



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มารับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลเมืองตากใบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดีขึ้น และมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

มกราคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๑
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯ ในปี ๒๕๖๗	๒
๔. การเปรียบเทียบสรุปผลจากการวิเคราะห์ฯ	๘
๕. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๑๔
๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดฯในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๒๘

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนในการปฏิบัติงานไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีความพยายามพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือการลดจำนวนข้อคำถาม แบบวัด IIT ,แบบวัด EITและ แบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชน อย่างรอบด้าน ทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๗๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดี ซึ่งแยกเป็นรายตัวชี้วัดดังนี้

๑. การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ซึ่งจะประเมินบุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ โดยให้บุคลากรตอบแบบสอบถามผ่าน ระบบ ITAS ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๑๐

๒. การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ซึ่งจะประเมินผู้ที่เคยใช้บริการเทศบาลเมืองตากใบ (โดยเทศบาลเมืองตากใบ จัดเก็บเอง) โดยให้ผู้ใช้บริการตอบแบบสอบถามผ่าน ระบบ ITAS ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๙๓

๓. การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ซึ่งจะประเมินผู้ที่เคยใช้บริการเทศบาลโดยทีม ป.ป.ช. ได้สุ่มสอบถามผู้ให้บริการเทศบาลเมืองตากใบ ผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๘๔

๔. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งจะประเมินเอกสารต่างๆที่เผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลเมืองตากใบ โดย ADMIN (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) จะทำหน้าที่นำส่งเอกสารผ่านระบบ ITAS ผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

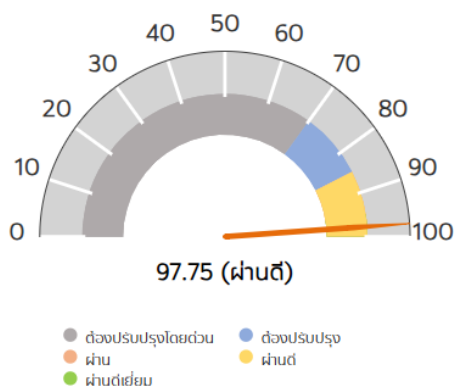


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

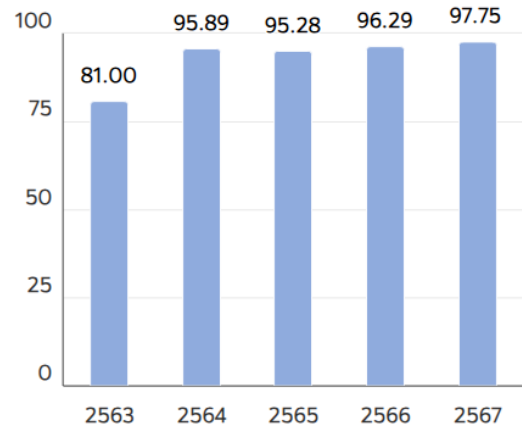
เทศบาลเมืองตากใบ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 31 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลเมือง

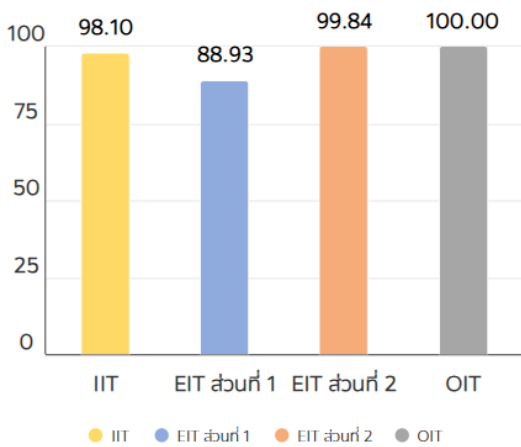
ผลการประเมินในภาพรวม



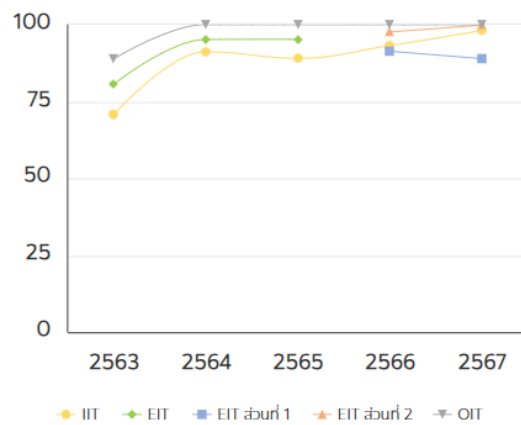
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่จะต้องพัฒนา ตามประเด็นดังต่อไปนี้

๓.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(๑) การประเมินในประเด็นเรื่องการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ซึ่งผลคะแนนของประเมินจากบุคลากรภายใน ในข้อคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (อ้างอิงจาก 1๑) ได้ผลคะแนน ๙๘.๖๘ คะแนน ข้อคำถามการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (อ้างอิงจาก 1๒) ได้ผลคะแนน ๙๘.๔๒ คะแนน จึงทำให้ผลคะแนนที่ผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายในประเด็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ทั้งการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (อ้างอิงจาก E๑) ได้ผลคะแนน ๙๒.๔๙ และ ๙๙.๕๑ คะแนน การให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (อ้างอิงจาก E๒) ได้ผลคะแนน ๙๑.๘๒ และ ๙๙.๐๒ คะแนน เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน(อ้างอิง E ๖) ผลคะแนนที่ได้ ๙๑.๗๑ และ ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิง E ๗) ผลคะแนนที่ได้ ๘๙.๕๐ และ ๑๐๐ คะแนน และหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (อ้างอิง E ๘) ผลคะแนนที่ได้ ๙๑.๓๘ และ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งถือว่าผลคะแนนมีความเชื่อมโยงกัน ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๖) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ การรับทราบถึงวิธีการขั้นตอนหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นหรือไม่ (อ้างอิงจาก E ๔) ได้คะแนน ๘๙.๘๓ และ ๑๐๐ คะแนน ถึงแม้ทางเทศบาลเมืองตากใบ จะมีการเผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (อ้างอิงจาก O ๗-O๘) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O ๙) รวมไปถึง การเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน(อ้างอิงจาก O ๑๐) ก็ตาม ซึ่งยังไม่ได้รับผลคะแนนที่ดีเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๙) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๕) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๕) เป็นต้น

(๒) การประเมินในประเด็นเรื่องการเรียกรับ ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ฯ ซึ่งผลคะแนนของประเมินจากบุคลากรภายใน ในข้อคำถามเกี่ยวกับการเรียกรับ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 1๓) ได้ผลคะแนน ๙๘.๖๘ คะแนน จึงทำให้ผลคะแนนที่ผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายในประเด็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ว่าในหนึ่งปีที่ผ่านมาเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิง

จาก E๓) ซึ่งได้ผลคะแนน ๙๗.๗๙ และ ๑๐๐ คะแนน เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ระดับหนึ่ง แต่ทั้งนี้ ควรมีพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

๓.๒ การให้บริการและระบบ E -service

จากการวิเคราะห์ผลคะแนนของประเมินจากบุคลากรภายใน ในข้อคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (อ้างอิงจาก I๑) ได้ผลคะแนน ๙๘.๖๘ คะแนน ข้อคำถามการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (อ้างอิงจาก I๒) ได้ผลคะแนน ๙๘.๔๒ คะแนน และผลคะแนนที่ผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายในประเด็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ทั้งการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (อ้างอิงจาก E๑) ได้ผลคะแนน ได้ผลคะแนน ๙๒.๔๙ และ ๙๙.๕๑ คะแนน การให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (อ้างอิงจาก E๒) ได้ผลคะแนน ๙๑.๘๒ และ ๙๙.๐๒ คะแนน หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน(อ้างอิง E ๘) ผลคะแนน ๙๑.๓๘ และ ๑๐๐ การเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน (อ้างอิง E ๙) ผลคะแนน ๖๕.๑๙ และ ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก O๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ รวมไปถึง มุ่งเน้นกิจกรรม/โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเกิดการมีส่วนร่วม (อ้างอิงจาก O๒๒) เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามผ่านระบบเครือข่าย (อ้างอิงจาก O๒) และวัดสถิติการให้บริการประชาชน ทั้งแบบ walk in และผ่านระบบ E-Service (อ้างอิงจาก O๒)

๓.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากการพิจารณาผลคะแนนที่ผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ในข้อคำถามเกี่ยวกับหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (อ้างอิงจาก E๔) ได้ผลคะแนน ๘๙.๘๓ และ ๑๐๐ คะแนน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก E ๕) ได้ผลคะแนน ๙๐.๗๒ และ ๑๐๐ คะแนน ถึงแม้เทศบาลเมืองตากใบ ได้มีการเปิดเผยข้อมูล ทั้งในประเด็น ข้อมูลพื้นฐาน (อ้างอิง O๑-๐๖) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิง O๕) การบริหารงานและงบประมาณ (อ้างอิง O๗-O๑๓) แต่ยังคงพบประเด็น ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่าย

สังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๖) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๓.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการเชื่อมโยงผลคะแนนของประเมินจากบุคลากรภายใน ในข้อคำถามเกี่ยวกับการรู้เจ้าหน้าที่ มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง (อ้างอิงจาก 1๐) ได้ผลคะแนน ๙๒.๘๙ คะแนน ซึ่งถือว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมีการขอยืมทรัพย์สินที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจจะเป็นเพราะปัจจัยหลายด้าน เช่นการขอยืมทรัพย์สินยังมีความไม่สะดวก หรือเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ในเรื่องของการขอยืมทรัพย์สิน ทำให้บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ในเรื่องของการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่ามีเจ้าหน้าที่ ที่ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิง 1 ๑๐) ได้ผลคะแนน ๙๙.๗๔ คะแนน หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ (อ้างอิง 1 ๑๒) ได้ผลคะแนน ๙๔.๔๗ ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐ ๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๓.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการประเมินในประเด็นเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (อ้างอิงจาก 1๔) ทางเทศบาลเมืองตากไปได้ผลคะแนน อยู่ที่ ๙๗.๑๑ คะแนน การเบิกจ่ายเงินค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ (อ้างอิงจาก 1 ๕) ผลคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๘๙ คะแนน และการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง (อ้างอิงจาก 1 ๖) ผลคะแนนอยู่ที่ ๙๙.๔๗ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าการใช้งบประมาณบางส่วนยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นควรมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป โดยการประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก 0 ๑๕) มีการรายงานรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (อ้างอิงจาก 0๑๔) มีการรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (อ้างอิง 0๑๖) รวมทั้ง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (อ้างอิงจาก 0 ๑๗) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบเป็นประจำอยู่เสมอ และเน้นการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงบุคคลดังกล่าว

๓.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็น การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง (อ้างอิงจาก 1 ๙) ซึ่งได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ถือได้ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเป็นอย่างดีแล้ว ทั้งนี้หน่วยงานควรพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยการกำหนดแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สามารถยกระดับการพัฒนาบุคลากร (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิง

จาก ๐๑๕) สำหรับประเด็นในเรื่องการถูกบังคับบัญชาให้ทำธุระส่วนตัว(อ้างอิงจาก I ๗) ซึ่งได้ผลคะแนน ๙๖.๘๔ คะแนน หรือสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือความเสี่ยงต่อการทุจริต (อ้างอิงจาก I ๘) ซึ่งได้ผลคะแนน ๙๙.๔๗ คะแนน ถือว่าผลคะแนนอยู่ในระดับดี ทั้งนี้ย่อมสังเกตเห็นว่า การป้องกันการทุจริตในองค์กรมีมาตรฐาน แต่สามารถยกระดับให้ดีขึ้นได้ จากการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานบังคับใช้ประมวลจริยธรรม (อ้างอิง O๒๐) และขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร (อ้างอิง O๒๑) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม อีกทั้งติดตามการประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (อ้างอิง O๒๑) เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

๓.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับการประเมินในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก I ๑๓) ซึ่งได้ผลคะแนน ๙๙.๔๗ คะแนน และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้(อ้างอิงจาก I ๑๔) ซึ่งได้คะแนน ๙๙.๒๑ คะแนน ย่อมสังเกตเห็นได้ว่า บุคลากรมีความเชื่อมั่น ในการแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน(อ้างอิงจาก I ๑๕) ซึ่งได้คะแนน ๙๙.๒๑ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษาคุณภาพดังกล่าว และจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐ ๒๑) ทั้งนี้ในส่วนของผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ที่มองในประเด็นเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ (อ้างอิงจาก E ๓) ซึ่งได้ผลคะแนน ๙๗.๗๙ และ ๑๐๐ คะแนน เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น ทางหน่วยงานควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ให้มีความชัดเจน รัดกุมและสามารถเข้าใจได้ง่าย เปิดช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ที่สามารถยกระดับการรักษาความปลอดภัยของผู้แจ้ง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๕) เป็นต้น และรายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๔) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตต่อไป และควรกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง (อ้างอิงจาก ๐๓๔) พร้อมทั้ง ควรมีประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ในหลากหลายด้าน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบตามประเด็นที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๑) เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง อีกทั้งควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๓)

๔. การเปรียบเทียบสรุปผลจากการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็น ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (อ้างอิงจาก I๑) ได้ผลคะแนน ๙๘.๖๘ คะแนน</p> <p>๒.การให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (อ้างอิงจาก I๒) ได้ผลคะแนน ๙๘.๔๒ คะแนน</p> <p>๓.การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (อ้างอิงจาก E๑) ได้ผลคะแนน ๙๒.๔๙ และ ๙๙.๕๑ คะแนน</p> <p>๔.การให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (อ้างอิงจาก E๒) ได้ผลคะแนน ๙๑.๘๒ และ ๙๙.๐๒ คะแนน</p> <p>๕.เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน(อ้างอิง E ๖) ผลคะแนนที่ได้ ๙๑.๗๑ และ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๖.หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน(อ้างอิง E ๗)ผลคะแนนที่ได้ ๘๙.๕๐และ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๗.หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (อ้างอิง E ๘) ผลคะแนนที่ได้ ๙๑.๓๘ และ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>๑.หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๖) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.มีการเผยแพร่ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (อ้างอิงจาก O ๗-O๘) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O ๙) รวมไปถึง การเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน(อ้างอิงจาก O ๑๐)</p> <p>๓.หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>๔.หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๙) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๕) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๕) เป็นต้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>๒.การให้บริการและระบบ E - service</p>	<p>๑.การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (อ้างอิงจาก 1๑) ได้ผลคะแนน ๙๘.๖๘ คะแนน</p> <p>๒.การให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (อ้างอิงจาก 1๒) ได้ผลคะแนน ๙๘.๔๒ คะแนน</p> <p>๓.การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (อ้างอิงจาก E๑) ได้ผลคะแนน ได้ผลคะแนน ๙๒.๔๙ และ ๙๙.๕๑ คะแนน</p> <p>๔.การให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน (อ้างอิงจาก E๒) ได้ผลคะแนน ๙๑.๘๒ และ ๙๙.๐๒ คะแนน</p> <p>๕.หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน(อ้างอิง E ๘) ผลคะแนน ๙๑.๓๘ และ ๑๐๐</p> <p>๖.การเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน (อ้างอิง E ๙) ผลคะแนน ๖๕.๑๙ และ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>(๑) หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ</p> <p>(๒) หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความทราบ</p> <p>(๓) มุ่งเน้นกิจกรรม/โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเกิดการมีส่วนร่วม (อ้างอิงจาก ๐๒๒)</p> <p>(๔) เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามผ่านระบบเครือข่าย (อ้างอิงจาก ๐๖) และวัดสถิติการให้บริการประชาชนทั้งแบบ walk in และผ่านระบบ E-Service (อ้างอิงจาก ๑๒)</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (อ้างอิงจาก E๔) ได้ผลคะแนน ๘๙.๘๓ และ ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก E ๕) ได้ผลคะแนน ๙๐.๗๒ และ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๓. ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๖) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>
<p>๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง (อ้างอิงจาก ๑๐) ได้ผลคะแนน ๙๒.๘๙ คะแนน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิง ๑๐) ได้ผลคะแนน ๙๙.๗๔คะแนน</p> <p>๓. หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ (อ้างอิง ๑๒) ได้ผลคะแนน ๙๔.๔๗</p>	<p>๑. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐ ๑๐)</p> <p>๒. ควรประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (อ้างอิงจาก I๔) ผลคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๑๑ คะแนน</p> <p>๒. การเบิกจ่ายเงินค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ (อ้างอิงจาก I ๕) ผลคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๘๙ คะแนน</p> <p>๓. การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง (อ้างอิงจาก I ๖) ผลคะแนนอยู่ที่ ๙๙.๔๗ คะแนน</p>	<p>๑. การประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก O ๑๕)</p> <p>๒. มีการรายงานรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (อ้างอิงจาก O๑๔)</p> <p>๓. มีการรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (อ้างอิง O๑๖) รวมทั้ง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (อ้างอิงจาก O ๑๗) และ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบเป็นประจำอยู่เสมอ และเน้นการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงบุคคลดังกล่าว</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง (อ้างอิงจาก I ๙) ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๒. การถูกบังคับบัญชาให้ทำธุระส่วนตัว (อ้างอิงจาก I ๗) ซึ่งได้ผลคะแนน ๙๖.๘๔ คะแนน</p> <p>๓. การสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือความเสี่ยงต่อการทุจริต (อ้างอิงจาก I ๘) ได้ผลคะแนน ๙๙.๔๗ คะแนน</p>	<p>๑. การกำหนดแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สามารถยกระดับการพัฒนาบุคลากร (อ้างอิงจาก O๑๔)</p> <p>๒. กำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก O๑๕)</p> <p>๓. การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานบังคับใช้ประมวลจริยธรรม (อ้างอิง O๒๐) และขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร (อ้างอิง O๒๑) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรม</p> <p>๔. ติดตามการประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (อ้างอิง O๒๑) เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก I ๑๓) ซึ่งได้ผลคะแนน ๙๙.๔๗ คะแนน</p> <p>๒. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบได้ (อ้างอิงจาก I ๑๔) คะแนน ๙๙.๒๑ คะแนน</p> <p>๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก I ๑๕) ได้คะแนน ๙๙.๒๑ คะแนน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ (อ้างอิงจาก E ๓) ซึ่งได้ผลคะแนน ๙๗.๗๙ และ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>๑. เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น ทางหน่วยงานควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ให้มีความชัดเจน รัดกุม และสามารถเข้าใจได้ง่าย</p> <p>๒. เปิดช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ที่สามารถยกระดับการรักษาความปลอดภัยของผู้แจ้ง</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๕) เป็นต้น</p> <p>๓. รายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๔) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตต่อไป</p> <p>๔. ควรกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง (อ้างอิงจาก ๐๓๔) พร้อมทั้งควรมีประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมชอบประจำปีในหลากหลายด้าน (อ้างอิงจาก ๐๓๐)</p> <p>๕. ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมชอบตามประเด็นที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๑) เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p> <p>๖. ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</p>

๔.วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ดีขึ้น

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
<p>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๖) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ - มีการเผยแพร่ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐ ๗-๐๘) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐ ๙) รวมไปถึง การเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน(อ้างอิงจาก ๐ ๑๐) - หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา - หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๙) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิง 	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองตากใบ” - โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต - โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองตากใบ - มาตรการจัดการเรื่องราวจ้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลเมืองตากใบ - จัดประชุมกาแฟยามเช้าเพื่อแจ้งบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน - จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของงานที่มอบหมาย ภายในสำนัก/กอง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองตากใบ และขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนดและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ ๓. จัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ๔. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการทำงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่และสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>แต่ละสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม อย่างน้อย ๓ ช่องทาง</p> <p>มีการจัดอบรมและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
<p>จาก ๐๕) ผ่านพับ อินโฟกราฟิก บ้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๕) เป็นต้น ซึ่งควรเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>		<p>เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ</p> <p>๕. พัฒนาคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือแนวทางการจัดการ ต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทาง ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มี ประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และ ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการ เรื่องราร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลเมือง ตากใบให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อ สาธารณชน</p> <p>๖. จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากร ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระงานของ บุคลากรหรือพนักงานในองค์กรอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>๗. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจ รายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนด เป้าหมาย วัตถุประสงค์ขอบเขตงาน กำหนด ระยะเวลา รายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิด โอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>แต่ละสำนัก/กอง</p> <p>แต่ละสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม -ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม -ธันวาคม ๒๕๖๗</p>	<p>รายงานสรุปผลการ ดำเนินการเรื่อง ร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข ให้ผู้บริหาร รับทราบ และเผยแพร่ ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>มีการจัดประชุมกาแพ ยามเช้า อย่างน้อย เดือนละครั้ง</p> <p>มีการจัดประชุมภายใน หน่วยงานอย่างน้อย ปี ละ ๒ ครั้ง</p>

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
<p>การให้บริการและระบบ E -service</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ - หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความทราบ - มุ่งเน้นกิจกรรม/โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเกิดการมีส่วนร่วม (อ้างอิงจาก ๐๒๒) - เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามผ่านระบบเครือข่าย (อ้างอิงจาก ๐๖) และวัดสถิติการให้บริการประชาชน ทั้งแบบ walk in และผ่านระบบ E-Service (อ้างอิงจาก ๑๒) 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) - มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน - กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ประจำปีของเทศบาลเมืองตากใบ - โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลเมืองตากใบ - กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของเทศบาลเมืองตากใบ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น และปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒.จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน 	<p>สำนักปลัดเทศบาลเมืองตากใบ</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) อย่างน้อย ๑ ภารกิจ และมีผู้ให้บริการ</p> <p>มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ ของเทศบาลเมืองตากใบ ให้มีข้อมูล</p>

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
		<p>สะดวก เช่น ประเมินผ่าน QR Code หรือระบบกดปุ่มแสดงความพึงพอใจ</p> <p>๗.จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ</p> <p>๘.จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่องระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลา และกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>มีการจัดเวทีให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีช่องทางให้ประชาชนสามารถติดตามการจัดทำแผน/โครงการต่างๆ มีการแต่งตั้งภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>- หน่วยงาน ควรมี การเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานมากยิ่งขึ้น</p> <p>- การปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p> <p>- ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๖) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>- มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลเมืองตากใบ</p> <p>- โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลเมืองตากใบ</p> <p>- มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของเทศบาลเมืองตากใบ</p>	<p>๑.กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลเมืองตากใบต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลเมือง ตากใบ</p> <p>๒.แจ้งแต่ละกอง/งาน รวบรวมข้อมูล เอกสารรูปภาพ เพื่อจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองตากใบ ดำเนินการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองตากใบ ประเมินผลการจัดทำสื่อ และความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเทศบาล</p> <p>๓.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการ และผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาลเมืองตากใบและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองตากใบ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>มีการดำเนินการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๔ ไตรมาส</p> <p>มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการ</p>

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
<p>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐ ๑๐) - ๒.ควรประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - ๓.ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ ๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ 	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย อย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ</p>

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
		<p>- ไม่ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว เป็นต้น</p> <p>๔.กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารบุคคลของเทศบาลเมืองตากใบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีไข่งานราชการ - มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร - มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร - มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน - มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ฯลฯ <p>และประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองตากใบ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน อย่างน้อย จำนวน ๑ มาตรการ</p>

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>- เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น ทางหน่วยงานควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ให้มีความชัดเจนรัดกุมและสามารถเข้าใจได้ง่าย</p> <p>- เปิดช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ที่สามารถยกกระตักการรักษาความปลอดภัยของผู้แจ้ง</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๕) เป็นต้น</p> <p>- รายงานผลข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๔) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตต่อไป</p> <p>๔.ควรกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง (อ้างอิงจาก ๐๓๔) พร้อมทั้ง ควรมีประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีในหลากหลายด้าน (อ้างอิงจาก ๐๓๐)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองตากใบ - โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต - มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส - มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองตากใบ - มาตรการ NO Gift Policy - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตากใบ - มาตรการแสดงเจตนาารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลเมืองตากใบด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส - โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 	<p>๑ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรของหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และสาธารณชนให้รับทราบ</p> <p>๒.จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองตากใบ และประกาศแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองตากใบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน</p> <p>๓ ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy และเผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ก.ย.๖๗-ม.ค. ๖๘</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>มีประกาศใช้ มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>มีแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสของเทศบาล เมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีประกาศใช้ NO Gift Policy</p>

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
		<p>ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และ ความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด ๗. พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทาง ทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ)และจัดให้มีช่องทางการ ติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการ รายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า เรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ทั้งนี้ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่อง ร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยมีชอบ ๘. จัดทำคู่มือ /ทบทวน/แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วน</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p> <p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตที่สะดวก รวดเร็วและ ปลอดภัยสำหรับ ผู้ร้องเรียน</p> <p>มีคู่มือเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ และการร้องเรียน ทุจริต ต้องเป็นศูนย์</p>

ประเด็นการประเมิน	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	วันดำเนินการ	การกำกับติดตาม / การรายงานผล
		<p>ท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>(๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>(๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p>			

๖. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของหน่วยงาน	ผลกระทบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ	แนวทางการพัฒนา
๑. การขาดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ซึ่งได้นำความรู้สึกส่วนตัว และความขัดแย้งทางการเมืองมาใช้เป็นบรรทัดฐานในการประเมิน	ทำให้ผลคะแนนในส่วนของ IIT ไม่เป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนดไว้	การเน้นย้ำการประเมิน ITA เป็นการต่อยอดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ไม่เกี่ยวข้อง กับเรื่องส่วนบุคคล
๒. การขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ รวมถึงส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม	ซึ่งมีผลให้บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ซึ่งส่งผลต่อการให้บริการ และความประทับใจของผู้ใช้บริการ	ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต โดยการเพิ่มงบประมาณ เพื่อให้การจัดโครงการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายบุคลากรทั้งองค์กร โดยอย่างน้อย ควรจัดขึ้นปีละ ๒ ครั้ง
๓. การวางระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ของแต่ละสำนัก/กอง และการถ่ายทอดระบบงานจากผู้บริหารไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน	เมื่อการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ และผู้บริหารตามลำดับชั้น ไม่สามารถควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นระบบได้ จึงเกิดความเคยชินในการปฏิบัติงานและสร้างความยุ่งยากในการพัฒนาให้ดีขึ้นได้	ผู้บริหารในองค์กรควรจัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่แต่ละฝ่ายรับผิดชอบ โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ทั้งนี้ควรกำหนดเป้าหมายร่วมกัน ที่สอดคล้องกับการประเมิน ITA
๔. การขาดผู้รับผิดชอบโดยตรง ที่มี ความรู้ความสามารถทางด้าน ระบบ E service	ทำให้ระบบดังกล่าวไม่สามารถเข้าถึงประชาชนได้ทั้งหมด	การส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม หรือไปศึกษาในเรื่องดังกล่าวโดยตรง