



## รายงานผล

การให้บริการของเทศบาลเมืองตากใบ  
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองตากใบ  
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



เรื่องที่ให้บริการ	จำนวนการให้บริการประชาชนที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการของเทศบาลเมืองตากใบ												รวม
	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
	๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗
การให้บริการรถน้ำฯ	๖	๕	๑	๖	๕	๗	๖	๗	๔	๔	๑	๖	๕๘
การให้บริการดับเพลิง	๑	๓	๐	๑	๗	๕	๒๐	๑๙	๖	๐	๑	๐	๖๓
'การให้บริการรับส่ง ผู้ป่วย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
'การให้บริการอื่นๆ	๕	๒๕	๗	๔	๓	๔	๔	๕	๓	๕	๖	๘	๗๙
การให้บริการห้องประชุม	๑๙	๑๔	๑๒	๑๓	๑๗	๑๘	๑๐	๑๕	๑๘	๑๗	๒๔	๑๕	๑๙๒
การให้บริการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ของเทศบาล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๒ ๐
การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖๐	๘	๑๐	๓	๐	๕	๗	๔	๑	๔	๒	๒	๑๐๖
การขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๙	๑๗	๘	๘	๑๕	๒	๖	๘	๙	๖	๙	๔	๑๐๑
การขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๙๖
การขอรับเบี้ยยังชีพเด็กแรกเกิด	๓๒	๒๕	๑๐	๒๖	๑๕	๑๘	๑๘	๒๘	๑๕	๒๘	๒๑	๓๖	๒๗๒
ใบอนุญาต/หนังสือรับรอง	๒	๑	๑	๑	๑	๒	๐	๓๑	๓	๒๐	๒๗	๐	๘๙
การขอใช้บริการรถดูดสิ่งปฏิกูล	๑๒	๔๕	๒๐	๓๒	๓๑	๒๐	๒๐	๒๔	๒๙	๑๒	๓๒	๒๓	๓๐๐
การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รีดลอน เคลื่อนย้ายอาคาร	๖	๖	๒	๑๐	๔	๑๑	๕	๗	๔	๖	๖	๑๐	๗๗ ๐
การแจ้งขุดดิน ถมดิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
'การแจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุด เสียหาย	๒๖	๑๖	๓๐	๓๖	๓๘	๓๐	๒๒	๓๘	๓๔	๓๖	๔๔	๓๕	๓๘๕
การจดทะเบียนพาณิชย์	๒	๒	๔	๑	๓	๔	๒	๒	๒	๑	๗	๖	๓๖

เรื่องที่ให้บริการ	จำนวนการให้บริการประชาชนที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการของเทศบาลเมืองตากใบ												รวม
	ตุลาคม ๖๖	พฤศจิกายน ๖๖	ธันวาคม ๖๖	มกราคม ๖๗	กุมภาพันธ์ ๖๗	มีนาคม ๖๗	เมษายน ๖๗	พฤษภาคม ๖๗	มิถุนายน ๖๗	กรกฎาคม ๖๗	สิงหาคม ๖๗	กันยายน ๖๗	
การรับชำระภาษีป้าย	๐	๐	๐	๕	๑๙	๓๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๕๘
การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๑๗	๔๖๑	๒๙๗	๐	๐	๑๐๗๕
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๒๗</b>	<b>๒๑๔</b>	<b>๑๔๕</b>	<b>๑๙๕</b>	<b>๒๐๐</b>	<b>๑๙๗</b>	<b>๑๘๐</b>	<b>๕๕๐</b>	<b>๖๓๕</b>	<b>๔๗๑</b>	<b>๒๒๑</b>	<b>๑๘๔</b>	<b>๓๔๑๙</b>



เรื่องที่ให้บริการ	จำนวนการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E service ของเทศบาลเมืองตากใบ												รวม
	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
	๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	
การให้บริการรถน้ำ	๑	๐	๐	๐	๓	๑	๐	๐	๒	๑	๐	๔	๑๒
การให้บริการดับเพลิง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
'การให้บริการรับส่ง ผู้ป่วย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๕	๐	๓	๙
'การให้บริการอื่นๆ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การให้บริการห้องประชุม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๑	๑	๕
การให้บริการยืมวัสดุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ครุภัณฑ์ของเทศบาล													๐
การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การขอรับเบี้ยยังชีพเด็กแรกเกิด	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒
ใบอนุญาต/หนังสือรับรอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การขอใช้บริการรถดูสิ่งปฏิกูล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๗๖	๗๘	๒๖	๓๙	๗๐	๖๘	๓๔	๔๐	๑๒	๑๒	๑๑	๗	๔๗๓
การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร													๐
การแจ้งขุดดิน ถมดิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
'การแจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุดเสียหาย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑
การจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การรับชำระภาษีป้าย	๐	๐	๐	๐	๑๑	๕	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๒๒
การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕	๐	๓	๓	๐	๐	๑	๘๕	๕๔	๔๕	๐	๗	๒๑๓
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙๓</b>	<b>๗๘</b>	<b>๒๙</b>	<b>๔๒</b>	<b>๘๔</b>	<b>๗๔</b>	<b>๔๒</b>	<b>๑๒๕</b>	<b>๖๘</b>	<b>๖๖</b>	<b>๑๔</b>	<b>๒๒</b>	<b>๗๓๗</b>

สรุปผลการให้บริการของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการให้บริการดังนี้ ดังนี้

๑. จำนวนผู้ใช้บริการของแต่ละสำนัก/กอง

ลำดับ ที่	การบริการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๒,๖๐๙	
๒	กองคลัง	๑,๔๐๘	
๓	กองช่าง	๔๖๔	
๔	กองสาธารณสุข	๓๘๙	
๕	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๔๗๓	
๖	กองสวัสดิการและสังคม	๕๗๘	
รวมทั้งสิ้น		๕,๙๒๑	

๒. ช่องทางที่ใช้บริการ

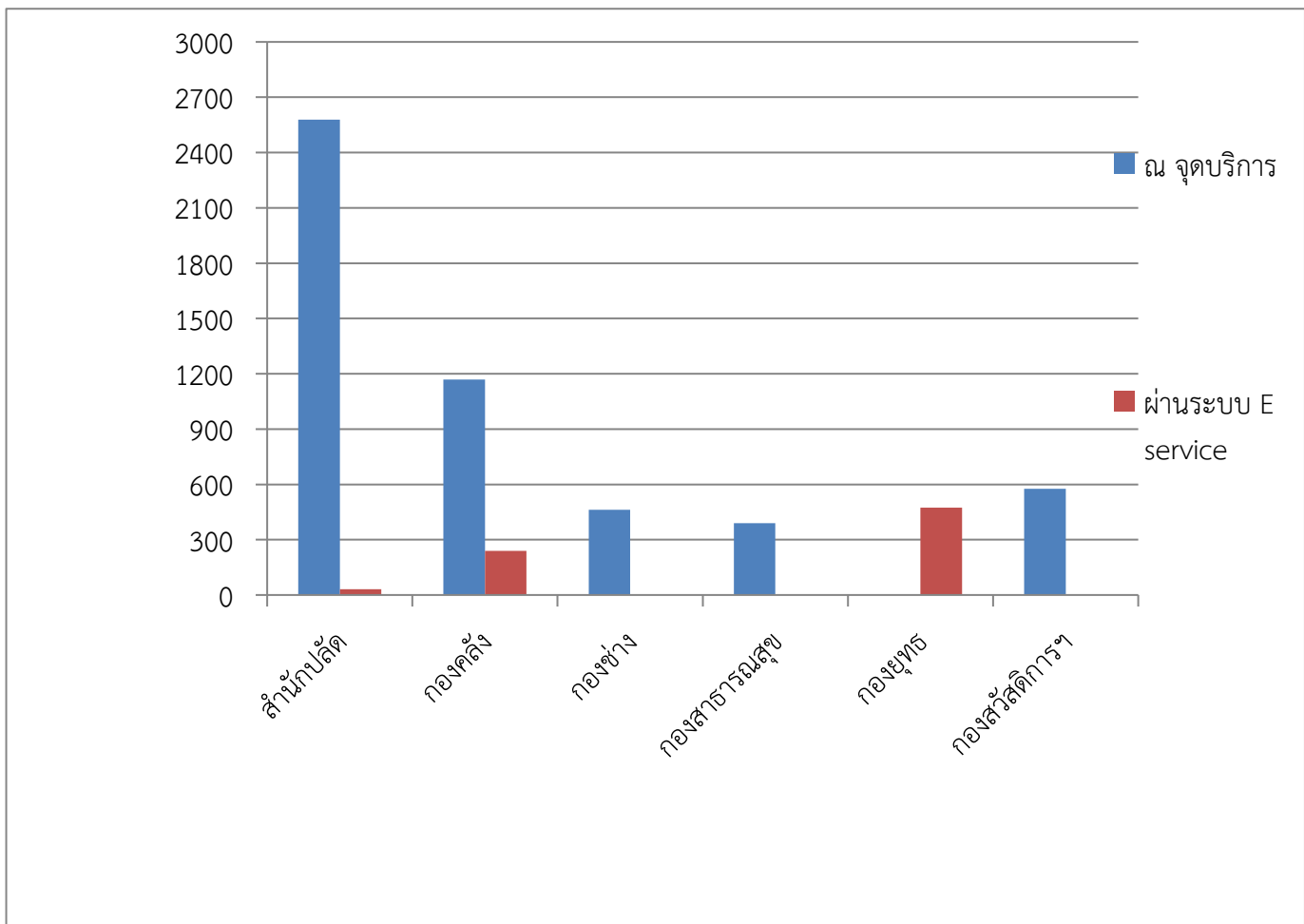
ลำดับ ที่	ช่องทางการให้บริการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	ณ จุดบริการ	๕,๔๑๔	
๒	ผ่านระบบ E service	๕๐๗	

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลโดยแยกการให้บริการในแต่ละสำนัก/กอง ผ่านระบบต่างๆ

สำนัก/กอง	การให้บริการ		หมายเหตุ
	ณ จุดบริการ	ผ่านระบบ E service	
สำนักปลัด	๒,๕๗๘	๓๑	
กองคลัง	๑๑๖๙	๒๓๙	
กองช่าง	๔๖๓	๑	
กองสาธารณสุขฯ	๓๘๙	๐	
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๐	๔๗๓	
กองสวัสดิการและสังคม	๕๗๖	๒	

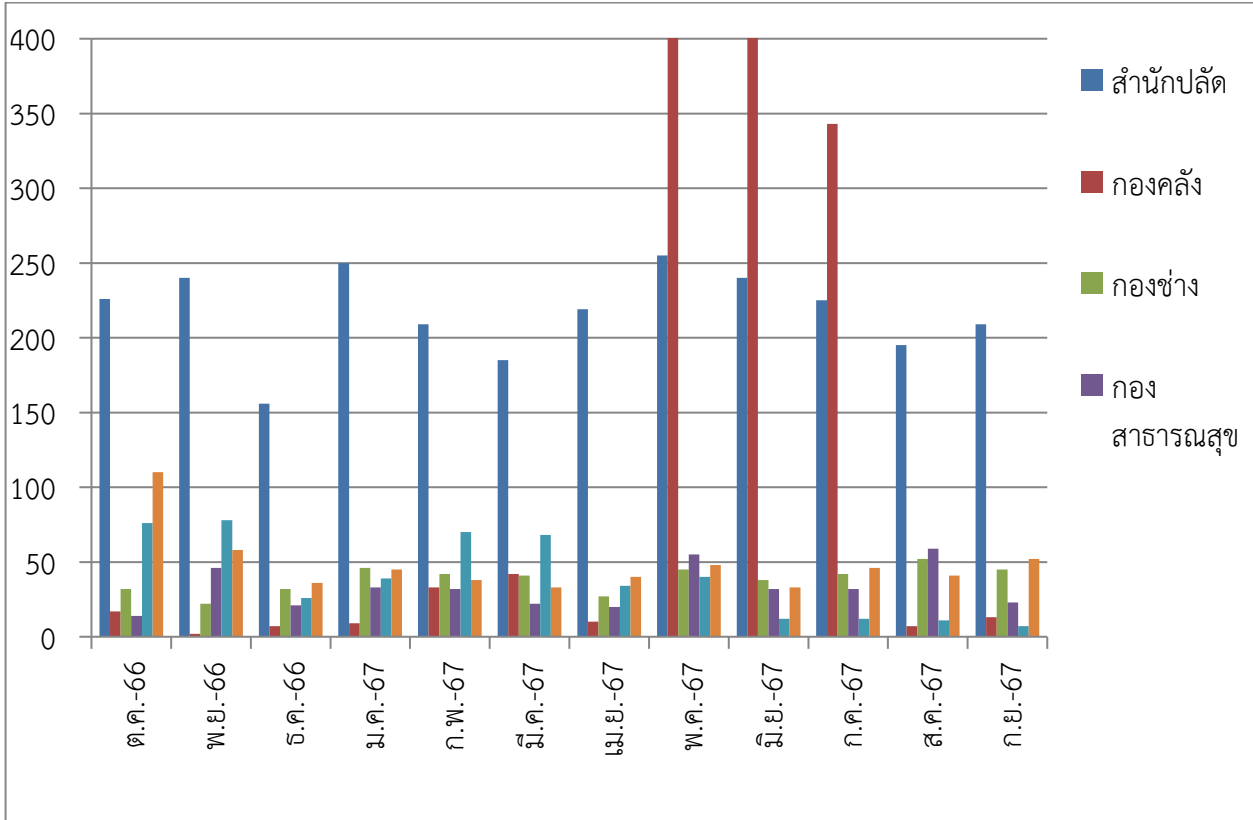
กราฟแสดงผลการให้บริการแยกตามการให้บริการ ในภาพรวมของเทศบาลเมืองตากใบ แยกแต่ละสำนัก/กอง



๔. สรุปผลการให้บริการ โดยแยกเป็นรายเดือนแต่ละสำนัก/กอง

เดือน							หมายเหตุ
	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กอง สาธารณสุขฯ	กอง ยุทธศาสตร์ และแผนงาน	กองสวัสดิการ และสังคม	
ตุลาคม ๖๖	๒๒๖	๑๗	๓๒	๑๔	๗๖	๑๑๐	
พฤศจิกายน ๖๖	๒๔๐	๒	๒๒	๔๖	๗๘	๕๘	
ธันวาคม ๖๖	๑๕๖	๗	๓๒	๒๑	๒๖	๓๖	
มกราคม ๖๗	๒๕๐	๙	๔๖	๓๓	๓๙	๔๕	
กุมภาพันธ์ ๖๗	๒๐๙	๓๓	๔๒	๓๒	๗๐	๓๘	
มีนาคม ๖๗	๑๘๕	๔๒	๔๑	๒๒	๖๘	๓๓	
เมษายน ๖๗	๒๑๙	๑๐	๒๗	๒๐	๓๔	๔๐	
พฤษภาคม ๖๗	๒๕๕	๔๐๘	๔๕	๕๕	๔๐	๔๘	
มิถุนายน ๖๗	๒๔๐	๕๑๗	๓๘	๓๒	๑๒	๓๓	
กรกฎาคม ๖๗	๒๒๕	๓๔๓	๔๒	๓๒	๑๒	๔๖	
สิงหาคม ๖๗	๑๙๕	๗	๕๒	๕๙	๑๑	๔๑	
กันยายน ๖๗	๒๐๙	๑๓	๔๕	๒๓	๗	๕๐	

กราฟแสดงผลการให้บริการในแต่ละเดือน ในภาพรวมของเทศบาลเมืองตากใบ แยกแต่ละสำนัก/กอง



## ๕. สรุปผล และข้อเสนอแนะ

จากผลการให้บริการประชาชน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

๑. กองที่มีการให้บริการประชาชนมากที่สุด คือสำนักปลัด ทั้งนี้การให้บริการของสำนักปลัด มีลักษณะเป็นการให้บริการที่เป็นประจำสม่ำเสมอ ในแต่ละเดือนจึงมีค่าความถี่ที่ใกล้เคียงกัน ผู้ให้บริการจึงต้องมีความมุ่งมั่นจะเข้าใจระบบการให้บริการเป็นอย่างดี และต้องให้บริการด้วยมิตรไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ

๒. กองที่มีการให้บริการมากในลำดับถัดไป คือกองคลัง ทั้งนี้กองคลังจะมีการให้บริการมากเป็นพิเศษในช่วงเดือนมิถุนายน และช่วงเดือนกรกฎาคม ซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องเตรียมรับมือ กับผู้ใช้บริการที่ค่อนข้างมาก ในช่วงเวลาที่จำกัด ต้องแสดงตนนายเจ้าหน้าที่ให้พร้อม และต้องทำงานโดยเร่งรีบกับเวลา

๓. ในส่วนกองอื่นๆ มีลักษณะการให้บริการแบบค่อยเป็นค่อยไป อาจสืบเนื่องจากเป็นการให้บริการที่ต้องใช้พยานเอกสารเป็นจำนวนมาก และผ่านกระบวนการตรวจสอบหลายขั้นตอน เจ้าหน้าที่จึงต้องมีความรู้ความสามารถระดับหนึ่ง เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทำงานที่ผิดพลาด ไม่สร้างภาระเกินความจำเป็นแก่ผู้ใช้บริการ และเพื่อสร้างความประทับใจให้เกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการ

๔. กองที่มีการให้บริการผ่านระบบ E service โดยเรียงตามลำดับมาน้อย คือ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองคลัง สำนักปลัด กองสวัสดิการและสังคม และกองช่าง ส่วนกองอื่นๆ ไม่มีการให้บริการผ่านระบบ E service ทั้งนี้ในส่วนของกองที่ไม่มีกระบวนการให้บริการผ่านระบบ E service ควรหากระบวนการที่ให้บริการผ่านระบบ E service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และควรเน้นย้ำให้ทุกกอง ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E service ผ่านช่องทางต่างๆ เข้าถึงประชาชน ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และเป็นการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ