



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลเมืองตากใบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ตามที่เทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นต้นมาพัฒนาต่อยอดจากการดำเนินงานในปี ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดให้ทุกฝ่ายให้ความสำคัญ และเร่งพัฒนา เพื่อพัฒนาผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ดีขึ้นกว่าเดิมดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองตากใบ”	๑.จัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองตากใบและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒.ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนดและดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมติดตามตรวจสอบ	กองการเจ้าหน้าที่  กองการเจ้าหน้าที่และสำนักปลัดเทศบาล	มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองตากใบ โดยมีการจัดทำประมวลจริยธรรมทั้งข้าราชการเทศบาลเมืองตากใบ ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารและข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ทั้งในเว็บไซต์เทศบาล ในเพจเทศบาล และป้ายประชาสัมพันธ์	
๒.โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	จัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลเมืองตากใบโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	มีการจัดอบรมเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	
๓.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองตากใบ	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ทุกสำนัก/กอง	มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒ เรื่อง ครอบคลุมทุกสำนัก/กอง ทำให้การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ			
๔.มาตรการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์/ ร้องเรียนของเทศบาล เมืองตากใบ	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และประกาศ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลเมืองตากใบให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน	สำนัก ปลัดเทศบาล	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ	
๕.จัดประชุมกาแพยาม เช้าเพื่อแจ้งบทบาท อำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติงานและจัด ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของ งานที่มอบหมาย ภายใน สำนัก/กอง	๑.จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระงานของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ๒.จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	ทุกสำนัก/กอง	มีการจัดประชุมกาแพยามเช้า เกือบทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานต่างๆ และผู้บังคับบัญชาแต่ละสำนัก/กอง นำไปเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในสำนัก/กองรับทราบ	
๖.โครงการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์	จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น และปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	สำนัก ปลัดเทศบาล เมืองตากใบ	มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐๐ เรื่อง โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลเมืองตากใบ	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๗.โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) และมาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน</p>	<p>๑.จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) อย่างน้อย ๙ ภารกิจ และมีการแสดงคู่มือการใช้งาน พร้อมสถิติการใช้บริการ</p>	
<p>๘.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลเมืองตากใบ</p>	<p>กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลเมืองตากใบต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลเมืองตากใบ</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองตากใบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p>	
<p>๙.โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลเมืองตากใบ และกิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ประจำปีของเทศบาลเมืองตากใบ</p>	<p>๑.แจ้งแต่ละกอง/งาน รวบรวมข้อมูล เอกสาร รูปภาพ เพื่อจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองตากใบ ดำเนินการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองตากใบ ประเมินผลการจัดทำสื่อ และความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ของเทศบาล</p> <p>๒.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ</li> <li>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>๑.มีการดำเนินการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๔ ไตรมาส</p> <p>๒.มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองตากใบและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๓.มีช่องทางในการถามตอบ ที่รวดเร็ว และมีการมอบหมายกองยุทธศาสตร์ในการตอบข้อคำถามต่างๆ</p>	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้ง ศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การ ประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูล ภาพกิจกรรม ผลการดำเนินงานตาม โครงการ บทความที่มีสาระความรู้</p> <p>๔. เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชาชนตาม อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอย่างน้อยต้องครอบคลุมด้านต่างๆ และจัดทำ ระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและ เข้าถึงได้สะดวก</p>			
๑๐.มาตรการออกคำสั่ง มอบหมายของเทศบาล เมืองตากใบ	<p>จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ รวมถึง จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ</p>	กองการ เจ้าหน้าที่ เทศบาลเมือง ตากใบ	มีการดำเนินการออกคำสั่ง เป็นปัจจุบันในส่วนของ การมอบหมายงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติราชการ	
๑๑.โครงการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	<p>๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบ การขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคล ภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน</p> <p>๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผัง ขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชน ได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ</p> <p>๔.ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตาม แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบ การจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ</p>	สำนัก ปลัดเทศบาล	มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย อย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๒.กิจกรรม “วิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี”	จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและ รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ถัดไป	กองคลัง	รายงานผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จำนวน ๑ ฉบับ และมีการ เผยแพร่ผลการวิเคราะห์ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แก่สาธารณชน	
๑๓.กิจกรรม “ควบคุม การเบิกจ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี”	จัดประชุมบุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มีการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาส จัดตั้ง คณะทำงานเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณใน ลักษณะการสอบย้อนความถูกต้อง (Cross Check) และ ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่ คณะทำงานกำหนด	กองคลัง	มีการดำเนินการตรวจสอบ การเบิกจ่ายงบประมาณใน ลักษณะการสอบย้อนความ ถูกต้อง (Cross Check)	
๑๔.โครงการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงบประมาณ	รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทาง เว็บไซต์และช่องทางต่างๆ รวมทั้งจัดเวทีรับฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงิน งบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมี ส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	กองคลัง	มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ เป็นปัจจุบัน	
๑๕.กิจกรรม “การ จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการของ เทศบาลเมืองตากใบ”	จัดทำข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลาย ลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การ ดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าว บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และรับสิ่งจูงใจตาม ระดับผลงาน	ทุกสำนัก/กอง	มีการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการระดับ สำนัก/กอง	
๑๖.การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ รวมถึงช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่	๑.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้ประชาชนผู้รับบริการ - จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ให้บริการ ข้อมูลการบริการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - จัดให้มีช่องทางในรูปแบบต่างๆ เช่น กล้อง/ตู้รับ ฟังความคิดเห็น ตู้ ป.ณ. สื่อสังคมออนไลน์ ๒. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของ อปท. และ สื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	เทศบาลเมืองตากใบ เปิด โอกาสให้ประชาชนเข้าถึง การร้องเรียนการทุจริตใน หลากหลายด้าน ซึ่งจะมี นิติกรเป็นผู้รับผิดชอบเรื่อง ดังกล่าวโดยตรง และเป็น ความลับ	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๗.มาตรการ “จัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตาม หลักธรรมาภิบาล”	๑.จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงใน การปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหาร ท้องถิ่นที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการตาม หลักธรรมาภิบาล เช่น - ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ - ไม่ให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อ แลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ - ไม่ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือก ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว เป็นต้น	กองการ เจ้าหน้าที่	การดำเนินการจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการเป็นไปตาม มาตรการภายในเพื่อความ โปร่งใส ที่ผู้บริหารได้ กำหนดไว้	
๑๘.มาตรการการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	๑.กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหาร บุคคลของเทศบาลเมืองตากใบ เช่น - มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการ ด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีเชิงงาน ราชการ - มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนในการให้บริการมาใช้ - ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร - มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อน เงินเดือน ของบุคลากร - มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน - มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนา บุคลากรขององค์กร ฯลฯ และประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคลให้ บุคลากรได้รับทราบ	กองการ เจ้าหน้าที่ เทศบาลเมือง ตากใบ	มีมาตรการดำเนินงานด้าน บริหารงานบุคคลของ หน่วยงาน อย่างน้อย จำนวน ๑ มาตรการ	
๑๙.โครงการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ของเทศบาลเมืองตากใบ	ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จัด ประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนว ทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่ บุคลากรของหน่วยงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่คู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และสาธารณชนให้ รับทราบ	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	พนักงานของเทศบาลเมือง ตากใบมีได้รับรู้ และเข้าใจ ในเรื่องผลประโยชน์ทับ ซ้อน	

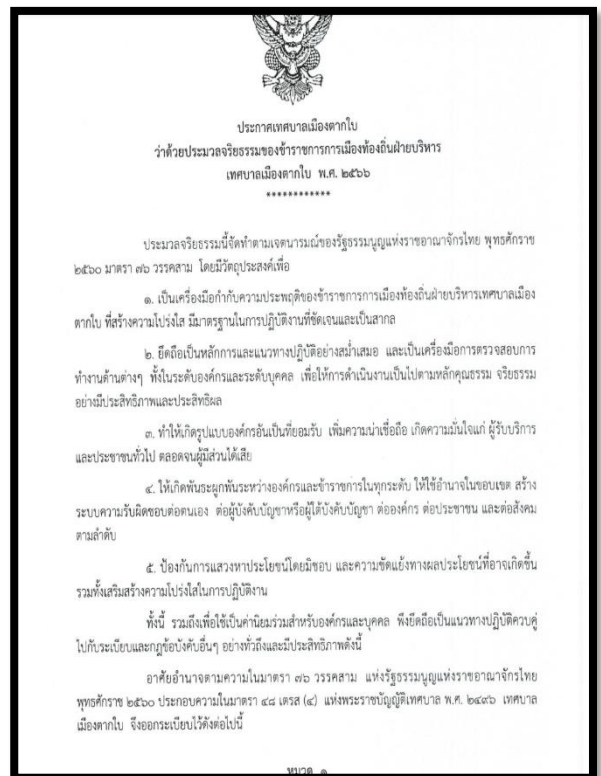
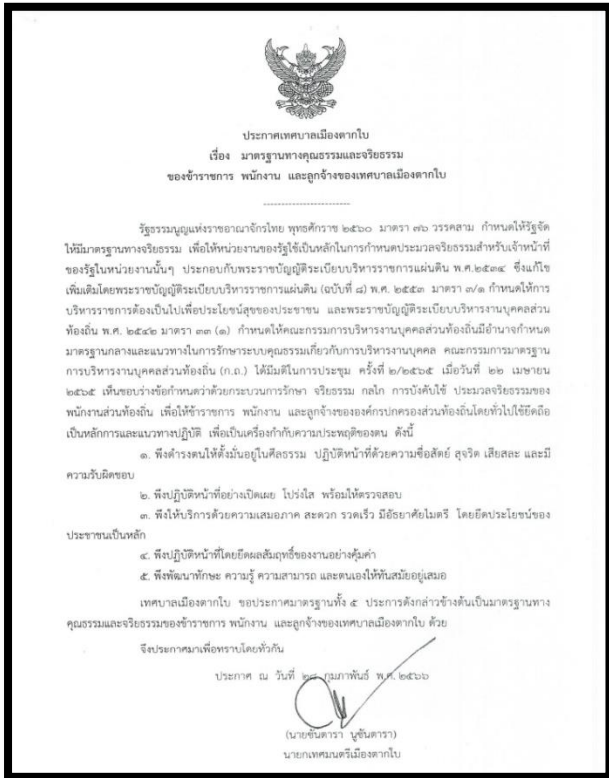
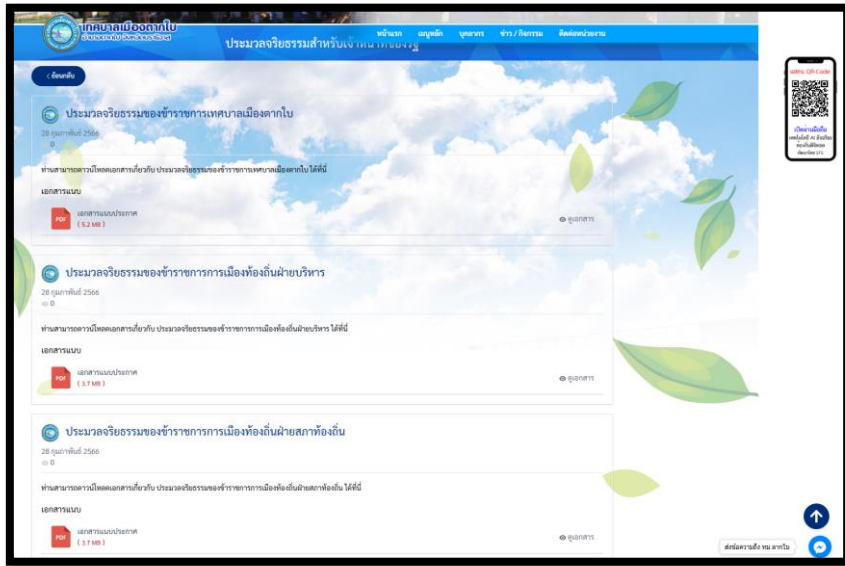
มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒๐.โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	จัดโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) และมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต	สำนัก ปลัดเทศบาล	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีการจัดสรรเงินงบประมาณ แต่เน้นการประชาสัมพันธ์เป็นเอกสารให้ผู้บริหาร สมาชิกและแต่ละสำนัก/กอง ทราบ	
๒๑.มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานรวมถึงมีการประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการรายงานผ่านระบบ ทั้งในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	
๒๒.มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองตากใบ	จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองตากใบ และประกาศแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองตากใบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	มีประกาศใช้มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	
๒๓.มาตรการ NO Gift Policy	ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy และเผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	มีประกาศใช้ NO Gift Policy ทั้งในภาคส่วนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และมีการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว	
๒๔.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตากใบ	จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น รวมถึง ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนัก ปลัดเทศบาล	มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตากใบ และเทศบาลเมืองตากใบ มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งได้ผลคะแนน ๙๗.๗๕ คะแนน อยู่ระดับผ่านดี	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒๕.มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลเมืองตากไปด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ รวมทั้ง เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ขึ้นตอน หรือวิธีปฏิบัติและนโยบาย/มาตรการ/แผนงานตามรูปแบบ ช่องทางที่กำหนด	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	มีนโยบาย/มาตรการ/ แผนงานของผู้บริหาร เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	
๒๖.โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ของเทศบาลเมืองตากไป ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และมีแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	
๒๗. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเทศบาลเมืองตากไป	พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ทั้งนี้ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒๘.มาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยงการ ทุจริตของเทศบาลเมือง ตากใบ จัดการความ เสี่ยงการทุจริตของ เทศบาลเมืองตากใบ	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต และดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต อีกทั้งมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความ เสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยง การทุจริตอย่างเคร่งครัด	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	มีนวัตกรรม/มาตรการ/ ระบบ/แนวทางในการ บริหารจัดการความเสี่ยง ของการดำเนินการที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต จำนวน ๕ เรื่อง	
๒๙.มาตรการจัดการใน กรณีได้ทราบ หรือรับ แจ้ง หรือตรวจสอบพบ การทุจริตของเทศบาล เมืองตากใบ	จัดทำคู่มือ /ทบทวน/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤตินมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทั่วไป และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(๒) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน</li> <li>(๓) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ</li> <li>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ul> และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการ ดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบ โดยทั่วกัน	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ภาคประชาชนมีบทบาทใน การเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของ เจ้าหน้าที่ (พิจารณาจาก จำนวนข้อร้องเรียนจาก ประชาชน,จำนวนเบาะ แสที่ประชาชนแจ้ง หน่วยงาน ) ซึ่งไม่พบข้อ ร้องเรียนการทุจริต	

# ภาพกิจกรรม การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## ๑.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลเมืองตากใบ”

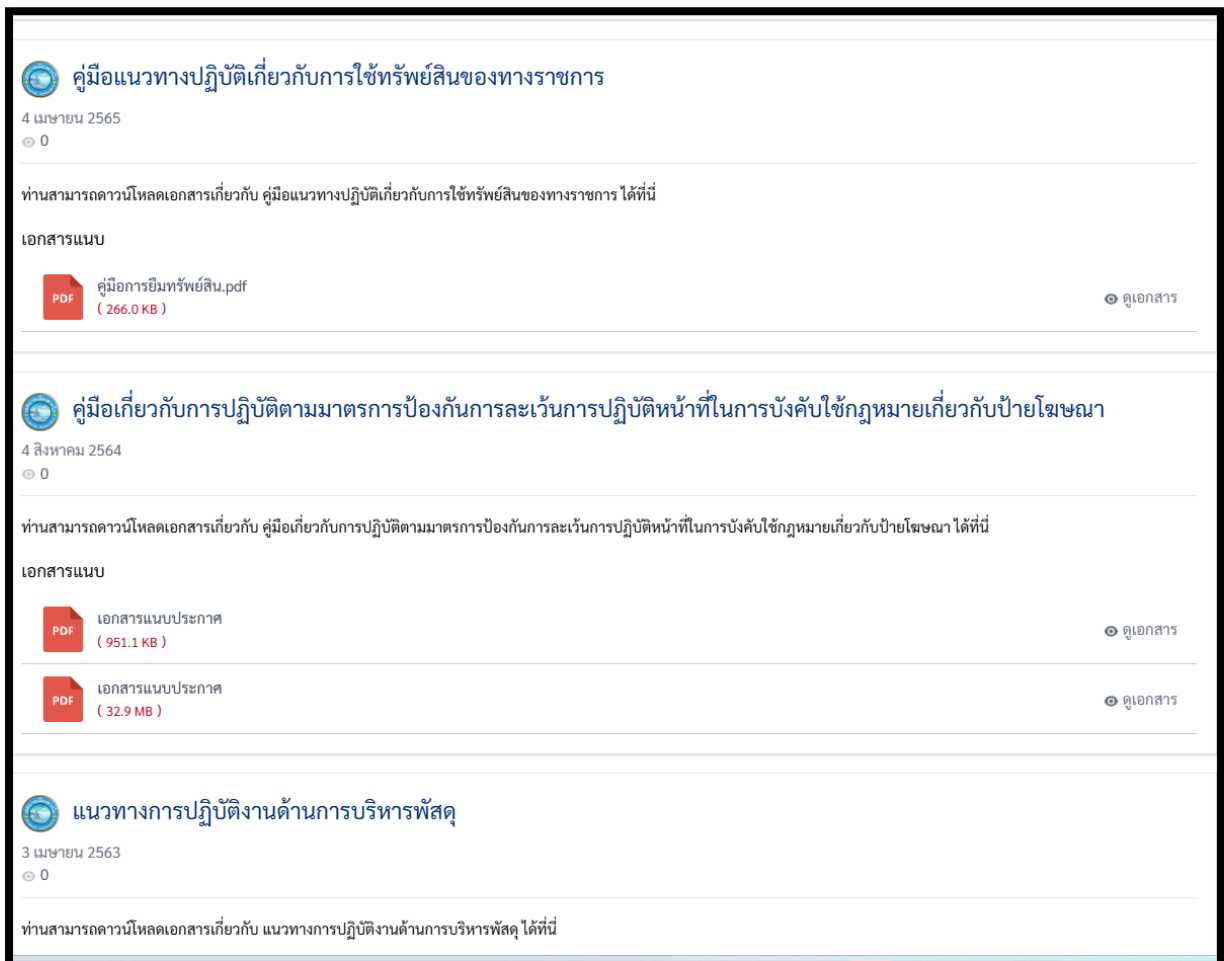
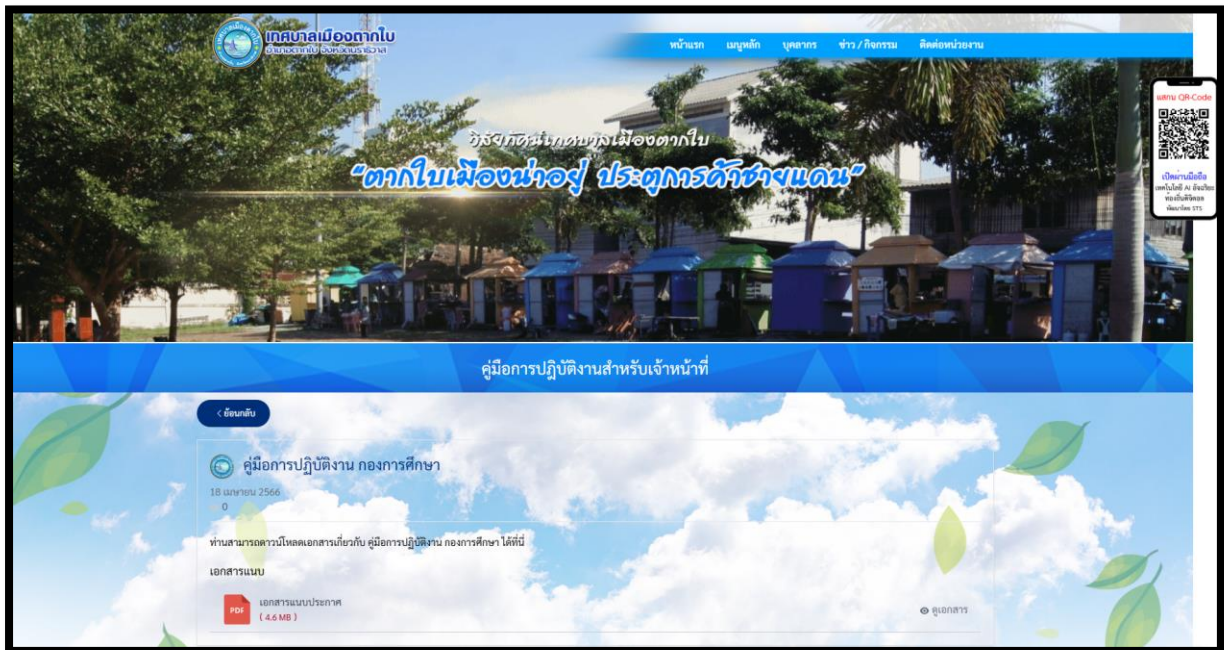


๒.โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ  
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

ดำเนินการเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗



### ๓.โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองตากใบ



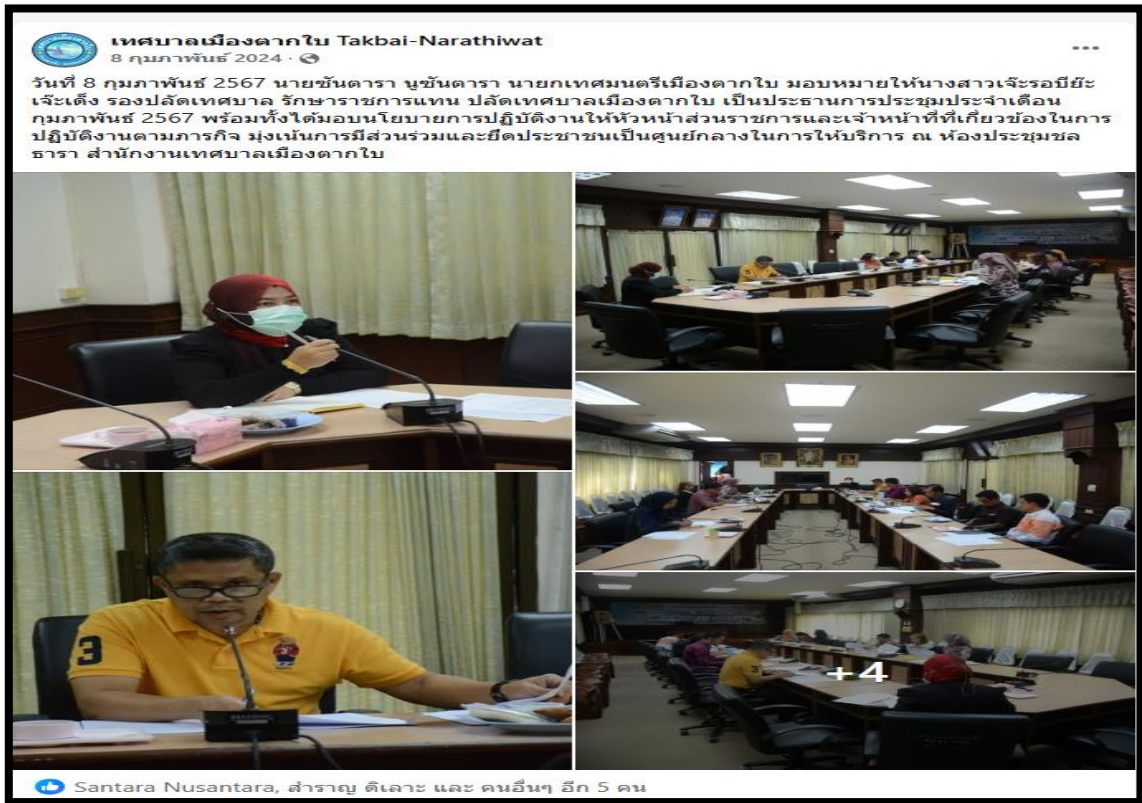
## ๔.มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลเมืองตากใบ

The screenshot shows the website header for Tak Bai Municipality with navigation links: หน้าแรก, เมนูหลัก, บุคลากร, ข่าว / กิจกรรม, ติดต่อหน่วยงาน. The main title is 'คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์' (Complaint Handling Manual). Below the title, it indicates the date '1 ตุลาคม 2561' and '0' views. The text states: 'ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ได้ที่นี่' (You can download documents related to the complaint handling manual here). A PDF icon is shown with the text 'เอกสารแนบประกาศ ( 6.7 MB )'. A QR code is visible in the top right corner with the text 'สแกน QR-Code' and 'เปิดผ่านมือถือ เทศบาลโดยใช้ AI อัจฉริยะ พ้องกันดีจกดก พัลลาลีเย STS'. A blue arrow icon labeled 'ดูเอกสาร' (View Document) is at the bottom right.

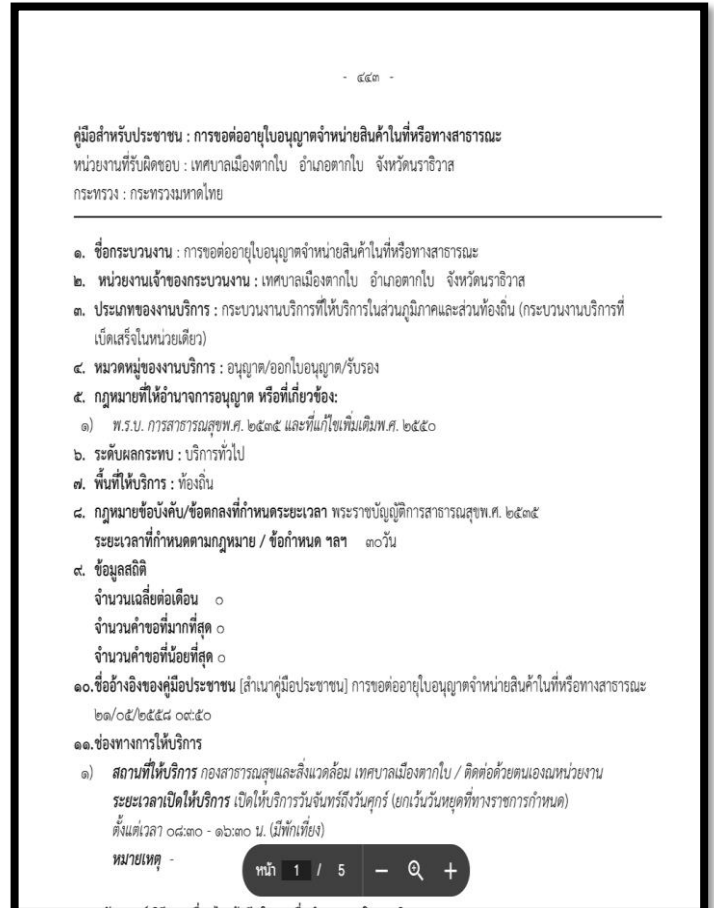
The screenshot shows the website header for Tak Bai Municipality with navigation links: หน้าแรก, เมนูหลัก, บุคลากร, ข่าว / กิจกรรม, ติดต่อหน่วยงาน. The main title is 'ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี' (Annual Statistics on Corruption Complaints). Below the title, it indicates the date '6 ธันวาคม 2567' and '0' views. The text states: 'สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567' (Statistics on corruption and misconduct complaints for the fiscal year 2567). A PDF icon is shown with the text 'สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต รอบ ๑๒ เดือน.pdf ( 133.5 KB )'. A blue arrow icon labeled 'ดูเอกสาร' (View Document) is at the bottom right.

The second entry shows the date '2 ธันวาคม 2567' and '0' views. The text states: 'สถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567' (Statistics on complaints for the fiscal year 2567). A PDF icon is shown with the text 'สถิติเรื่องทุจริต.pdf ( 2.7 MB )'. A blue arrow icon labeled 'ดูเอกสาร' (View Document) is at the bottom right.

๕.จัดประชุมกาแพยามเข้าเพื่อแจ้งบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานและจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รายละเอียดของงานที่มอบหมาย ภายในสำนัก/กอง



# ๖.โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



๗.โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) และ  
มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน



### คู่มือการใช้ระบบ

E - Service/ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ ( One Stop Service)

### รายงานสรุปการขอรับบริการ

ปีงบประมาณ 2567

ชื่อระบบ	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
	2566	2566	2566	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	
ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน	-	-	-	-	-	-	1	-	-	5	-	3	9
ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
ระบบปรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ระบบขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	3
ระบบขอรับบริการถังขยะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ระบบขอซ่อมไฟฟ้า/คอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
ระบบจองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ระบบขอมีใช้ห้องประชุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	1	5
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>19</b>

## ๘.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลเมืองตากใบ

**เทศบาลเมืองตากใบ**  
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

หน้าแรก | เมนูหลัก | บุคลากร | ข่าว / กิจกรรม | ติดต่อหน่วยงาน

### ข่าวประชาสัมพันธ์

< ย้อนกลับ

- กำหนดช่วงเวลาดำเนินการทบทวนภายในเขตพื้นที่จังหวัดนราธิวาส 1  
5 กุมภาพันธ์ 2568
- การรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองตากใบ 2  
5 กุมภาพันธ์ 2568
- ประกาศเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง หลังเกณฑ์การคัดเลือกอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ต้นแบบด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองตากใบ ประจำปี 2568 19  
20 มกราคม 2568
- ประกาศคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง รายชื่อประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือเยียวยาและฟื้นฟูประชนภัยที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติจากภัยธรรมชาติช่วยเหลือประชาชนเทศบาลเมืองตากใบ ... 32  
10 มกราคม 2568
- ประกาศเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง การลงคะแนนเสียงและฟื้นฟูประชนภัยที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติจากภัยธรรมชาติช่วยเหลือประชาชนเทศบาลเมืองตากใบ ... 24  
1 มกราคม 2568

**เทศบาลเมืองตากใบ**  
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส  
สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

หน้าแรก | เมนูหลัก | บุคลากร | ข่าว / กิจกรรม | ติดต่อหน่วยงาน

### กิจกรรม

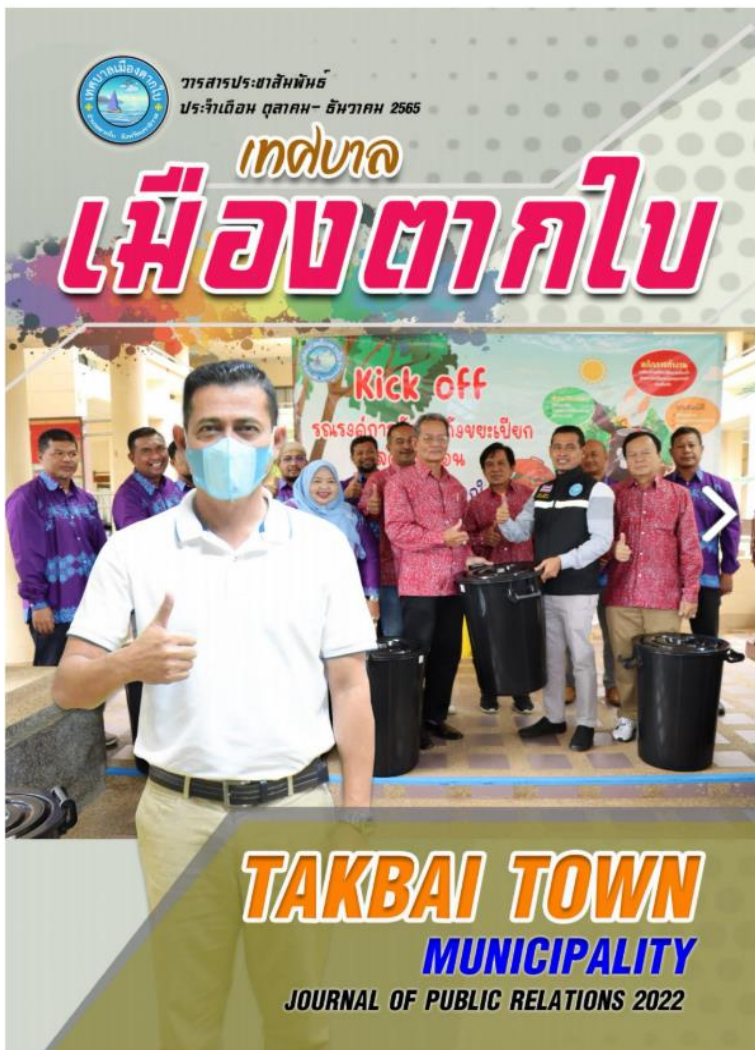
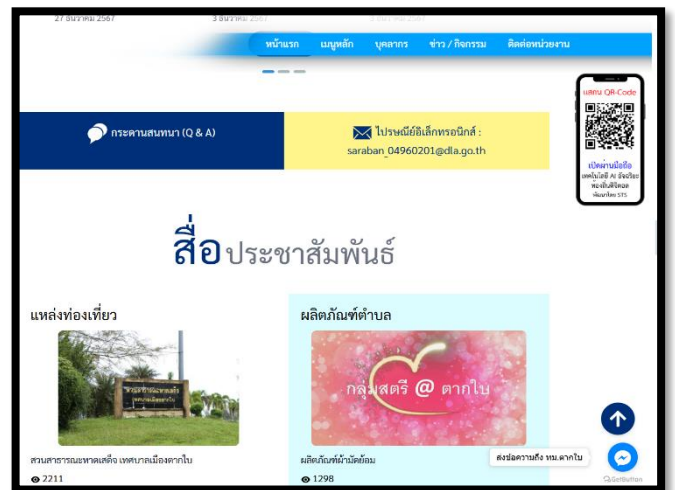
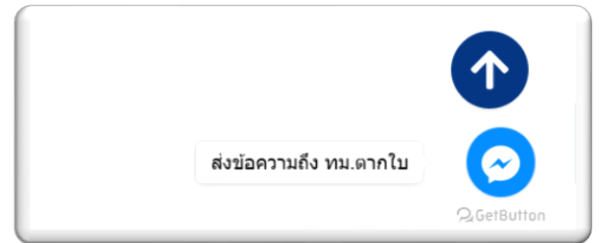
#### กิจกรรมชาวสำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ศูนย์บรรเทาและศูนย์อารี) สำนักปลัดเทศบาล ได้ออกทำการตัดต้นไม้ล้มขวางเสี ... 66  
27 ธันวาคม 2567
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองตากใบ ออกปฏิบัติหน้าที่เก็บกวาดขยะ และทำความสะอาดบริเวณศูนย์พ ... 46  
3 ธันวาคม 2567
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองตากใบ ออกปฏิบัติหน้าที่ถางหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้และทำความสะอาด ถนน ... 41  
3 ธันวาคม 2567

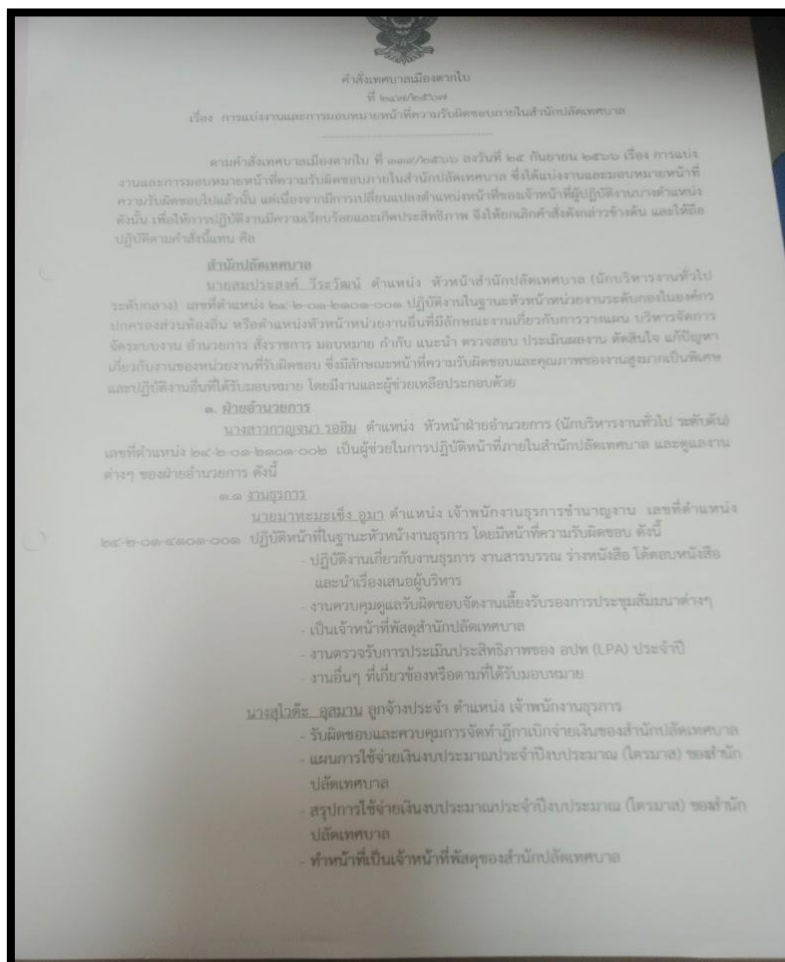
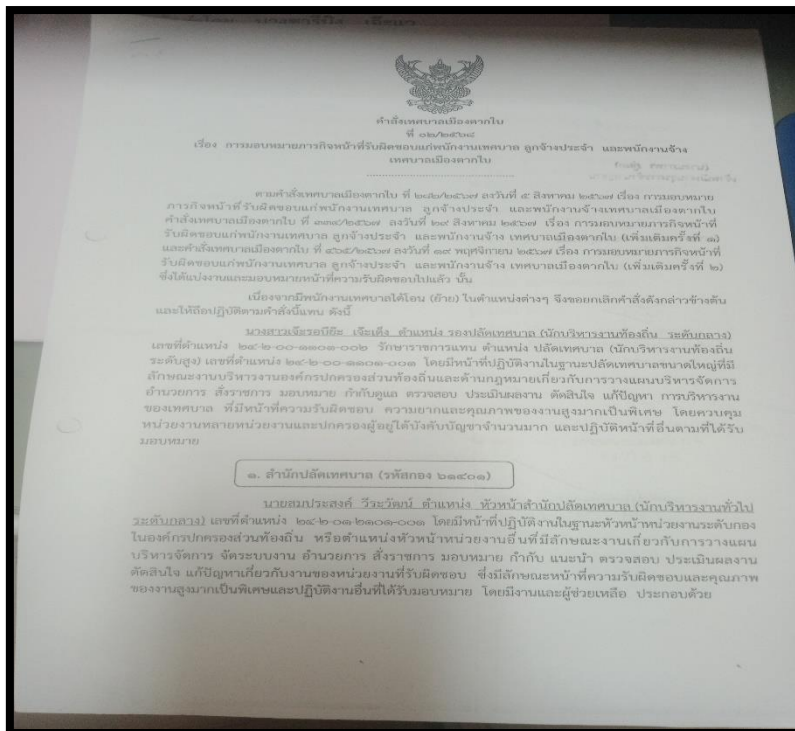
☎ กระดานสนทนา (Q & A)

✉ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban\_04960201@dla.go.th

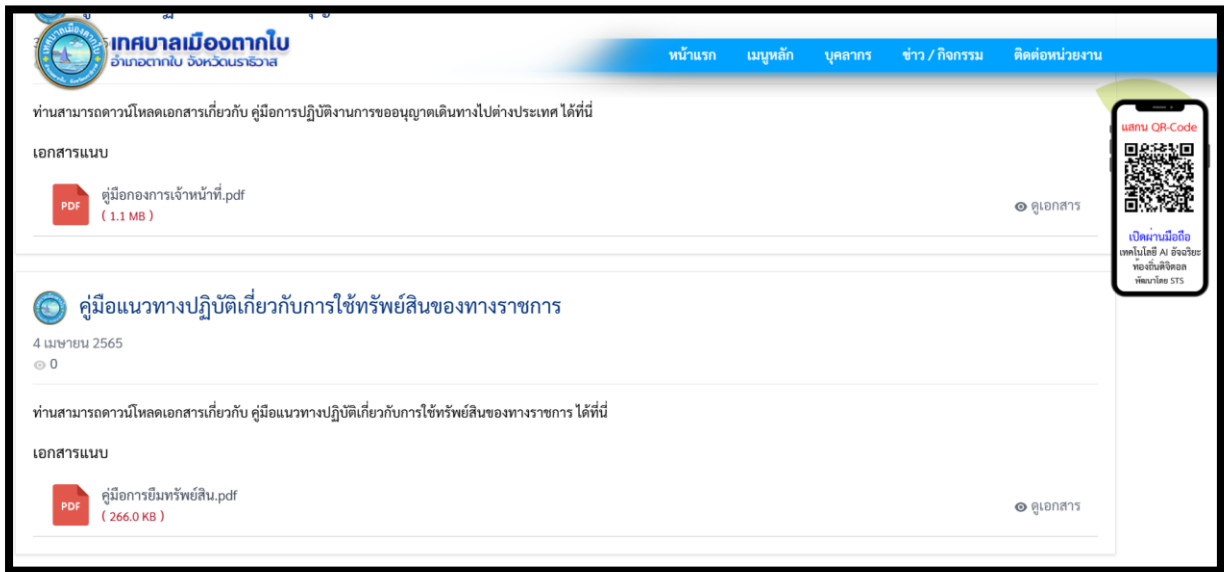
๙.โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลเมืองตากใบ และกิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ประจำปีของเทศบาลเมืองตากใบ



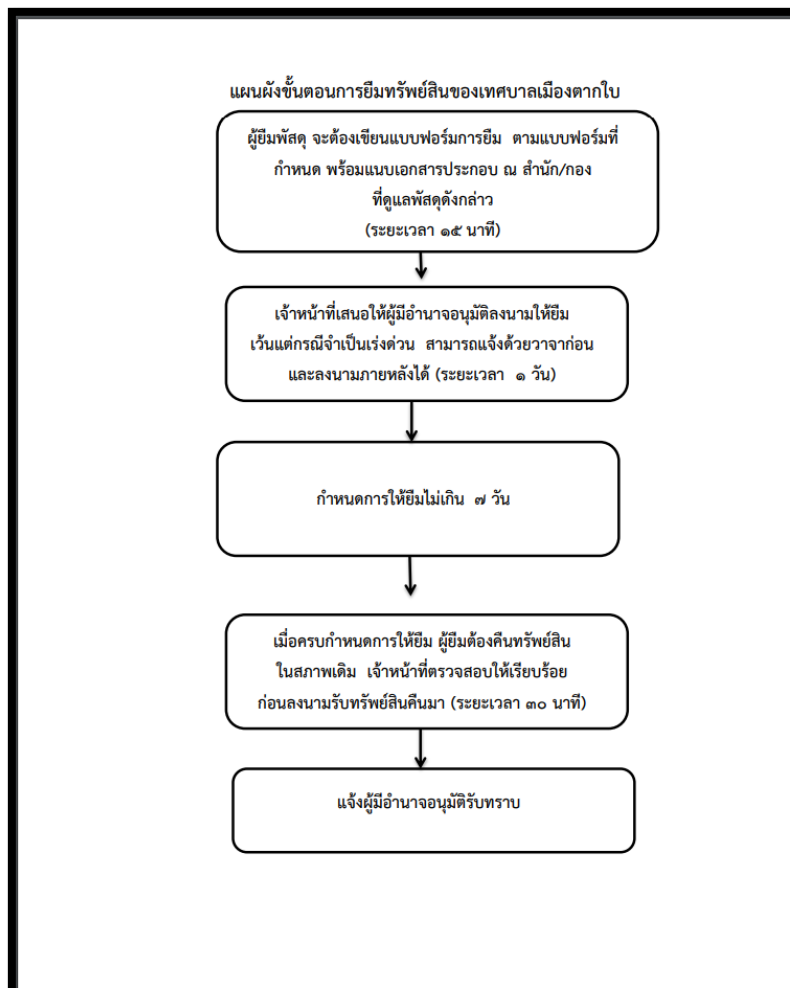
# ๑๐.มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของเทศบาลเมืองตากใบ



## ๑๑.โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



The screenshot shows the official website of Tak Bai Municipality. The header includes the logo and name of the municipality, along with navigation links for Home, Main Menu, Publications, News/Activities, and Contact Us. The main content area features a document titled "คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ" (Manual of Practice Regarding the Use of Government Assets), dated 4 เมษายน 2565. A QR code is visible on the right side of the page, labeled "สแกน QR-Code" and "เปิดพจนานุกรมเทคโนโลยี AI อัจฉริยะ พจนานุกรมดิจิทัล พจนานุกรม STS".



## ๑๒.กิจกรรม “วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”

เทศบาลเมืองตาก  
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ 2567

24 เมษายน 2567

https://docs.google.com/spreadsheets/d/10ik6xl3bs5AqfSkbQ-qQpkEKVJnhuPn/edit?usp=drive\_link&oid=110207240296165095190&rtfpof=true&sd=true

เอกสารแนบ

- ITA-๑14.pdf (1.5 MB) - ดาวน์โหลด
- ITA-๑14.xls (58.0 KB) - ดาวน์โหลด

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2566

1 เมษายน 2567

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1u\_ptPH\_zbRSxlp6BgfFfa4Txz0ojba/edit?usp=sharing&oid=110207240296165095190&rtfpof=true&sd=true

เอกสารแนบ

- ITA-๑17 (3).pdf (17.3 MB) - ดาวน์โหลด
- รายงานสรุปผล.pdf (60.3 KB) - ดาวน์โหลด
- ITA-๑17 (3).xls (8.3 MB) - ดาวน์โหลด

ส่งข้อความถึง หน.ตากใบ

ปีงบประมาณหน่วย:	กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณ	แหล่งที่มาของงบประมาณ	วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	6,800.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง พ.ย. 66 - ธ.ค. 66
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	14,200.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง พ.ย. 66 - ธ.ค. 66
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	17,500.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง พ.ย. 66 - ธ.ค. 66
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมชุด	36,400.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง ม.ค. 67 - ก.พ. 67
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	8,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง ม.ค. 67 - ก.พ. 67
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดซื้อเครื่องไฟฟ้า	15,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง ม.ค. 67 - ก.พ. 67
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว	5,100.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง พ.ย. 66 - ธ.ค. 66
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว	17,100.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง พ.ย. 66 - ธ.ค. 66
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	งานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมชุดโปรแกรม	36,200.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง ก.พ. 67 - มี.ค. 67
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	5,700.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง ก.พ. 67 - มี.ค. 67
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	38,700.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง ม.ค. 67
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	พร้อมชุดโปรแกรม	-		
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว	3,500.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง พ.ย. 66 - ธ.ค. 66
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	2,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง พ.ย. 66 - ธ.ค. 66
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง ม.ค. 67 - ก.พ. 67
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 10 ตัว	16,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง พ.ย. 66 - ธ.ค. 66
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	2,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง พ.ย. 66 - ธ.ค. 66
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	จำนวน 2 ชุด	5,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง พ.ย. 66 - ธ.ค. 66
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	2 ตัว	8,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง พ.ย. 66 - ธ.ค. 66
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด 12000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	23,500.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง ม.ค. 67
2567	อปท.	กระทรวงมหาดไทย	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	นราธิวาส	งานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมชุดโปรแกรม	36,200.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	วิธีเฉพาะเจาะจง ม.ค. 67 - ก.พ. 67

# ๑๓.กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

- มีการดำเนินการ แต่ไม่มีรูปภาพประกอบ เนื่องจากเป็นการดำเนินการภายใน -

## ๑๔.โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

### ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง













สำนักงานเทศบาลเมือง  
ตากใบ

# e-GP

-  ข้อวัตตุดิบและวัสดุที่เกี่ยวข้องประกอบอาหารกลางวันตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๓๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 2025-02-06
-  ข้อวัตตุดิบและวัสดุที่เกี่ยวข้องประกอบอาหารกลางวันตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๔๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 2025-02-06
-  ข้อหินคลุก ขนาด ๖.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รถบรรทุก ๖ ล้อ) จำนวน ๕ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 2025-02-06
-  จ้างปรับปรุงลานจำหน่ายสินค้าบริเวณหน้าตลาดการค้าชายแดน โดยวิธีคัดเลือก 2025-02-05
-  จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 2025-01-31
-  จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 2025-01-31

[ดูทั้งหมด →](#)

< ย้อนกลับ

 ข้อวัตตุดิบและวัสดุที่เกี่ยวข้องประกอบอาหารกลางวันตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๑๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	6 กุมภาพันธ์ 2568
 ข้อวัตตุดิบและวัสดุที่เกี่ยวข้องประกอบอาหารกลางวันตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๔๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	6 กุมภาพันธ์ 2568
 ข้อหินคลุก ขนาด ๖.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รถบรรทุก ๖ ล้อ) จำนวน ๕ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	6 กุมภาพันธ์ 2568
 จ้างปรับปรุงลานจำหน่ายสินค้าบริเวณหน้าตลาดการค้าชายแดน โดยวิธีคัดเลือก	5 กุมภาพันธ์ 2568
 จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	31 มกราคม 2568
 จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	31 มกราคม 2568
 จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	31 มกราคม 2568
 ข้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	31 มกราคม 2568
 ข้อจัดซื้อวัตตุดิบและวัสดุที่เกี่ยวข้องประกอบอาหารกลางวัน จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเวลา ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวนนักเรียน ๑๒ คน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	30 มกราคม 2568
 ข้อวัตตุดิบและวัสดุที่เกี่ยวข้องประกอบอาหารกลางวันตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๔๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	30 มกราคม 2568
 จ้างก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขณะสายหลังโรงเรียนอนุบาล ชุมชนตาบดบ่อชะ เทศบาลเมืองตากใบ กว้าง 0.60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.80 เมตร ยาว 480.00 เมตร เฉพาะเสา อ่างกบ ตากใบ จังหวัดนราธิวาส 1 แห่ง โดยวิธีคัดเลือก	28 มกราคม 2568
 จ้างก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขณะสายหลังโรงเรียนอนุบาล ช่อท่าแพ 13 แยก 4 ชุมชนท่าแพ กว้าง 1 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.80 เมตร ยาว 98.00 เมตร ความกว้างสูบน้ำ ภายใน 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร ช่วงที่ 2 เฉพาะอุโมงค์ระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ความยาว 271 เมตร ความกว้างสูบน้ำภายใน 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร เฉพาะเสา อ่างกบ ตากใบ จังหวัดนราธิวาส 1 สาย โดยวิธีคัดเลือก	28 มกราคม 2568

[ส่งข้อความถึง ทน.ตากใบ](#)

แบบ QR-Code

เป็นนามบัตรอิเล็กทรอนิกส์  
เทคโนโลยี AI ตรวจสอบ  
เพื่อป้องกันการ  
ฉ้อโกง (17)

↑

Garbulla

# ๑๕.กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองตากใบ”



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายสมประสงค์...วีระวัฒน์...ตัวแทน...หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้ประเมิน และ นางสาววิมล...เจ๊ะม...ตัวแทน  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง ผู้รับการประเมิน

๒. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

( ) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

(/ ) วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๒) ประเมินสมรรถนะ (สมรรถนะหลัก/สมรรถนะประจำผู้บริหาร)

๔. ข้าพเจ้า นายสมประสงค์...วีระวัฒน์...ตัวแทน...หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาววิมล  
เจ๊ะม...ตัวแทน...หัวหน้าฝ่ายปกครอง ได้พิจารณา และเห็นชอบ (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒) การประเมิน  
สมรรถนะ (สมรรถนะหลัก/สมรรถนะประจำผู้บริหาร) ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ  
ราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่  
ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการของ นางสาววิมล...เจ๊ะม...ตัวแทน...หัวหน้าฝ่าย  
ปกครอง. เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาววิมล...เจ๊ะม...ตัวแทน...หัวหน้าฝ่ายปกครอง ได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว กับ นายสมประสงค์...วีระวัฒน์...ตัวแทน...หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้  
เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๖. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกัน ว่าความเข้าใจ และเห็นพ้องกันในวันทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
นี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายสมประสงค์...วีระวัฒน์...ตัวแทน...หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้ประเมิน และ นางสาวดวงฉาน...รอติณ  
ตัวแทน...หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ...(นักบริหารงานทั่วไป...ระดับต้น) ผู้รับการประเมิน

๒. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

(/ ) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

( ) วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

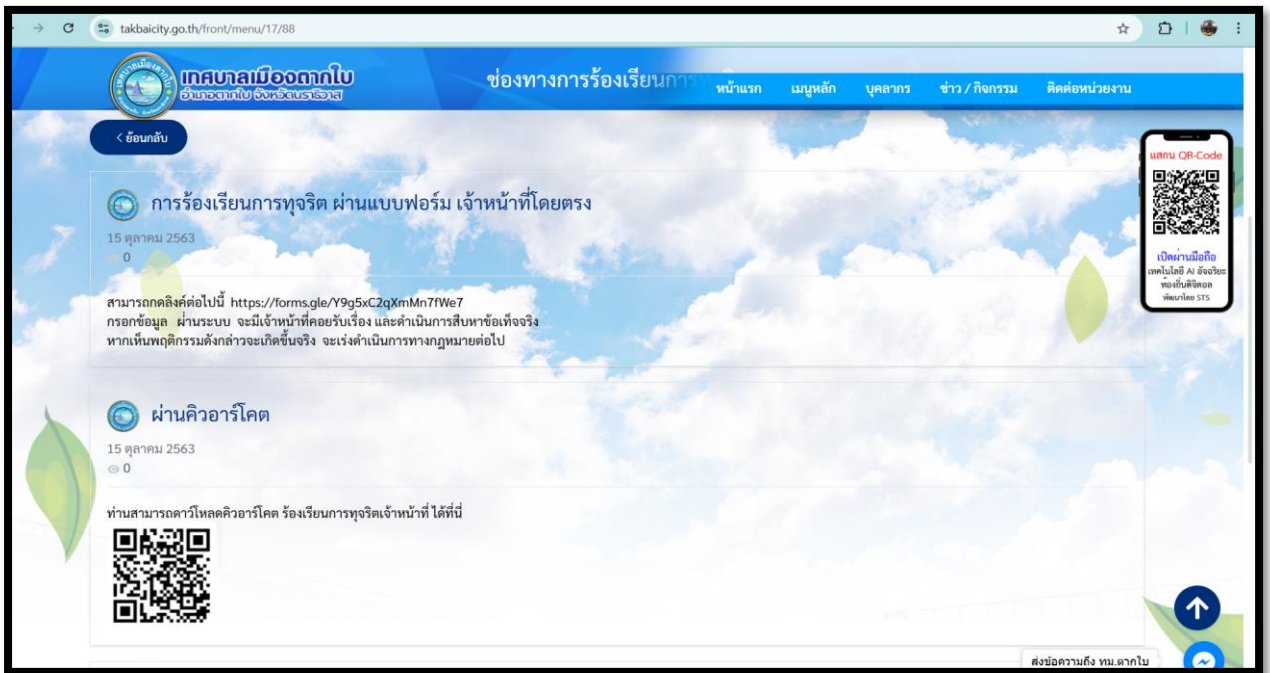
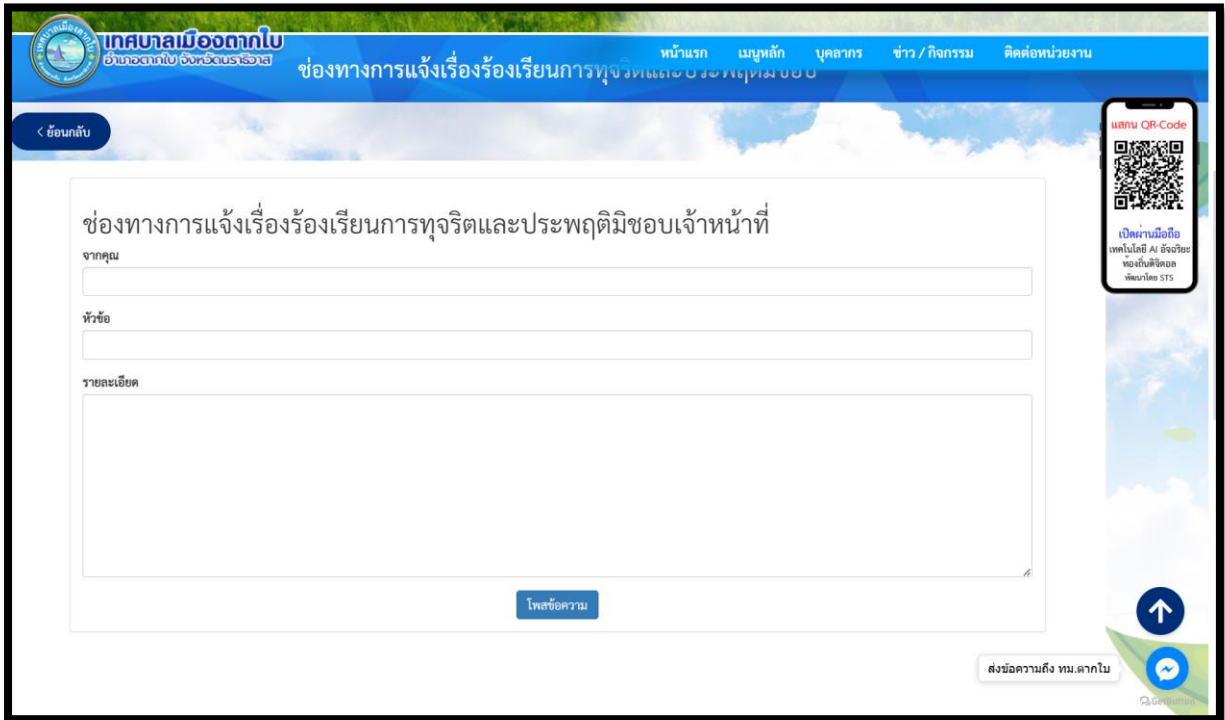
(๒) ประเมินสมรรถนะ (สมรรถนะหลัก/สมรรถนะประจำผู้บริหาร)

๔. ข้าพเจ้า นายสมประสงค์...วีระวัฒน์...ตัวแทน...หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ  
นางสาวดวงฉาน...รอติณ...ตัวแทน...หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ...(นักบริหารงานทั่วไป...ระดับต้น) ได้พิจารณา และเห็นชอบ  
(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒) การประเมินสมรรถนะ (สมรรถนะหลัก/สมรรถนะประจำผู้บริหาร) ตามที่กำหนด  
ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อ  
การปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการของ  
นางสาวดวงฉาน...รอติณ...ตัวแทน...หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ...(นักบริหารงานทั่วไป...ระดับต้น) เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง  
การปฏิบัติราชการนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวดวงฉาน...รอติณ...ตัวแทน...หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ...(นักบริหารงานทั่วไป...ระดับต้น) ได้ทำ  
ความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว กับ นายสมประสงค์...วีระวัฒน์...ตัวแทน...หัวหน้า  
สำนักปลัดเทศบาล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๖. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกัน ว่าความเข้าใจ และเห็นพ้องกันในวันทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
นี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑๖.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ รวมถึงช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่



## ๑๗.มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล”

เทศบาลเมืองตากโบ  
อำเภอตากโบ จังหวัดนเรศวร

หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

### มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส

< ย้อนกลับ

#### มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา

4 สิงหาคม 2564  
0

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภา ได้ที่นี่

เอกสารแนบ

เอกสารแนบประกาศ ( 514.9 KB ) [ดูเอกสาร](#)

#### นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4 สิงหาคม 2564  
0

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ที่นี่

ส่งข้อความถึง ทน.ตากโบ

QR-Code

เปิดผ่านมือถือ  
เพื่อใช้ AI ซึ่งจะ  
ช่วยกันคัดลอก  
ไฟล์แนบ STS

เทศบาลเมืองตากโบ ( 779.1 KB )  
อำเภอตากโบ จังหวัดนเรศวร

หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

#### มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

4 สิงหาคม 2564  
0

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้ที่นี่

เอกสารแนบ

เอกสารแนบประกาศ ( 635.6 KB ) [ดูเอกสาร](#)

#### มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

15 กรกฎาคม 2564  
0

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ได้ที่นี่

เอกสารแนบ

เอกสารแนบประกาศ ( 482.6 KB ) [ดูเอกสาร](#)



# ๑๘. โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองตากใบ

The screenshot shows the official website of Tak Bai Municipality. The top navigation bar includes 'หน้าแรก', 'เมนูหลัก', 'บุคลากร', 'ข่าว / กิจกรรม', and 'ติดต่อหน่วยงาน'. The main content area features two news items, both dated 15 กรกฎาคม 2564. The first item is titled 'มาตรการป้องกันการรับสินบน' (Anti-Bribe Measures) and the second is 'มาตรการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน' (Conflict of Interest Measures). Each item includes a PDF document for download and a QR code for mobile access. The QR code is labeled 'แอป QR-Code' and 'เป็นท่านมือถือ เทคโนโลยี AI ยังจะช่วยให้ดาวน์โหลดเอกสารได้สะดวก'.

This is an official document from Tak Bai Municipality. At the top, it features the municipal emblem and the text 'ประกาศเทศบาลเมืองตากใบ' (Municipal Ordinance of Tak Bai Municipality). The title is 'เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม' (Regarding Measures to Prevent Conflict of Interest between Personal and Public Interests). The document states that to ensure transparency and prevent corruption, the municipality has established regulations on conflict of interest. It defines conflict of interest as a situation where a public official's personal interests conflict with their public duties. The document lists several scenarios where conflict of interest is prohibited, including: 1. Acting as a director or shareholder of a company where the official has a financial interest. 2. Acting as a director or shareholder of a company where the official's spouse or family member has a financial interest. 3. Acting as a director or shareholder of a company where the official's spouse or family member has a financial interest. The document concludes with the signature of the Mayor, 'ดร. กวี...'.

This is a public notice from Tak Bai Municipality. The header includes the municipal logo and the text 'เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส' (Tak Bai Municipality, Tak Bai District, Narathiwat Province). The notice is titled 'ประชาสัมพันธ์ อุทากรณคดีทุจริต กรณียืมเงินตรงราชการ' (Public Notice: Whistleblower Case of Corruption - Case of Borrowing Government Money). The notice is dated 15 พฤษภาคม 2567 and has 1217 views. The main content describes a case where a public official borrowed government money for personal use. The notice states that the official has been investigated and found guilty of corruption. The notice also mentions that the official has been suspended from their position. The notice concludes with the signature of the Mayor, 'ดร. กวี...'.

## ๒๐. โครงส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

- ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -

## ๒๑. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

The screenshot shows the website interface for the Bangkok Metropolitan Administration (BMA). The header includes the BMA logo and navigation links: หน้าแรก, เมนูหลัก, บุคลากร, ข่าว / กิจกรรม, ติดต่อหน่วยงาน. The main content area is titled 'แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2568 ของ เทศบาลเมืองตากใบ'. It features a 'ย้อนกลับ' button, a QR code for mobile access, and a list of documents. The first document is 'แผน ปปช.ปี 68.pdf (1.3 MB)' dated 24 มกราคม 2568. The second document is 'document.pdf (152.9 KB)' dated 4 มีนาคม 2567. A 'ส่งข้อความถึง หน.ตากใบ' button is visible at the bottom right.

The screenshot shows the website interface for the Bangkok Metropolitan Administration (BMA). The header includes the BMA logo and navigation links: หน้าแรก, เมนูหลัก, บุคลากร, ข่าว / กิจกรรม, ติดต่อหน่วยงาน. The main content area is titled 'รายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2567'. It features a 'ย้อนกลับ' button, a QR code for mobile access, and a list of documents. The first document is 'ผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 12 เดือน.pdf (5.0 MB)' dated 30 ธันวาคม 2567. The second document is 'รายงานรอบ 6 เดือน.pdf (3.9 MB)' dated 14 พฤษภาคม 2567. A 'ส่งข้อความถึง หน.ตากใบ' button is visible at the bottom right.



### ๒๓.มาตรการ NO Gift Policy

เทศบาลเมืองตากใบ  
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

## ประกาศเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

7 กุมภาพันธ์ 2567

0

เอกสารแนบ

- 170728997091.pdf (120.7 KB)
- 170728995510.pdf (123.4 KB)

ดูเอกสาร ส่งข้อความถึง ทน.ตากใบ

ดูเอกสาร

QR Code

เปิดผ่านมือถือ  
เทคโนโลยี AI จึงจะ  
พอเห็นชัดเจน  
เพียงปลาย SMS

เทศบาลเมืองตากใบ  
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

## รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

4 ธันวาคม 2567

0

เอกสารแนบ

- รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด.pdf (88.1 KB)

ดูเอกสาร

QR Code

เปิดผ่านมือถือ  
เทคโนโลยี AI จึงจะ  
พอเห็นชัดเจน  
เพียงปลาย SMS

< ย้อนกลับ

รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4 เมษายน 2567

0

เอกสารแนบ

- O29.pdf (331.0 KB)

ดูเอกสาร

ส่งข้อความถึง ทน.ตากใบ

## ๒๔.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองตากใบ

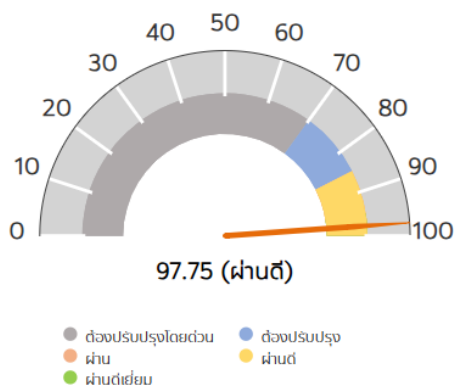


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

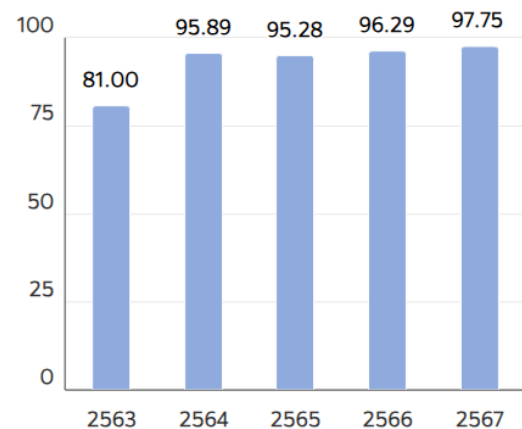
เทศบาลเมืองตากใบ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 31 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลเมือง

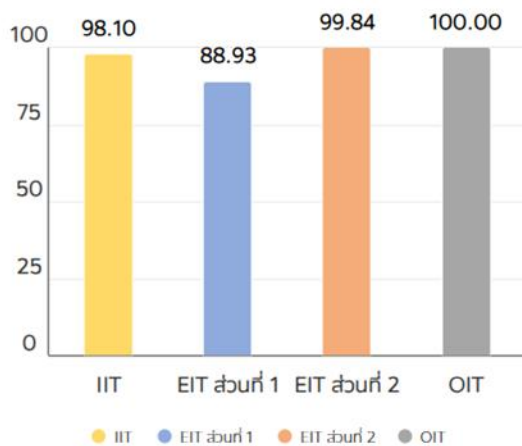
### ผลการประเมินในภาพรวม



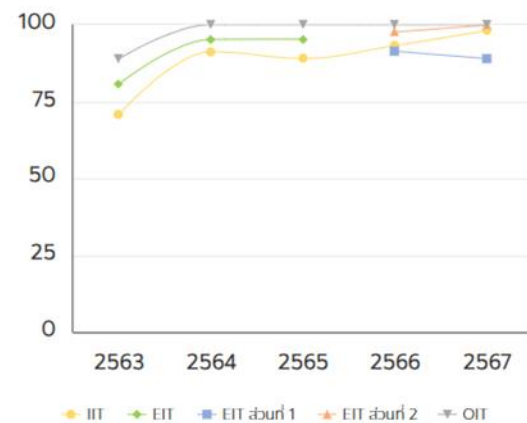
### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



๒๕.มาตรการแสดงเจตนาความในกรนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลเมืองตากใด้ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ค้นหา

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2568 ของ เทศบาลเมืองตากใ

24 มกราคม 2568  
0

เอกสารแนบ

แผน ป.ป.ช. ปี 68.pdf (1.3 MB) ดูเอกสาร

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2567 ของ เทศบาลเมืองตากใ

4 ธันวาคม 2567  
0

เอกสารแนบ

document.pdf (129 KB) ดูเอกสาร

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2566 ของเทศบาลเมืองตากใ

15 ธันวาคม 2565  
47

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2566 ของเทศบาลเมืองตากใ ได้ที่นี่

เอกสารแนบ

แผน ป.ป.ช. 66 (1.2 MB) ดูเอกสาร

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลเมืองตากใ (พ.ศ.2566-2570) ได้ที่นี่

8 กรกฎาคม 2565  
128

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลเมืองตากใ (พ.ศ.2566-2570) ได้ที่นี่

เอกสารแนบ

เอกสารร่างเชิงพิมพ์ (16.3 MB) ดูเอกสาร

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2563

20 ธันวาคม 2562  
182

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2563 ได้ที่นี่

เอกสารแนบ

แผน ป.ป.ช. ปี 63 (11.9 MB) ดูเอกสาร

ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

15 พฤษภาคม 2562  
70

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ได้ที่นี่

เอกสารแนบ

มาตรการการจัดการข้อร้องเรียน การทุจริต (120.4 KB) ดูเอกสาร

แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2562

20 กุมภาพันธ์ 2562  
291

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2562 ได้ที่นี่

เอกสารแนบ

แผน ป.ป.ช. ปี 62 (3.9 MB) ดูเอกสาร

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)

1 ตุลาคม 2561  
181

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) ได้ที่นี่

เอกสารแนบ

แผน ป.ป.ช. 4 ปี (7.1 MB) ดูเอกสาร

ผลการประเมินตนเอง (12.0 MB) ดูเอกสาร

## ๒๖.โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

หน่วยตรวจสอบภายใน

< ย้อนกลับ



นายหนัดชัย กิยะ  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

แผนการตรวจสอบภายใน

< ย้อนกลับ

ขอส่งแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

21 ตุลาคม 2565  
89

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ ขอส่งแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้ที่นี่

เอกสารแนบ

เอกสารประชาสัมพันธ์ ( 4.7 MB ) ดูเอกสาร

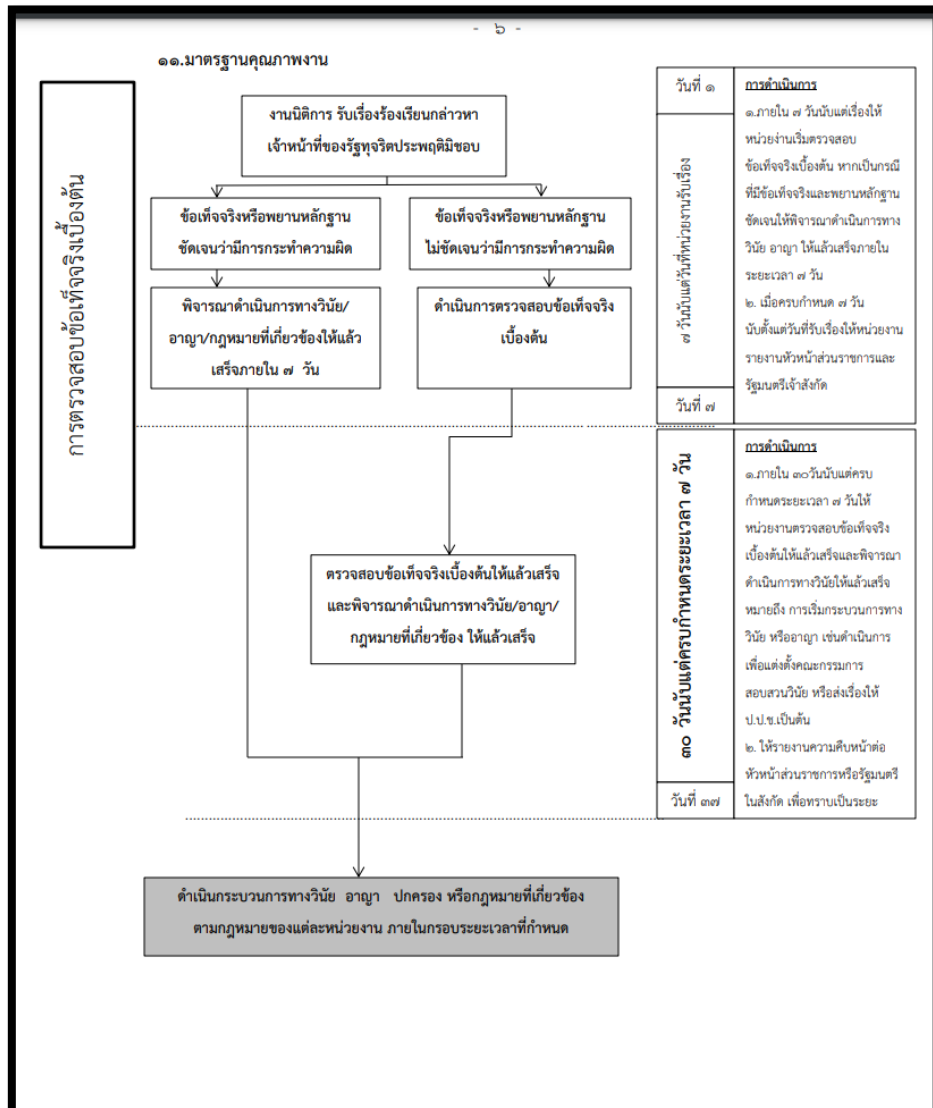
แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

7 ตุลาคม 2564  
195

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้ที่นี่

ส่งข้อความถึง ทม.ตากใบ

๒๗. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเทศบาลเมืองตากใบ



ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

< ย้อนกลับ

เปิดผ่านมือถือ  
สแกน QR Code  
เพื่อรับแจ้งเรื่อง  
ทุจริต 515

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่

จากคุณ

หัวข้อ

รายละเอียด

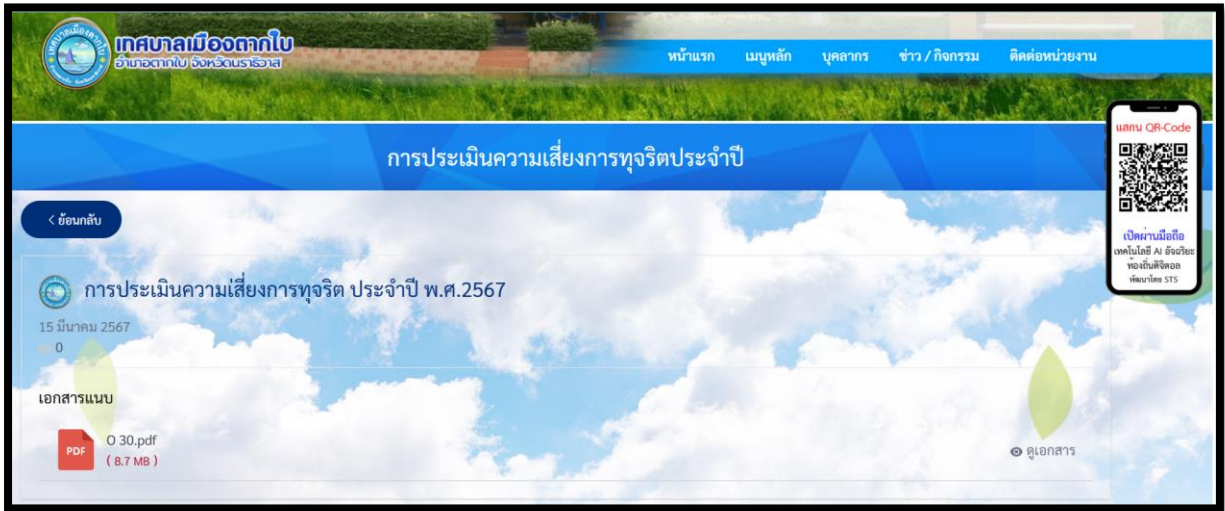
โพสข้อความ

ส่งข้อความถึง ทน.ตากใบ

↑

GetButton

## ๒๘.มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลเมืองตากใบ จัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลเมืองตากใบ



ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	อาจมีการรับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง เพื่อให้ตรงผ่านมาตรฐาน		/		
๒	การตรวจสอบสถานที่ตั้งที่ขออนุญาตประกอบกิจการ อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบางรายในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์			/	
๓	เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีการนำรถยนต์ส่วนตัวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่		/		
๔	คณะกรรมการตรวจการจ้าง อาจไม่ได้ออกไปดูสถานที่ก่อสร้าง แต่จะมีการเจรจากับผู้รับเหมาโดยใช้ข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย แล้วจึงไปทำการตรวจรับงานก่อสร้าง		/		
๕	อาจมีการเรียกรับเงิน ผลประโยชน์ เพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน			/	

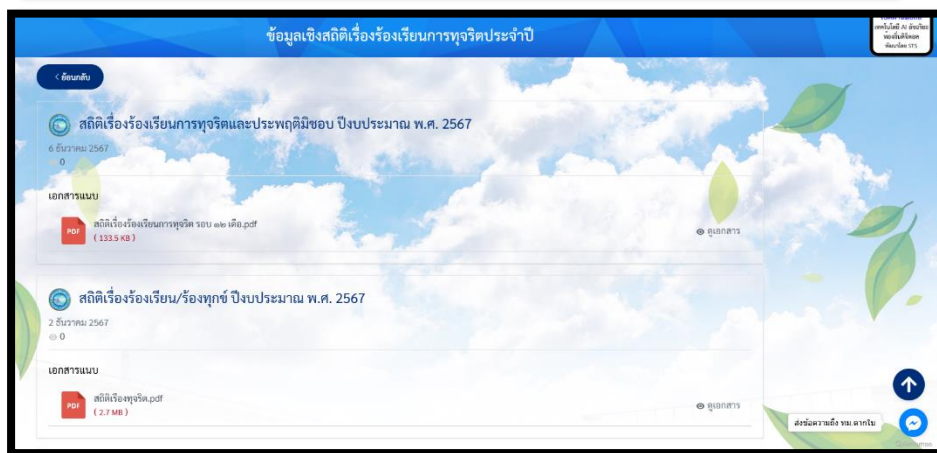
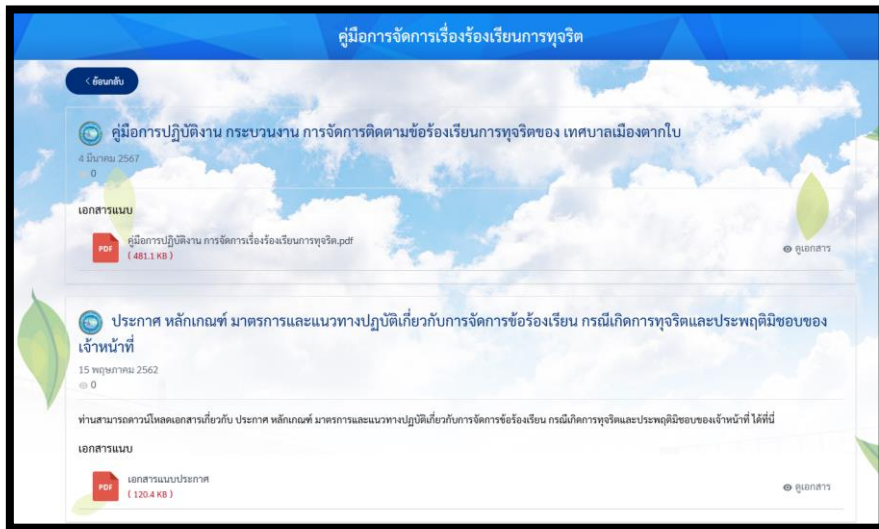
ตารางที่ ๒ นำโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ ๑ นำมาแยกสถานะความเสี่ยงการทุจริตตามไฟจราจร

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง


ความเสี่ยงด้าน	กระบวนการงาน	รูปแบบ พฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตประกอบกิจการ	รับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง เพื่อให้ตรงผ่านตามมาตรฐาน	มีความเสี่ยงในระดับต่ำ จึงเห็นควรให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ความเสี่ยงการทุจริตในการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	การใช้รถยนต์ส่วนตัว	เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการนำรถยนต์ส่วนตัวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่	มีความเสี่ยงในระดับต่ำ จึงเห็นควรให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ความเสี่ยงการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	การบริหารสัญญา	คณะกรรมการตรวจการจ้างไม่ได้ออกไปดูสถานที่ก่อสร้าง แต่จะมีการเจรจากับผู้รับเหมาโดยใช้ข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย แล้วจึงไปทำการตรวจรับงานก่อสร้าง	มีความเสี่ยงในระดับต่ำ จึงเห็นควรให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ๒๙.มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลเมืองตากใบ



### สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เดือน	จำนวนที่รับแจ้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
ตุลาคม	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
เมษายน	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤษภาคม	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มิถุนายน	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กรกฎาคม	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
สิงหาคม	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กันยายน	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน  
(นางสาวอรอนงค์ นินทรสุวรรณ)

### รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

เดือน	ข้อร้องเรียน เสร็จสิ้น	ข้อร้องเรียน การทุจริต	ข้อร้องเรียน คดีอาชญากรรม	แจ้งความ ดำเนินคดี ตามกฎหมาย	ข้อร้องเรียน หน่วยงานและ เจ้าหน้าที่รัฐ	ข้อร้องเรียน การทุจริต จัดจ้าง	ข้อร้องเรียน การบริหาร ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖	๑	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒	-	-	๑	-	-	-	✓	-	-	
ธันวาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
มกราคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	-	๑	-	-	-	-	✓	-	-	
มีนาคม ๒๕๖๗	๑	-	๑	๑	-	-	-	✓	-	-	
เมษายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	-	-	๑	-	-	-	✓	-	-	
มิถุนายน ๒๕๖๗	-	-	-	๒	-	-	-	✓	-	-	
กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
สิงหาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กันยายน ๒๕๖๗	-	-	-	๒	-	-	-	✓	-	-	
รวมทั้งสิ้น			๓๔						ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย ๕๐๐		

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางสาวอรอนงค์ นินทรสุวรรณ)  
นายก อบจ.ตาก  
วันที่ เดือน ปี ๒๕ ๙ ค.ศ. ๒๕๖๗