนวีรพงศ์ ทองคนารักษ์	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ	
๘.	จำเอนสภิโฑชาติรี วงศ์แย้ม	เจ้าพนักงานเทศกิจ	
๙.	จำเอนโสทรส ฤทธิ์กำลิ่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	
๑๐.	นางสุไวด๊ะ อูสมาน	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑.	นายมานพ วัฒนชนม์	พนักงานขับรถยนต์	
๑๒.	นางอายฮะยีลี ลีชะ	ลูกจ้างทั่วไป	
๑๓.	นางสาวมูรณี อุเซ็ง	ลูกจ้างทั่วไป	
๑๔.	นางรอฮานิง มะแด	ลูกจ้างทั่วไป	
๑๕.	นายวันตรีมีชี ต่วนตือเร๊ะ	ลูกจ้างทั่วไป	

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หน่วยงาน..... กอ.๐๐๐ กรมเจ้าท่า

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นางสาว กัญญา ใจดี	น.ส. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
2.	นาย วิวัฒน์ มรรคา	น.ส. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
3.	น.ส. วิมลภา ใจดี	น.ส. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
4.	น.ส. นงนภี ใจดี	น.ส. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
5.	นาง อรุณี ใจดี	น.ส. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล

(นางดุชนี แก้วเมฆ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบรรณารักษ์และจัดทำสื่อ

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หน่วยงาน..... กองช่าง..... เทศบาลเมืองตากใบ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอภิชัย ดาโอะ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๒	นางสาวชนิศา เอียดนุสรณ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓	นางสาวชามิมี อายาริฮา		
๔	นางสาวนาดีญา ตีมะชา		
๕	นางสาวมัชติรา มะยูโซ๊ะ		
๖	นางสาวนุรฮายาตี โต๊ะตาบา		
๗	นางสาวนาซีฮา มามู		
๘	นางสาวอาอีซะห์ อับซี		
๙	นางสาวนุรฟาซีลา เวาะบะห์		
๑๐	นางสาวมารีนี อาแวกือแฉะ		
๑๑	นางสาวเวรุษีย์ วีระวัฒน์		
๑๒	นางสาวอรรรญา บุญแก้ว		

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

( นายภิบาล อันทานุวัฒน์ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หน่วยงาน คทงทว.....

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นาย อดิสรณ์ หนีงศิริ	อพ.ง. ยุทธธเรชิตทงงาน	
2	น.ส. ปิยะพร อุไรอ้วน	เจ้าพนักงานกรมกษัตริย์และบัญชี	
3	น.ส. ประภษา ทรัพย์สุวี	พัสดุยุทธธเรชิต	
4	นาย พิชาธิปไตย พงษ์ศรีอินทร์	อพ.ง. พิลาอัยทงงาน	
6	นาย ประพนธ์ วัฒนศิริ	อพ.ง. จัดเก็บรายได้ทงงาน	
6	นาย อภิชาติ วัฒนศิริ	อพ.ง. จัดเก็บรายได้ทงงาน	
7	น.ส. ศุภมาส งาม	คนงานทั่วไป	
8	น.ส. อาภาภรณ์ งาม	คนงานทั่วไป	


ลงชื่อ.....  
(นาย อดิสรณ์ หนีงศิริ )  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานยุทธธเรชิตทงงาน



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....กองการศึกษา.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางชวรัตน์ ตาตุมะดา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	
2	นางสาวนฤชาวดี บินเต็ง	นักวิชาการศึกษานำวิทยากร	
3	นางสาวนุสรลักษณ์ เต๊ะอาแซ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน	
4	นางสาวนุสรณ์มาตีละ ชุนส์รังษา	คนงานทั่วไป	
5	นางสาวอัสรีนา ชางอ	คนงานทั่วไป	
6	นางสาวปัทมาเรณีย์ ดีเลาะ	คนงานทั่วไป	
7	นางสาวอาชีวะ สำและ	คนงานทั่วไป	
8	นางซาฮารา บาลี	ครู ๓ ระดับ ศศ.2	
9	นางแว่นร่วมา สะมะแอ	ครู ๓ ระดับ ศศ.2	
10	นางสาวกัญญา เต๊ะบอส	ผู้ดูแลเด็ก	
11	นางอาชีวะ อูมดี	ผู้ดูแลเด็ก	
12	นางสาวติงมาดา มะริเจ๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก	
13	นางสาวสุสันดา อาษา	ผู้ดูแลเด็ก	
14	นางสาวแว่นราตีละ แวฮูมา	ผู้ดูแลเด็ก	
15	นางการานา อารอมะ	ผู้ดูแลเด็ก	

ลงชื่อ..........ผู้รับรองข้อมูล  
( นางปารวี สำเร )  
ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หน่วยงาน กองชุดตำรวจและงมประมง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	พจนนสรณ เจ๊ะแชะ	ทพ. ฝ่ายแพทย์จากหตและงมประมง	
2.	นางอรทัย รุ่งเสวี	ทพ. ฝ่ายบริหารจากหจจอ	
3.	นางชัตติยาเฟรเดอริ์ แฉา	พต. ทักษิณเดชะรัตน์ ไชยมา	
4.	นางสาวมณฑิ อัสมดี	พต. เจ้าพริกจากททท	
5.	นางสาวราญม์ ดีเก๊ะ	พต. ทักษิณเดชะรัตน์ ไชยมา	
6.	นางสาวอรุณพัชญ์ สุโขทัย	คณรงคหจจอ	

ลงชื่อ.....  
( นางอรทัย รุ่งเสวี )  
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยบริหารงานทั่วไป..... ผู้รับรองข้อมูล



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖  
วันอังคาร ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖-วันศุกร์ ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายมลวชิ ศิริฮาซัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๒	นางสาวคอสีชาติ เจ๊ะมุ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
๓	นางสาวจันทิมา สีทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๔	นายอรรณย์ อารอมะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนชำนาญงาน	
๕	นางสาวณดา มะดีเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖	นางสาวนุรมา บากา	ผู้ช่วยธุรการ	ภารกิจ
๗	นายนิอาหะมัด บินกูโน	คนงานรักษาความสะอาด	
๘	นางปาดือเมาะ โต๊ะเจ๊ะโซ๊ะ	คนงานทั่วไป	
๙	นางสาวนาซีเราะห์ สันสท้าน	คนงานรักษาความสะอาด	
๑๐	นางสาวภาวิณี แวยูโซ๊ะ	คนงานทั่วไป	
๑๑	นางสาวนุรยานา แผละมัย	แม่บ้าน	ช่วยงานกองสาธารณสุขฯ
๑๒	นส.แวรอฮานิง อาแด	คนงานทั่วไป	
๑๓	นส.แวรสมีนา เจ๊ะโซ๊ะ	คนงานรักษาความสะอาด	
๑๔	นส.อัสลีซาร์ห์ ยายอ	คนงานรักษาความสะอาด	

ลงชื่อ.....คอสีชาติ.....ผู้รับรองข้อมูล  
(นางสาวคอสีชาติ เจ๊ะมุ)  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข.....