



ประกาศเทศบาลเมืองตากใบ
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

.....

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเทศบาลเมืองตากใบ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๘ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงประกาศกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประกอบกับเป็นการผลักดันให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ต้องมองบทบาทตนเองออกจากกรอบความคิดเดิมไปสู่บทบาทและกระบวนทัศน์ใหม่ ที่จะต้องเสริมสร้างคุณค่าของความสามารถ ความเจริญมั่นคงยั่งยืนให้กับบุคลากรขององค์กร จึงมีนโยบายด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

การวางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กรต่อไป

๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การสรรหาบุคลากรเป็นสิ่งที่ยังคงให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ เทศบาลจึงมีการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบเปิด การรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล การสรรหาบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมรวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งมุ่งส่งเสริมบุคลากรนั้นๆ ประสบความสำเร็จในสายงานวิชาชีพ

๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานปฏิบัติแทนตำแหน่งที่ว่าง ดำเนินการโดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก การสอบคัดเลือก โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาสกำหนด

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบันและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การสรรหาและเลือกสรรพนักงานเทศบาล (การประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล การรับสมัครพนักงานจ้าง) ระบบกระบวนการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ระบบบัญชี (E-Laas) ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP)

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลมีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ตลอดจนขีดความสามารถต่างๆ (Corporate Competency) จากเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง เทศบาลนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๘ อย่างสม่ำเสมอ

๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ดีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน มีการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะทุกโอกาส สร้างช่องทางสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชั้นตารา นูชั้นตารา)
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

แผนการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การวางแผนอัตรากำลังคน - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. เพื่อให้เทศบาลเมืองตากใบมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้เทศบาลเมืองตากใบมีการกำหนด ตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เมืองตากใบ ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวาง แผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลเมืองตากใบ ๔. เพื่อให้เทศบาลเมืองตากใบ สามารถ วางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒.นโยบายด้านการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การสรรหาคandidateคนเก่งและคนดี - การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ อย่างเป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การรับบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการ - การรับโอนย้ายพนักงาน ส่วนท้องถิ่น - การสรรหาพนักงานจ้าง	๑. เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือก บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการ บริการสาธารณะของเทศบาลเมืองตากใบให้ ครอบคลุมทุกส่วนราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
การพัฒนาบุคลากร - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	๑. เพื่อส่งเสริมการบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร	เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรต่อไป	๓๑๐,๐๐๐ (บาท)	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘
-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย	๑,๒๑๐,๐๐๐ (บาท)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖.นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.การจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีวินัย ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อความสุขและความพึงพอใจของประชาชน ๒. บุคลากรปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในกอง	เพื่อกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และเมื่อบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลง

๗.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อให้พนักงานเทศบาลในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๘.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาพแข็งแรง มีความสุขในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพแข็งแรง มีความสุขในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘