

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 20,063,400 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	20,063,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	14,949,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,296,000	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	954,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้			
1.เงินเดือนนายกเทศมนตรี			
อัตราเดือนละ 30,000 บาท จำนวน 12 เดือน			
2.เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ			
16,500 บาท/คน รวม 3 คน จำนวน 12 เดือน			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	312,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้			
1.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี			
อัตราเดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน			
2.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี			
อัตราเดือนละ 6,000 บาท/คน รวม 3 คน จำนวน 12 เดือน			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	312,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้			
1.ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี			
อัตราเดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน			
2.ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี			
อัตราเดือนละ 6,000 บาท/คน รวม 3 คน จำนวน 12 เดือน			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	342,000	บาท
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกดังนี้			
1.ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ			
10,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน			
2.ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี			

อัตราเดือนละ 7,500 บาท จำนวน 12 เดือน			
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,376,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา /รองประธานสภา/สมาชิกสภาเทศบาล แยกดังนี้			
1.ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล			
อัตราเดือนละ 16,500 บาท จำนวน 12 เดือน			
2.ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล			
อัตราเดือนละ 13,500 บาท จำนวน 12 เดือน			
3.ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ			
10,500 บาท/คน รวม 16 คน จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น			
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล			
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล			
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี			
และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล			
พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	10,653,400	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,634,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้			
(สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน			
ตั้งไว้ 4,576,000 บาท			
(กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน			
ตั้งไว้ 2,058,800 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	771,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ รายเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ แยกดังนี้			
1.เงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล			
อัตราเดือนละ 10,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)			
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 120,000 บาท			
2.เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองปลัดเทศบาล			
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รวม 2 คน			
จำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 5,600 บาท/คน			
(สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 134,400 บาท			
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่			
จำนวน 12 เดือน (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 16,800 บาท			

<p>3.เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) สำหรับพนักงานเทศบาลที่ได้รับสิทธิ แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 94,600 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 15,400 บาท</p> <p>4.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (สปพ.) อัตราเดือนละ 2,500 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 270,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 120,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552</p>	จำนวน	329,700 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ แยกดังนี้</p> <p>1.เงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 10,000 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 120,000 บาท</p> <p>2.เงินประจำตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) อัตราเดือนละ 5,600 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 134,400 บาท</p> <p>3.เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง (สำนักปลัดเทศบาล) อัตราเดือนละ 1,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 36,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิ (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 39,300 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>	จำนวน	409,400 บาท
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างรายเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้น ค่าจ้างประจำปีให้แก่ลูกจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 409,400 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ</p>	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (สปพ.) เดือนละ 2,500 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 30,000 บาท		
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,848,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนแยกดังนี้		
1.เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 554,800 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 321,500 บาท		
2.เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 972,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	630,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง แยกดังนี้		
1.เงินค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท		
2.เงินค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 216,000 บาท		
3.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (สปพ.) อัตราเดือนละ 2,500 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 360,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 30,000 บาท		
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552		
งบดำเนินงาน	รวม	4,841,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	477,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

<p>ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 5,000 บาท</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 100,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กรรมการในคณะกรรมการสามัญคณะกรรมการวิสามัญ และคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 10,000 บาท</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 30,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 10,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล</p>	จำนวน	300,000 บาท

<p>ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 204,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 96,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	22,000 บาท
<p>- เพื่อให้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของเทศบาลเมืองตากใบ แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 12,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>		
ค่าใช้สอย	รวม	2,447,200 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		

<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>ตามจำแนกงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 100,000 บาท</p> <p>(กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 5,000 บาท</p> <p>2. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานบริหารทั่วไป จำนวน 7 ราย (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 7 ราย ตั้งไว้ 588,000 บาท</p> <p>3. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติตามภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 4 ราย ตั้งไว้ 336,000 บาท</p> <p>4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานบริการสาธารณะ (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 30,000 บาท</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567</p>	จำนวน	1,059,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมราชการของเทศบาล เช่น การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 50,000 บาท</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 5,000 บาท - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่ารับรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมถึงค่าบริการด้ายและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง - เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับเลี้ยงรับรองในการประชุม ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เพื่อเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 5,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 5,000 บาท - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 	จำนวน	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร</p>	จำนวน	223,200 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่อง ในการเดินทางไปราชการ แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 200,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 23,200 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	จำนวน	180,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลเมือง ตากใบไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตากใบ เข้าร่วมการฝึก อบรมกับหน่วยงานอื่น แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 160,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 20,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		

<p>โครงการงานรัฐพิธี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการงานรัฐพิธี ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1.วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 2.วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3.งานรัฐพิธีอื่นๆ ตามหนังสือสั่งการ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 100,000 บาท - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 13 ลำดับ 1 	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต แกสมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้า 20 ลำดับ 7 	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 310,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 91 ลำดับ 8</p>	จำนวน	310,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของนายกเทศมนตรี, รองนายกเทศมนตรี ฯลฯ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองตากใบ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 500,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/2 ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91 ลำดับ 5</p>	จำนวน	500,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	342,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว สมุด และวัสดุอื่นๆที่จัดอยู่ ในประเภทวัสดุสำนักงาน แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 70,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 20,000 บาท - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย</p>		

<p>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 10,000 บาท</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	42,000	บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 40,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 2,000 บาท</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	25,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทรายกระเบื้อง สังกะสี เลื่อย ค้อน ตะปู และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภท วัสดุก่อสร้าง (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 25,000 บาท</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก น้ำกลั่นฟิล์มกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			

ตั้งไว้ 40,000 บาท			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 100,000 บาท			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	35,000	บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 20,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 15,000 บาท			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,575,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,000,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 1,000,000 บาท			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	250,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 250,000 บาท			

<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ ใช้บริการดังกล่าว (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 15,000 บาท - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	110,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 110,000 บาท - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	200,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 200,000 บาท - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 			
งบลงทุน	รวม	272,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	272,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
<ul style="list-style-type: none"> ค่าจัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุม 	จำนวน	80,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจะซื้อเก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 25 ตัว (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 80,000 บาท - เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) 			
เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 /2568 หน้า 27 ลำดับ 11			

<p>ค่าจัดซื้อโต๊ะห้องประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจะซื้อโต๊ะห้องประชุม จำนวน 14 ตัว (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 83,500 บาท - เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 26 ลำดับ 10 	จำนวน	83,500 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
<p>ค่าจัดซื้อถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า จำนวน 1 ถัง ขนาด 18 ลิตร (28 ซม.) - ต้มน้ำเดือดด้วยกำลังไฟสูง 2400 วัตต์ - ปุ่มควบคุมป้องกันน้ำเข้า - อีทเทอร์ซอนไว้ได้ถึง ทำให้ความสะอาดภายในได้ง่าย - มีหลอดแก้วบอกระดับน้ำ - ระบบความปลอดภัย 4 ชั้น - จุดมีช่องระบายไอน้ำ - ถังต้มน้ำสแตนเลสชั้นรูปทรงใบ - ผ้าหุ้มกันความร้อนเพื่อความปลอดภัย <p>(สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 17,500 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 /2568 หน้า 57 ลำดับ 1 	จำนวน	17,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 32,000 บาท
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 /2568 หน้า 55 ลำดับ 1 (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 32,000 บาท

จำนวน

64,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 55 ลำดับ 5
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม 2566

คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ B395:B410 Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า 	จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	
	มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้	
	มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น	
	สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	
	(สำนักปลัดเทศบาล)ตั้งไว้ 8,000 บาท	
	เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566	
	เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 /2568 หน้า 55 ลำดับ 2	

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 5,700 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 /2568 หน้า 55 ลำดับ 3 (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 5,700 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 55 ลำดับ 6 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 	จำนวน	11,400 บาท
<p>ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 1 ชุด ตั้งไว้ 4,200 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 /2568 หน้า 55 ลำดับ 4 (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 1 ชุด ตั้งไว้ 4,200 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 55 ลำดับ 7 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 	จำนวน	8,400 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,112,700 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	5,112,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,726,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,726,700	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,491,300	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,491,300 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	170,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ของพนักงานเทศบาล (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาล (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน			
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน เทศบาลผู้มีสิทธิ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 40,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล			

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	881,400	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 881,400 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	144,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าชีพขั้วคร่าวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 			
งบดำเนินงาน	รวม	2,316,100	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	95,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 30,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 60,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 5,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	2,000,000 บาท
-----	---------------

<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าเย็บ ค่าถ่ายเอกสารหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ 2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ 3. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำแผ่นพับ คัทเอาต์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างเหมาบริการ 4. ค่าจ้างเอกชนจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล เช่น ป้ายไวเนล ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประเพณี โครงการต่างๆ ของเทศบาล 5. ค่าจัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์และอื่นๆ จัดทำสติ๊กเกอร์ขนาดต่างๆ เช่น รณรงค์การประหยัดพลังงานและอื่นๆ จัดทำสปอร์ตวิทยุ จัดทำโปสเตอร์และแผ่นพับประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการต่างๆ ของเทศบาล 6. ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสารเทศบาล ปฏิทิน เอกสาร แผ่นปลิว หนังสือ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและอื่นๆ 7. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองตากโดยรวมทั้ง ค่าสมนาคุณคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่สอบสวนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินคดีทางวินัย 8. ค่าจ้างเหมาบริการในการปรับปรุงซ่อมแซมโครงเหล็กป้ายประชาสัมพันธ์ ซ่อมแซมและติดตั้งเสียงตามสายในเขตชุมชนและรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 9. เพื่อเป็นการจัดทำประกันภัยรชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 “ข้อ 6/1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประกันภัยรชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ” ข้อ 4 “ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลนอกจากกรณีตามข้อ 8 ให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจในความคุ้มครองประเภทที่ 3 ในวงเงินความคุ้มครองขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด” รวมทั้ง 9 	จำนวน	1,750,000 บาท
--	-------	---------------

รายการข้างต้น ตั้งไว้ 1,078,000 บาท

10.โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของกอง
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 672,000 บาท

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยง
รับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง

- เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไป
นิเทศน์งาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือการประชุมต่างๆ คณะ
กรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ของเทศบาลที่ได้รับ
การแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทย (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเลียงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 80,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>	จำนวน	80,000	บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลเมืองตากไปไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตากไปเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 80,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	80,000	บาท
<p>โครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 70,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>	จำนวน	70,000	บาท
<p>หน้า 91 ลำดับ 7</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	205,000	บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ปากกา ดินสอ กระดาษคาร์บอน ผงหมึก กระดาษไข กระดาษโรเนียว น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตลับหมึก และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 50,000 บาท</p>	จำนวน	50,000	บาท

<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าจัดซื้อฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สังกะสี เลื่อย ค้อน ตะปู และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุก่อสร้าง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

<p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>				
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 10,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	จำนวน	10,000	บาท	
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 50,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		จำนวน	50,000	บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการล้างรูป อัดรูป ขยายรูป ค่าเช่า กรอบรูปเกี่ยวกับกิจกรรม ผลงานต่างๆ ของเทศบาล และ วัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 5,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		จำนวน	5,000	บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ใน</p>		จำนวน	70,000	บาท

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
ตั้งไว้ 70,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

16,100 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

16,100 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 16,100 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

งบลงทุน

รวม

69,900 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

69,900 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 32,000 บาท <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) 	จำนวน	32,000 บาท
---	-------	------------

เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 58 ลำดับ 20

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1

เครื่อง ตั้งไว้ 8,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า

30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200X600 หรือ 600X1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ

สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

(IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนด

ขนาดกระดาษเองได้

- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม

2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม

ครั้งที่ 2/2568 หน้า 58 ลำดับ 19

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 5,700 บาท <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 58 ลำดับ 21 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) 	จำนวน	5,700 บาท
<p>ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด ตั้งไว้ 4,200 บาท - โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 58 ลำดับ 22 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) 	จำนวน	4,200 บาท
<p>ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 20,000 บาท 	จำนวน	20,000 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,541,300 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	8,541,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,622,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,622,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,240,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 3,240,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	360,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน 67,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พสร.) ให้กับพนักงาน (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 30,900 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 262,500 บาท		
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	121,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 121,200 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	670,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 670,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 60,000 บาท		
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	793,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 145,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 648,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	378,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 144,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 210,000 บาท		
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552		
งบดำเนินงาน	รวม	2,802,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	436,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

<p>ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (กองคลัง) ตั้งไว้ 200,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง) ตั้งไว้ 30,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (กองคลัง) ตั้งไว้ 156,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565</p>	จำนวน	156,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (กองคลัง) 50,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	รวม	2,146,000 บาท

<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้จ่ายเงินค่าจัดทำบอร์ด สติกเกอร์ จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ การจัดทำประกันภัยรชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและงานจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตั้งไว้ 20,000 บาท - โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองคลัง ตั้งไว้ 1,176,000 บาท - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - เป็นไปตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	1,196,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>ค่ารับรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยง รับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสารใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้ง ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การรับรอง - เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไป นิเทศน์งาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือการประชุมต่างๆ คณะ กรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ของเทศบาลที่ได้รับ การแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย (กองคลัง) ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 	จำนวน	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทาง ไปราชการ - ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับ รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) ตั้งไว้ 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลเมืองตากไปไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตากไปเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง) ตั้งไว้ 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเมืองตากไป เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ 500,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 200,000 บาท (กองคลัง) ตั้งไว้ 50,000 บาท (กองช่าง) ตั้งไว้ 20,000 บาท (กองการศึกษา) ตั้งไว้ 40,000 บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 20,000 บาท (กองสวัสดิการสังคม) ตั้งไว้ 5,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	จำนวน	840,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	220,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข กระดาษโรเนียว น้้ายาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) ตั้งไว้ 70,000.- บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สายไมล์ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองคลัง) ตั้งไว้ 30,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองคลัง) ตั้งไว้ 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หัวพิมพ์ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง) ตั้งไว้ 70,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย 		

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน	รวม	116,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	116,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงานทรงเตี้ย ขาเหล็ก	จำนวน	17,500	บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานทรงเตี้ย ขาเหล็ก ปรับระดับ ได้ ขนาดกว้าง 580 มม. ลึก 610 มม. สูง 910 มม. จำนวน 7 ตัวๆ ละ 2,500 บาท ตั้งไว้ 17,500 บาท			
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 28 ลำดับ 23			
(กองคลัง)			
ตู้นิรภัย	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้นิรภัย ขนาด Outer dimension 590 (W) x 551 (D) x 760 (H) mm. Inner dimension 450 (W) x 355 (D) x 547 (H) mm. จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 30,000 บาท			
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 28 ลำดับ 24			
(กองคลัง)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			

<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) <p>จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท ตั้งไว้ 48,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อม (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม 	จำนวน	48,000 บาท
---	-------	------------

ครั้งที่ 2/2568 หน้า 57 ลำดับ 12

(กองคลัง)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท ตั้งไว้ 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200X600 หรือ 600X1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดกระดาษเองได้
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2568 หน้า 57 ลำดับ 13

(กองคลัง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท ตั้งไว้ 5,700 บาท			
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้			
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)			
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที			
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 57 ลำดับ 14 (กองคลัง)			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 306,300 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	306,300	บาท
งบบุคลากร	รวม	301,500	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	301,500	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	271,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 271,500 บาท			
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (สปพ.) เดือนละ 2,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 30,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552			
งบดำเนินงาน	รวม	4,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,800	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 4,800 บาท			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			