



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองตากใบ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ

ที่ นธ ๖๑๔๐๑/๖๖

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ/นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

ด้วยจังหวัดนราธิวาส แจ้งให้ เทศบาลเมืองตากใบ ดำเนินการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นั้น

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ของจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๓. อนุญาตให้นำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองตากใบ

(นางสาวกาญจนา รอิม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายวิระวัฒน์ วีระวิทย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

28 ม.ค. 2569

9 กานันท์

(นายนิศORN นวนทอง)

นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

28 ม.ค. 69

(นางนิศORN นวนทอง)

รองปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

28 ม.ค. 2569

28 ม.ค. 69

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปองสมาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลเมืองตากใบ

ข้าพเจ้า นายชันตารา นามสกุล นูชันตารา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
สังกัด เทศบาลเมืองตากใบ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๑	๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้รับกระเช้าอวยพรเนื่องในวาระขึ้นปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้าราชการและพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองตากใบ	✓					✓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายชันตารา นูชันตารา)
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
วันที่.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายชันตารา นูชันตารา)
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
วันที่.....

หมายเหตุ : ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

facebook.com/search/top/?q=กรมการนิเทศวิธี&fbclid=IwAR1kba-harshwst

กรมการนิเทศวิธี Taboo-Statement

วันที่ 6 สิงหาคม 2569 จากปฏิทิน ใสสะอาด สืบสวนสอบสวนคดีอาญา พลเรือนและอาชญากรรม ศาลอาญาระดับประเทศของกรมการนิเทศวิธีและสำนักงานการนิเทศวิธีฯ ร่วมด้วย **คุณกมลวิมล**

10:19 27/1/2569



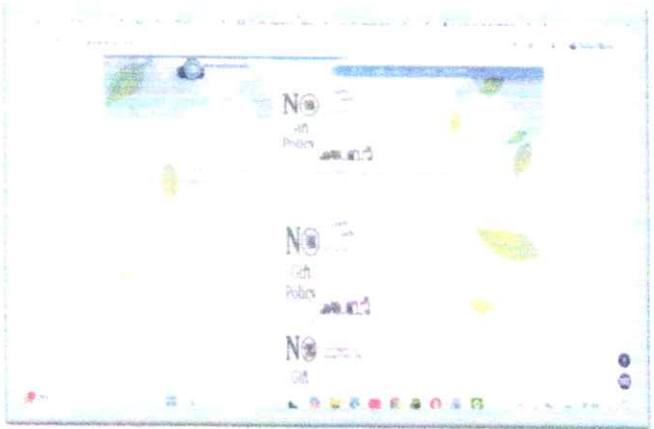
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลเมืองตากใบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองตากใบ	๑๔ มกราคม ๒๕๖๙	<p>เทศบาลเมืองตากใบได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นได้รับรู้ว่าผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองตากใบ</p> <p>https://www.takbaicity.go.th/front/news_all/๑</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองตากใบ	๒๖ มกราคม ๒๕๖๔	จัดกิจกรรมโดยยื่นแถว แสดงสัญลักษณ์และประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy	<p>เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2569 เวลา 09.00 น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ นำโดย นายธีรวิทย์ ภูมิ แวญ โช๊ะ รองนายกเทศมนตรีเมืองตากใบ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่เทศบาล เข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง ณ เทศบาลเมืองตากใบ และโอกาสดียวกันนี้ เทศบาลเมืองตากใบ ได้จัดกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์และประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงให้บุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</p> <p>https://www.takbaicity.go.th/front/news/๑๑๓๔</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	๑
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๑
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ โดยหน่วยงานภายนอก หรือองค์กรเอกชนที่ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญ เพื่อแสดงความเคารพ ซึ่งบางกรณียากต่อการปฏิเสธการรับได้ จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานค่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยเริ่มจากคนในองค์กรงดให้ของขวัญก็จะทำให้เกิดวัฒนธรรมใหม่การไม่รับของขวัญ

๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดีหรือคำขอบคุณ แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๓. เน้นย้ำให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ไห้ของขวัญให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้วัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงานและเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนา รอฮิม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายขันตารา นูขันตารา)

นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์