**เอกสารที่ใช้ในการร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการผู้ร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องขอเป็นผู้จัดการมรดก
3. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้ามรดก (ผู้ตาย)

ถ้าไม่มี ขอคัดสำเนาที่ฝ่ายทะเบียนอำเภอและให้ฝ่ายทะเบียนอำเภอรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่าของผู้ตาย (เจ้ามรดก)

 ถ้าเป็นผู้นับถือศาสนาอิสลาม จะมีแบบหนังสือรับรองการสมรส/หย่า พร้อมคำแปลหนังสือรับรองการสมรส/หย่า ตามหลักกฎหมายอิสลาม

1. สำเนาใบสำคัญการสมรสและ/หรือทะเบียนการหย่าของบิดา มารดา ผู้ตาย (เจ้ามรดก) กรณีบิดาหรือมาดา คนใดคนหนึ่งของเจ้ามรดกถึงแก่กรรม

 ถ้าเป็นผู้นับถือศาสนาอิสลาม จะมีแบบหนังสือรับรองการสมรส/หย่า พร้อมคำแปลหนังสือรับรองการสมรส/หย่า ตามหลักกฎหมายอิสลาม

1. สำเนาใบมรณะบัตรของเจ้ามรดก(ผู้ตาย)
2. บัญชีเครือญาติของเจ้ามรดก **(ตามแบบฟอร์ม)**
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ และทะเบียนบ้านของทายาทผู้ให้ความยินยอมทุกคน เช่น สามีหรือภรรยา บิดามารดา และบุตร

(สำเนาสูติบัตรกรณีบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือไม่สามารถให้ความยินยอม)

1. สำเนาใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของบิดาและมารดา หรือทายาทของเจ้ามรดกกรณีบิดาหรือมารดาหรือทายาทของผู้ตาย(เจ้ามรดก)ถึงแก่ความตาย

ถ้าไม่มี ขอคัดสำเนาที่ฝ่ายทะเบียนอำเภอและให้ฝ่ายทะเบียนอำเภอรับรองสำเนาถูกต้อง

1. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับทรัพย์มรดกของเจ้ามรดก(ผู้ตาย) เช่นโฉนดที่ดินและสัญญาจำนอง สมุดเงินฝาก ทะเบียนรถยนต์ และอื่นๆ
2. หนังสือให้การยินยอมในการร้องขอจัดการของทายาทของทายาท **(ตามแบบฟอร์ม)**
3. หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี(ใบเปลี่ยนชื่อ,ใบเปลี่ยนนามสกุล)
4. สำเนาคำสั่งตั้งผู้จัดการมรดก ในกรณีที่เคยยื่นคำร้องขอตั้งผู้จัดการมรดกแล้ว แต่ผู้จัดการมรดกถึงแก่ความตาย
5. สำเนาพินัยกรรมของเจ้ามรดก (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)
7. ค่าธรรมเนียมศาล