



รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
วันจันทร์ ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมตาบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส



รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
วันจันทร์ ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมตาบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวนุรลีนา	ยูนุสวังษา	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายดีอราแม	ตีมะซา	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายชะอูรี	เจ๊ะบอสู	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายสุรียา	มามู	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายมะทราหมี่	เจ๊ะเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์	ยะโก๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายนิอาซวัน	นิมะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายมาอูเซ็ง	มามะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายมุฮัมหมัดसानี	อูเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายมาหะ	แวนาซา	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายเคนอัสรี	อูเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายอาสมัน	ดาโอะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายอูสมัน	ยะโก๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๔. นายจิริยุด	เจะมู	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๕. นายอาลี	อายาริฮา	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๖. นายอาเร๊ะ	มาน๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๗. นายณัฐภัทร	จิตนะมงคล	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม (ลา)

๑. นายมะห์ฟูส	อาญา	สมาชิกสภาเทศบาล
๒. นายมะราวี	สะนิ	สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายซันตารา	นูซันตารา	นายกเทศมนตรี
๒. นายธีรวุฒิ	แวยูโซ๊ะ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายอับดุลมาน๊ะ	แวนาซา	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายสุทักษ์	ยายอ	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายธเนศ	เด็มราช	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายมาฮาเดร์	มะแซ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๗. นายมาฮามะ	สะมะแอ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๘. นายมะยูโซ๊ะ	มะ	ที่ปรึกษาภาคีตมคักดี

๙. นายกามารูเต็ง	มุดอ	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
๑๐. นางนิซัลมา	ยานยา	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นายสมประสงค์	วีระวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นายมลิวาซี	ศิริหาซัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๑๓. นางสาวพาริดา	หล่ำเบิ้ลสี่ะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๔. นายสุริยา	บูรณกลสิกรกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๕. นายเอกชาติ	หะยี้เจ๊ะแน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๖. นายบุสรอ	เจ๊ะแซ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๑๗. นายวสันต์	ดาตุมะดา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๘. นายวสันต์	ขวัญลีบ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
๑๙. นายเจนวิทย์	ด้วงสุข	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๒๐. นางสาวกาญจนา	รอฮิม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๑. นางดุซฎี	แก้วเมฆ	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
๒๒. นางมลลิกา	ซูร์กีซ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒๓. นางนภาพร	ภู์ผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๔. นายมาหะมะเซ็ง	อูมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ๕.๑ ญัตติการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ และ ๓
- ๕.๒ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๕.๒.๑ กองการเจ้าหน้าที่
- ๕.๒.๒ กองช่าง
- ๕.๒.๓ กองสวัสดิการสังคม
- ๕.๒.๔ สำนักปลัดเทศบาล
กองสวัสดิการสังคม
- ๕.๓ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- ๕.๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล
กองช่าง
กองการศึกษา
กองสาธารณสุข
- ๕.๓.๒ กองช่าง
- ๕.๓.๓ กองคลัง
- ๕.๓.๔ กองการเจ้าหน้าที่
- ๕.๓.๕ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๕.๓.๖ กองสวัสดิการ
- ๕.๓.๗ กองสาธารณสุข
- ๕.๓.๘ กองการศึกษา
- ๕.๓.๙ สำนักปลัดเทศบาล
- ๕.๔ ญัตติขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่ก่อกวนผู้ผูกพัน
- สำนักปลัดเทศบาล
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายณัฐภัทร จิตนะมงคล
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบ ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ผมขออนุญาตอ่านประกาศสภาเทศบาลเมืองตากใบ เรื่องเรียกประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ลงชื่อนางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบ

ทั้งนี้ประธานสภาได้นัดประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมตบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลเมืองตากใบได้มาลงชื่อและเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบ เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมครับ

ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ บัดนี้

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ เนื่องจากเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นายชันตารา นูชันตารา นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ ได้ให้การสนับสนุนโครงการมหรธรม การกุศลจริยธรรมอิสลามวากัฟเพื่ออัลกรุอาน เพื่อสร้างการเรียนรู้ด้านอัลกรุอาน ซึ่งผู้จัดงานได้มอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้แก่ท่านนายกเทศมนตรีเมืองตากใบ ในครั้งนี้ด้วยค่ะ ขอเชิญท่านรับมอบโล่ประกาศค่ะ

เรื่องที่ ๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เทศบาลเมืองตากใบได้จัดทำแผนพัฒนามท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๔ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาเทศบาล ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน และกำหนดทิศทางการพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบต่อไป จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ประชุมเพื่อตรวจรายงานการประชุมดังกล่าวและเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. แต่หากมีท่านใดเห็นว่าไม่ถูกต้อง และประสงค์จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ขอให้แจ้งเพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันตรวจสอบ และมีมติต่อไปค่ะ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ และ ๓

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ด้วยนายกเทศมนตรี ได้มีหนังสือมอบหมายให้ รองนายกเทศมนตรีแกลงญัตติ อภิปราย และชี้แจงญัตติต่างๆ แทนนายกเทศมนตรี ขอให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาล อ่านหนังสือดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบ

นายณัฐภัทร จิตนะมงคล
(เลขานุการสภาเทศบาล)

ตามหนังสือเทศบาลเมืองตากใบ ที่ นธ ๖๑๔๐๑/๗๖๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเมืองตากใบ เป็นผู้แกลงญัตติ อภิปราย ชี้แจงญัตติ และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ แทนข้าพเจ้า

โดยอาศัยอำนาจข้อ ๕๖ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้าพเจ้า นายชันตารา นุชันตารา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ ขอมอบหมายให้ นายธีรวุฒิ แวยูไซยะ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีเมืองตากใบ เป็นผู้แกลงญัตติ ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ในระเบียบวาระที่ ๕ ทั้งหมด

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญคณะกรรมการแปรญัตติ ได้แกลงประกอบรายงานสรุปของคณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลด้วยคะ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๐

นายจิริยุทธ เจ่ม
(สมาชิกสภาเทศบาล)

ประธานคณะกรรมการแปรรูป

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภาเทศบาล ผู้อำนวยการกอง และผู้ร่วมประชุม
ทุกท่าน กระผมนายจิริยุทธ เจ่ม ประธานคณะกรรมการแปรรูปพิจารณา
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สภาเทศบาลเมืองตากใบ มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อคราว
ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยสภาเทศบาลคัดเลือกให้ผม , นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์
ยะโก๊ะ และนายนิอาซูวัน นิมะ เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทำหน้าที่รับคำแปรญัตติ ในระหว่าง
วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
ตาบา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

ซึ่งปรากฏว่าไม่มีนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล มายื่นเสนอ
คำแปรญัตติ คณะกรรมการแปรรูปได้ประชุมพิจารณาและลงมติ เมื่อวันที่ ๒๒
สิงหาคม ๒๕๖๘ สามารถสรุปผลการพิจารณาได้ดังนี้

๑. ร่างเทศบัญญัติ ไม่มีการยื่นขอแปรญัตติ ไม่มีแก้ไข

๒. หลักการและเหตุผล ไม่มีการยื่นแปรญัตติ ไม่มีแก้ไข

๓. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
และรายจ่ายเพื่อการลงทุน ไม่มีการแก้ไข

จึงให้คงร่างเดิม และแจ้งที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบทราบ
เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และ ๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ คณะกรรมการแปรรูปได้คงร่างเดิมไว้ไม่มีการ
เปลี่ยนแปลงแก้ไข จะมีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่
หากไม่มีการอภิปรายเพิ่มเติม ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาลในวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ผ่านร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ จำนวน ๑๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และหากเห็นชอบว่าควร
ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขอให้งดมือค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองตากใบ	จำนวน	๑๕	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

๕.๒ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญท่านรองนายกเทศมนตรีแถลงญัตติคะ

นายธีระวุฒิ แวยูโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ครับ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักการเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๒.๑ กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ
ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (โครงการก่อสร้างขุมประตุมืองตากใบ)

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด
๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล
ประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่ม ๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายค่ะ

นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ
กระผมขอสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรณี โอนลด และโอนเพิ่ม ประเภท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ) อยากทราบว่ามันคือค่าใช้จ่าย
อะไรครับ

นางคุษฎี แก้วเมฆ
(หัวหน้ายกรรจนาง)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกและท่านสมาชิกสภาทุกท่าน
เงินส่วนนี้เรียกว่าเงินโบนัสสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งเงินส่วนนี้เราไม่ได้รับมา
เป็นเวลาประมาณ ๑๑ ปีแล้วค่ะ ได้คุยกับปลัดว่าในปีนี้จะจ่ายให้กับพนักงาน
เทศบาล ซึ่งเราได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และได้โอนเพิ่ม
อีก ๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้นำเรียนแก่ท่านนายกแล้วค่ะ

นายชันตารา นุชชันตารา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ
สำหรับงบประมาณตัวนี้ คือเงินซึ่งเป็นขวัญกำลังใจสำหรับเจ้าหน้าที่ทำงาน
เพื่อเทศบาล ที่ช่วยดูแลงานของเทศบาลทุกคนที่ทำงานกันมาอย่างหนักเพื่อ
เทศบาลครับ

นายณัฐภัทร จิตนะมงคล
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ
ในส่วนของเงินยอดนี้ ผู้ที่อยู่ในเกณฑ์จะได้รับคือ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งจะต้องผ่านการประเมิน LPA จากจังหวัด
เสียก่อนจึงจะสามารถจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิได้รับตามสัดส่วนที่ระเบียบกำหนด
ซึ่งถือว่าเป็นขวัญและกำลังใจให้กับคนทำงานทุกคนครับ ขออนุญาตนำเรียน
ต่อที่ประชุมสภาเพื่อทราบครับ

นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

ผมเห็นด้วยกับการจ่ายเงินนี้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเพื่อเทศบาลทุกคน
และอยากให้ทางเทศบาลมีการคัดเลือกพนักงานดีเด่น และมอบรางวัลให้กับคน
ที่ทำงานด้วยความขยันครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่คะ หากไม่มี ขอมติจาก
ที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้ยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน	๑๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายธีระวุฒิ แวยูโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

๕.๒.๒ กองช่าง

เนื่องจากกองช่างมีความประสงค์โอนเพิ่มในแผนงานอื่นที่มีงบประมาณไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมาย จึงขอโอนงบประมาณ ดังนี้

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.บริเวณบ้านยะห์รี-หน้ามัสยิดอิสฮาน เชื่อมต่อคูเดิม ชุมชนตาบาฮีเล

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๑๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๑๔๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

งบดำเนินงาน

หมวดหมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

(งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๑๑ บาท)
ซึ่งไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่ม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายคะ

นายจิริยูท เจะมู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ
ผมอยากสอบถามว่าเงินที่โอนไปเป็นค่าวัสดุไฟฟ้านี้คือซื้ออะไรบ้างครับ เพราะว่า
ตอนนี้มีไม่เพียงพอในเวลาที่ต้องการซ่อมแซม ขอฝากด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายเอกชาติ หะยีเจ๊ะแแน
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ
ขออนุญาตนำเรียนเรื่องวัสดุไฟฟ้าและวิทยุครับ ซึ่งจะประกอบไปด้วยหลอดไฟ
สายไฟ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าอื่นๆ ครับ

นายมาอุเซ็ง มามะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ
ผมอยากให้ทางเทศบาลโอนเงินงบประมาณค่าไฟฟ้าให้มากกว่านี้ครับ เนื่องจาก
จะได้เพียงพอในการซ่อมแซมไฟฟ้า

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่คะ หากไม่มี ขอมติ
จากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๑๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายธีระวุฒิ แวญโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

๕.๒.๓. กองสวัสดิการสังคม

เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏว่างบประมาณเหลือจ่าย
ไม่เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเพิ่ม
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (โครงการเสริมผิวจราจร

ลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายท่าแพรก ๑๓ ซอย ๑๒)

งบประมาณตั้งไว้ ๔๓๖,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ
๔๓๖,๐๐๐ บาท จึงขอโอนลด ๔๓๖,๐๐๐ บาท

๑.โอนเพิ่ม

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

งบงบกลาง

หมวดงบกลาง

ประเภทเบี้ยยังชีพผู้พิการ

งบประมาณตั้งไว้ ๕,๒๑๕,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
๑๗๕,๖๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่ม ๒๘๘,๖๐๐ บาท

๒.โอนเพิ่ม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ (โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชนและกลุ่มต่างๆ ในเขตเทศบาล)

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ
๓๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่ม ๑๔๗,๔๐๐ บาท

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๔๓๖,๐๐๐ บาท

มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่คะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้ยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน	๑๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายธีระวุฒิ แวยูโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

๕.๒.๔. สำนักปลัดเทศบาลและกองสวัสดิการสังคม

๑. งานรักษาความสงบฯ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุจราจรกระจกโค้งนูน เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนบริเวณจุดเสี่ยง จุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งในเขตถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองตากใบ

๒. กองสวัสดิการสังคมมีความประสงค์ที่จะโอนเพิ่มงบประมาณในโครงการสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลเมืองตากใบ ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมตลาดรวมสินค้าผลิตภัณฑ์สินค้าพื้นเมือง

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๒๙,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๑,๕๒๙,๐๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๑๘๑,๒๐๐ บาท

๑. สำนักปลัดเทศบาล

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุจราจร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งไม่เพียงพอที่จะดำเนินการได้ จึงขอโอนเพิ่ม ๑๓๒,๕๐๐ บาท

๒. กองสวัสดิการสังคม

โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลเมืองตากใบ)

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ
๕๐,๐๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่ม ๔๘,๗๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๘๑,๒๐๐ บาท

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายคะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุม
สภาเทศบาล ท่านได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑๕ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ขอเชิญท่านรองนายกเทศมนตรีแถลงญัตติคะ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

นายธีระวุฒิ แวญโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ครับ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หลักการเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕.๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่
เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ดังนี้

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมตลาดรวมสินค้า
ผลิตภัณฑ์สินค้าพื้นเมือง

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๒๙,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ
๑,๕๒๙,๐๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด
๑,๑๔๔,๔๐๐ บาท

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๑,๕๐๐ บาท

- โซฟา ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว ขนาด ๑๘๒ x ๖๐ x ๑๐๒ เซนติเมตร
- โซฟา ๑ ที่นั่ง ๒ ตัว ขนาด ๖๐ x ๖๐ x ๑๐๒ เซนติเมตร
- โต๊ะกลาง ๑ ตัว ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๔๕ เซนติเมตร
- เพื่อจัดซื้อสำหรับในห้องนายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๒๖ ลำดับที่ ๘

๒. ค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๗,๕๐๐ บาท

- เก้าอี้ตัวยาว ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๑๗๗ x ๖๕ x ๘๐
เซนติเมตร
- เก้าอี้ตัวสั้น ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว ขนาด ๖๐ x ๖๕ x ๘๐
เซนติเมตร
- โต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๙๐ x ๖๐ x ๔๕ เซนติเมตร
- เพื่อจัดซื้อสำหรับในห้องรองนายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๒๖ ลำดับที่ ๖

๓. ค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๗๖,๐๐๐ บาท

- โซฟา ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว ขนาด ๑๘๐ x ๘๐ x ๑๐๓ เซนติเมตร/ชุด
- โซฟา ๑ ที่นั่ง ๒ ตัว ขนาด ๗๑ x ๗๙ x ๑๐๓ เซนติเมตร/ชุด
- โต๊ะกลาง ขนาด ๙๐ x ๖๐ x ๔๕ เซนติเมตร/ชุด
- เพื่อจัดซื้อสำหรับในห้องรองนายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๒๖ ลำดับที่ ๗

๔. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๘ ตัว เป็นเงิน ๑๑๒,๐๐๐ บาท

- โต๊ะทำงาน ขนาด ๘๐x๑๖๐x๗๘ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะกระจกหนา ๘ มิลลิเมตร และชั้นไม้หนา ๘ เซนติเมตร
- มีลิ้นชักด้านข้าง ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อกกุญแจได้
- มีลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก สามารถล็อกกุญแจได้
- มีประตูด้านข้าง ๑ ประตู สามารถล็อกกุญแจได้
- เพื่อจัดซื้อสำหรับในห้องประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๒๖ ลำดับที่ ๑

๕. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๘ ตัว เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

- ด้านในตัวประกอบด้วยพองน้ำ
- แขนทำจากพลาสติก ที่วางแขนมีพองน้ำ
- ขา ๕ แฉกและแกนผลิตจากขาเหล็กมีลูกกลิ้งเคลื่อนย้ายสะดวก
- สามารถใส่ใช้ปรับระดับสูงต่ำได้
- เพื่อจัดซื้อสำหรับในห้องประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๒๖ ลำดับที่ ๔

๖. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

- พนักพิงหลังปรับความสูงขึ้นลงได้ ๕ ระดับ
- ที่วางแขนปรับขึ้นลงได้ ปรับหน้าหลัง ซ้ายขวาได้
- ที่วางเท้าปรับเข้าได้
- ที่รองรับศีรษะ คอ ปรับขึ้นลงได้
- ด้านหลังปรับอัตโนมัติตามสรีระ
- ปรับความลึกของเบาะได้ เลื่อนเข้าออกได้
- เพื่อจัดซื้อสำหรับในห้องปลัดเทศบาลเมืองตากใบ
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๒๖ ลำดับที่ ๕

๗. **ค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท**

- โต๊ะกลมพร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว
- โต๊ะกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๐๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร
- ขาโต๊ะทำจากเหล็กสีดำ
- เก้าอี้หุ้มหนังสังเคราะห์ โครงสร้างทำจากเหล็ก ขนาด ๔๒ x ๔๔ x ๗๐ เซนติเมตร
- เพื่อจัดซื้อสำหรับในห้องปลัดเทศบาลเมืองตากใบ
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๒๖ ลำดับที่ ๙

๘. **ค่าจัดซื้อโซฟา จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท**

- โซฟาหนัง ๓ ที่นั่ง ขนาด ๑๘๕ x ๙๐ x ๙๐ เซนติเมตร
- โครงสร้างไม้
- เสริมพองน้ำคุณภาพสูง
- เพื่อจัดซื้อสำหรับในห้องรองปลัดเทศบาลเมืองตากใบ
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๒๗ ลำดับที่ ๑๖

๙. **ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน พร้อมขา จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๗๐๐ บาท**

- ตู้บานเลื่อนกระจก ๓ ฟุต พร้อมขา
- หน้าบานเลื่อนเป็นเหล็กแผ่นขาวบ่มขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกันไม่มีรอยต่อ
- ติดกุญแจชนิดมีเครื่องหมายเปิด-ปิด พร้อมลูกกุญแจ ๒ ชุด
- โครงสร้างใช้เหล็กแผ่นรีดเย็น
- แผ่นรองชั้นในตู้มีจำนวน ๒ แผ่น
- เพื่อจัดซื้อสำหรับในห้องรองปลัดเทศบาลเมืองตากใบ
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๒๗ ลำดับที่ ๑๗

๑๐. **ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว เป็นเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท**

- โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด ๖ ฟุต
- หน้าโต๊ะหนา ๔๕ มิลลิเมตร

- ขาโต๊ะเป็นเหล็ก
 - เพื่อจัดซื้อสำหรับใช้ในภารกิจงานต่างๆ ของเทศบาลเมืองตากใบ
 - เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๒๗ ลำดับที่ ๑๒
๑๑. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท
- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง
 - ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู
 - เพื่อจัดซื้อสำหรับในห้องหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๒๗ ลำดับที่ ๑๘

๑๒. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๕๐๐ บาท
- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง
 - ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู
 - เพื่อจัดซื้อสำหรับในห้องรองนายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
 - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๒๗ ลำดับที่ ๑๙

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวฟุต จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
- เพื่อจัดซื้อสำหรับตั้งประจำอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๕๒ ลำดับที่ ๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท
- โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV
- ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล
- เพื่อจัดซื้อสำหรับในห้องประชุมชลธารา
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๔๙ ลำดับที่ ๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒ รายการ

- ๑.ค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๖๒๑,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจัดซื้อสำหรับใช้ในการบริการประชาชน
 - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๔๒ ลำดับที่ ๓
 - ๒.ค่าจัดซื้อหลังคารถบรรทุก ขนาด ๑ ตัน หลังคาไฟเบอร์กลาส หรือเหล็ก จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๓๕,๙๐๐ บาท
 - เพื่อจัดซื้อสำหรับในการบริการประชาชน
 - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๔๓ ลำดับที่ ๕
- รวมเป็นเงิน ๑,๑๔๔,๙๐๐ บาท

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายคะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายธีระวุฒิ แวญโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

กองการศึกษา

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมตลาดรวมสินค้าผลิตภัณฑ์สินค้าพื้นเมือง

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๒๙,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ
๑,๕๒๙,๐๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด
๑๑๓,๐๐๐ บาท

๑. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษา)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner ภายใน
เครื่องเดียวกัน
๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer)
๓. จากโรงงานผู้ผลิต
๔. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
๕. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า
ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
๖. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ
นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
๗. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
๘. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐
x ๑,๒๐๐ dpi

๙. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
๑๐. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
๑๑. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙ ข้อ ๕๑
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๖๐ ลำดับที่ ๑

๒. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพ แสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษา)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cach Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
๔. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
๕. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
๖. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
๗. มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า GB
๘. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๙. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๐. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๑๐. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
๑๒. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๕ ข้อ ๘
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่

๓. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๕๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

(กองการศึกษา)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๖๐๐ Watts)
๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๓ ข้อ ๖๒
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๓

๔. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๔ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ)

- โต๊ะ ขนาดกว้าง ๑๐๕ ลึก ๖๐ x ๗๕ ซม.
- โต๊ะทำจากโครงไม้จริง ปิดด้วยไม้อัด ทาสีธรรมชาติ
- มีลิ้นชักตรงกลาง
- ด้านข้างมีลิ้นชักและมีประตูบานเปิด สามารถล็อกกุญแจได้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๙ ลำดับที่ ๑

๕. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

พัดลมติดผนัง เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว

รายละเอียดดังนี้ (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ)

- สามารถปรับสายซ้าย-ขวา
- ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ที่ ๒๙ ลำดับที่ ๔

๖. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

พัดลมติดเพดาน เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดเพดาน ขนาด ๔๘ นิ้ว จำนวน ๗ ตัว
รายละเอียดดังนี้ (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ)

- พัดลมแบบ ๓ ใบพัด
- สามารถปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๙ ลำดับที่ ๕

๗. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองตากใบ)

- โต๊ะ ขนาดกว้าง ๑๐๕ ลีท ๖๐ x ๗๕ ซม.
- โต๊ะทำจากโครงไม้จริง ปิดด้วยไม้อัด ทาสีธรรมชาติ
- มีลิ้นชักตรงกลาง
- ด้านข้างมีลิ้นชักและมีประตูบานเปิด สามารถล็อกกุญแจได้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๒๙ ลำดับที่

๘. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

พัดลมติดผนัง เป็นเงิน ๗,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว รายละเอียดดังนี้ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองตากใบ)

- สามารถปรับสายซ้าย-ขวา
- ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ ๕

- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๑๐

๙. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

พัดลมติดเพดาน เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดเพดาน ขนาด ๔๘ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว รายละเอียดดังนี้ (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ)

- พัดลมแบบ ๓ ใบพัด
- สามารถปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๑๑

๑๐. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ เป็นเงิน ๒๖,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๒๒ ตัว รายละเอียดดังนี้

(กองการศึกษา)

๑. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

- ความสูงจากพื้นถึงปลายเบาะ ๑๒๐ ซม.
- ความกว้างระหว่างแขนทั้งสองข้างของตัว ๗๐ ซม.
- ปลายเบาะที่นั่งถึงหลังพิงลึก ๕๘ ซม.
- วัสดุที่หุ้มใช้ผ้าหนังเทียม PVC มีเยหลังผ้า ความหนา ๐.๘ ซม.
- ด้านในตัว ประกอบด้วยฟองน้ำคุณภาพสูง ที่สามารถคืนรูปและยืดหยุ่นได้เป็นอย่างดี
- แขนทำจากพลาสติกขึ้นรูปอย่างดี ที่วางแขนมีฟองน้ำ ด้านในทำให้นิ่มสบายมากขึ้น
- ขา ๕ แฉก และแกนผลิตจากขาเหล็กอย่างดี มีลูกล้อเคลื่อนย้ายได้สะดวก และแข็งแรง
- สามารถใส่ใช้คปรับระดับสูงต่ำได้

๒. เก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

- โครงสร้างผลิตจากเหล็กหนา ๑.๒ มม. คัดขึ้นรูป
- เบาะนั่ง รองด้วยไม้อัดบุฟองน้ำหนา ๒ นิ้ว และพนักพิงบุฟองน้ำหนา ๑.๒ นิ้ว หุ้มหนังเทียม
- เท้าแขนทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป
- ขาพลาสติก PP คุณภาพสูงเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๔ นิ้ว
- มีระบบปรับสูง-ต่ำด้วยแป้นโยก
- ระบบพนักพิงสวิงหลัง
- ขนาด ๕๘๐x๖๑๐x๙๑๐ มม.

๓. เก้าอี้บุวม จำนวน ๒๐ ตัว เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- โครงขาและโครงพนักพิงทำจากเหล็กชุบโครเมียม ขนาด ๔๔x๕๕x๙๑๐ มม.
- ฟองน้ำเกรดเอ คั้นตัวเร็ว
- เบาะหุ้มหนังเทียมอย่างหนา
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที ๓๐ ลำดับที่ ๑๓
- รวมเป็นเงินตั้งจ่ายเป็นรายใหม่ทั้งสิ้น ๑๑๓,๐๐๐ บาท

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

มติที่ประชุม

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายคะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้ยกมือคะ
อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายธีระวุฒิ แวยูโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

กองสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำภายในกอง จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมตลาดรวมสินค้าผลิตภัณฑ์ สินค้าพื้นเมือง)

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๒๙,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๑,๕๒๙,๐๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๗๑,๔๐๐ บาท

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ

**๑.๑ เครื่องสำรองไฟ ขนาด KVA จำนวน ๓ เครื่อง ๑ละ ๕,๗๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๑๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ตั้งจ่ายเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๓ ข้อ ๖๓

๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๕ ข้อ ๘

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผล กลาง แบบ GraphicsProcessing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย ความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า

๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๓,๓๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๗ ข้อ ๔๕

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๒.แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ

เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- พร้อมใบมีด

รวมโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้น ๓๑,๔๐๐ บาท

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายคะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุม
สภาเทศบาล ท่านใดอนุมัติให้ออนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ออนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน	๑๕	เสียง	
ไม่อนุมัติ	-	เสียง	
งดออกเสียง	๑	เสียง	

นายธีระวุฒิ แวญโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

๕.๓.๒ กองช่าง

ด้วยกองช่างมีความประสงค์จะโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้ ดังนี้

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปการ โครงการจัดซื้อศาลาที่พัก
บริเวณท่าเทียบเรือรัชดาภิเษก (ชุมชนตาบาฮีเล) ตั้งไว้ ๔๘๑,๕๐๐ บาท นั้น

เนื่องจากกองช่างได้พิจารณาและได้มีการตรวจสอบโครงการดังกล่าวแล้ว
ทั้งนี้จากการตรวจสอบ พบว่าโครงการดังกล่าว ตั้งไว้ไม่ตรงกับแผนงานและหมวด
งบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการ ในการจัดบริการสาธารณะเกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่เป็นไปตามรูปแบบ การจำแนกงบประมาณ
ที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปการ

โครงการจัดซื้อศาลาที่พักบริเวณท่าเทียบเรือรัชดาภิเษก (ชุมชนตาบาฮีเล)
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๘๑,๕๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๔๘๑,๕๐๐ บาท
ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๔๘๑,๕๐๐ บาท เพื่อไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์อื่นๆ

ค่าจัดซื้อศาลาที่พักบริเวณท่าเทียบเรือรัชดาภิเษก (ชุมชนตาบาสีเล) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อศาลาที่พักบริเวณท่าเทียบเรือรัชดาภิเษก (ชุมชนตาบาสีเล) จำนวน ๕ หลัง จำนวนเงิน ๒๔๐,๗๕๐.- บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการบริการประชาชน ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๑ จึงขอโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ๒๔๐,๗๕๐ บาท

๒.ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์เกษตร

ค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๓๙ ลำดับที่ ๑ จึงขอโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ๓๒,๐๐๐ บาท

๓.ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว ราคา ๑๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๖.๖.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๕๔ ลำดับที่ ๒ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดแต่งฟุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
- ๒) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ
- ๓) ความจุกระบอกลูกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี
- ๔) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า
- ๕) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว

๖) ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน

จึงขอโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐ บาท

๔.ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๙๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ หน้าที่ ๓๕ ลำดับที่ ๑.๓ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๔๑ ลำดับที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน
 - ๒) น้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม
 - ๓) แรงบดอัดไม่น้อยกว่า ๕ ตัน
 - ๔) ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ รอบต่อนาที
- จึงขอโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ๒๐,๙๐๐ บาท

๕.ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๕ ข้อ ๘ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๑

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีนี้

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓๒,๐๐๐ บาท

๖.ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๓ ลำดับ ๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๓ ข้อ ๖๓ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๓

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ - บาท
จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕,๗๐๐ บาท

๗.ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗ ลำดับ ๑๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๖๒ ลำดับ ๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐

Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
จึงขอโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ๒๔,๐๐๐ บาท

๘.ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙ ลำดับ ๕๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ปรากฏตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๒

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน เครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T

- หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จึงขอโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ๘,๐๐๐ บาท

๙.ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๔,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๗๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๔ ข้อ ๗๐ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๖๒ ลำดับที่ ๔

จึงขอโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ๘,๔๐๐ บาท

๑๐.ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเก้าอี้บุนวม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุนวม ราคา ๗๓๐ บาท จำนวน ๑๕ ตัว เป็นเงิน ๑๐,๙๕๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๑๔

จึงขอโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ๑๐,๙๕๐ บาท

๑๑.ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวม มีที่วางแขน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวม มีที่วางแขน ราคา ๑,๖๐๐ บาทจำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๓๔ ลำดับที่ ๕

จึงขอโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ๖,๔๐๐ บาท

๑๒.ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๓,๖๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ หน้า ๒๗ ลำดับที่ ๑๐.๖.๒ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๓๔ ลำดับที่ ๒

จึงขอโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ๕๓,๖๐๐ บาท

๑๓.ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดหมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๑๐.๖.๓ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๓๔ ลำดับที่ ๓
จึงขอโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ๑๖,๘๐๐ บาท
รวมโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๔๘๑,๕๐๐ บาท

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายค่ะ

นายมุฮัมหมัดอิหมรอนห์ ยะโก๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านครับ
ผมจำได้ว่าสมาชิกสภาได้เคยเสนอศาลาที่พัก จำนวน ๔ หลัง ไม่ใช่ ๑๐ หลัง
แต่ตอนนี้ได้ปรับลดลงมาเหลือ ๕ หลังเพื่อความเหมาะสมก็เห็นด้วยครับ

นายชันตารา นุชันตารา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกครับ ผมขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับ
งบประมาณเรื่องนี้ครับ เดิมที่เราตั้งงบประมาณศาลา จำนวน ๑๐ หลัง และดูจาก
ความจำเป็นแล้ว ผมพิจารณาว่าถ้าเราไปตั้งที่กาแลตบาทั้งหมด ที่เราจะสร้างเป็น
ซุ้มสแตนเลส ถ้าเราไปมีศาลาตรงที่เราตั้งเมื่อก่อน เลยเอาแค่บางส่วนที่จำเป็น
โดยจะตั้งตรงท่าเรือที่มีบันไดเท่านั้น เราเลยปรับลดจากสิบหลังเป็นห้าหลัง
คือบันไดใหญ่ตั้งแต่สองหลัง บันไดกลางและบันไดหน้ามีสยิดกาแล ซึ่งห้าหลัง
ก็เพียงพอแล้วสำหรับผู้โดยสารใช้เรือเท่านั้น โดยไม่ให้ตั้งศาลาเป็นจุดพักผ่อน
หย่อนใจตรงบริเวณท่าเรือ ส่วนในปี ๒๕๖๙ เราให้วิศวกรกองช่างออกแบบผ่าน
สภา ให้ทำเป็นซุ้มสแตนเลส ที่จะให้คนมานั่งในบริเวณริมท่าเรือกาแลครับ
ผมขอให้ท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้ครับ

นายณัฐภัทร จิตนะมงคล
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกครับ โครงการนี้คือความตั้งใจเดิม
ของคณะผู้บริหารคือ ซื้อศาลาเพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจที่ท่าเรือรัชดาภิเษก
เดิมต้องการสิบหลัง แต่เมื่อไปตรวจสอบแล้วเรามีโครงการที่ต้องดำเนินการในปี
๒๕๖๙ คือต้องการทำซุ้มสแตนเลสเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะการณ์
ปัจจุบัน ท่านนายกมีดำริว่าควรจะลดโครงการนี้จากเดิมสิบหลังให้เหลือแค่ห้าหลัง
เพื่อจะได้นำเงินที่เหลือไปจัดซื้อเครื่องมืออื่นๆที่จำเป็นในการให้ความช่วยเหลือ
ประชาชนครับ ซึ่งเป็นไปตามรายละเอียดเอกสารที่ได้แจกไปในวาระ
ที่ ๕.๓.๒ ครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่คะ หากไม่มี ขอมติจาก
ที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้
ยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายธีระวุฒิ แวญโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

๕.๓.๓ กองคลัง

มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง , เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำภายในกอง จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๓๙๗,๑๐๗.๑๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๑๖,๓๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท ตั้งจ่ายเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๗ ข้อ ๔๓

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๗ ข้อ ๔๕

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทื) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐.- บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๘ ข้อ ๔๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รวมโอนเพิ่ม ๑๖,๓๐๐ บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๑๕ - ๑๗

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายคะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุม
สภาเทศบาล ท่านได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ เสีย
ไม่อนุมัติ - เสีย
งดออกเสียง ๑ เสีย

นายธีระวุฒิ แวญโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

๕.๓.๔ กองการเจ้าหน้าที่

๑.กองการเจ้าหน้าที่มีความประสงค์จัดซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงาน
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานงบกกลาง งานงบกกลาง

งบกกลาง

หมวดงบกกลาง

ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๑๘,๗๘๘
บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๑๗,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต
พร้อมกระจกจำนวน ๒ ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ใน
การปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒๕๗๐) และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า
๒๘ ลำดับที่ ๒๕ งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ - บาท
จึงขอโอนเพิ่ม ๑๔,๐๐๐ บาท

๒.ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานหนังทรงเตี้ย
ปรับระดับได้ จำนวน ๒ ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ

ปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๒๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ - บาท จึงขอโอนเพิ่ม ๓,๘๐๐ บาท

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๘๐๐ บาท

๒.กองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครุภัณฑ์บางตัวมีอายุการใช้งานหลายปีและอยู่ในสภาพชำรุดไม่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

งบกลาง

หมวดงบกลาง

ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๘๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๒๐๙,๘๒๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๔๑,๙๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๕ ข้อ ๘ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๕

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี

- ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๑. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ - บาท จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๓๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๓ ข้อ ๖๓ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ - บาท จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕,๗๐๐ บาท

๓. ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๔ ข้อ ๗๐ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๗

งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ - บาท จึงขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔,๒๐๐ บาท

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๑,๙๐๐ บาท

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายคะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายธีระวุฒิ แวยูไซ้
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

๕.๓.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำภายในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบบุคลากร

ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๒๖๕,๕๕๗.๑๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๔๙,๙๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๙ ข้อ ๕๑

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด

ของกระดาษเองได้ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๑๙

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๕ ข้อ ๘

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๒๐

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๓ ข้อ ๖๓

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๒๑

๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๔ ข้อ ๗๐

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๒๒ รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๙,๙๐๐ บาท

๒. โอนลด

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

งบกลาง

หมวดงบกลาง

ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๑๘,๗๘๙ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๓,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานหนังทรงเตี้ย ปรับระดับได้ จำนวน ๒ ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๒๖ งบประมาณที่ตั้งไว้ - บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ - บาท จึงขอโอนเพิ่ม ๓,๘๐๐บาท

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายค่ะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้ยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายธีระวุฒิ แวยูโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

๕.๓.๖ กองสวัสดิการสังคม

๑. โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน)

งบประมาณตั้งไว้ ๗๙๙,๒๐๐ บาท ขณะนี้คงเหลือ ๑๖๕,๐๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๘,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๙ ข้อ ๕๑ คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ถึง ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๘,๐๐๐ บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๖๔ ลำดับที่ ๒

๒. โอนลด

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ)

งบประมาณตั้งไว้ ๔๖๗,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๓๗,๘๑๓.๓๓ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๘,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/
พนักงาน/ลูกจ้างประจำ)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๖,๖๘๓.๗๕ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๖,๖๐๐ บาท

๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง
และพิธีการ)

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๓๐๐ บาท
ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๘,๓๐๐ บาท

๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ (โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ)

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๕๖,๖๓๙ บาท
ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๒๐,๕๐๐ บาท

๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าเช่าบ้าน

งบประมาณตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๑๓,๒๙๑ บาท
ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๗,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานงบบกลาง

งานงบบกลาง งบงบบกลาง หมวดงบบกลาง

ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๑๖,๐๐๐ บาท
ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๘,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๕๘,๔๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด พร้อมกระจก จำนวน ๕ ตัว ราคา ๖,๓๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท

๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด พร้อมกระจก จำนวน ๔ ตัว ราคา ๖,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑,๗๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ชุด พร้อมกระจก จำนวน ๔ ตัว และเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถื่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๓๒ ลำดับที่ ๑ และหน้าที่ ๓๓ ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งสิ้น ๕๘,๔๐๐ บาท

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายคะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน

๑๕	เสียง	
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายธีระวุฒิ แวยูโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

๕.๓.๗ กองสาธารณสุข

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๓๐๓,๗๓๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๕๒,๐๐๐ บาท

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน
คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ
 - กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่าซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

๒. ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

๓. การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลำดับที่ ๖,๗ หน้า ๑ และ ลำดับที่ ๑๙,๒๑,๒๒ หน้า ๓

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๕๒,๐๐๐ บาท

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายคะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน

๑๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	- เสียง
งดออกเสียง	๑ เสียง

นายธีระวุฒิ แวญโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

๕.๓.๘ กองการศึกษา

๑. โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้นำศาสนา ตัวแทนชุมชนภายในเขตเทศบาล
เมืองตากใบ

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๑๖,๕๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ
งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง (กองการศึกษา) คุณลักษณะดังนี้

๑. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้าหรือขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซีซี

๒. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร)

๓. สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด

๔. ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต

๕. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุด พร้อมใช้งานได้

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที ๔๐ ลำดับที่ ๑

๒. โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้นำศาสนา ตัวแทนชุมชนภายในเขตเทศบาล
เมืองตากใบ

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๔๘๓,๖๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๑๗๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ
งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้า แบบนั่งขับ เป็นเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบนั่งขับ จำนวน ๑ เครื่อง
(กองการศึกษา)

คุณลักษณะดังนี้

๑. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๕ แรงม้า

๒. รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว

๓. มีกล่องหรือถุงเก็บหญ้า

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๑

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายคะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุม
สภาเทศบาล ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

นายธีระวุฒิ แวญโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

๕.๓.๙ สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ

งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๖๓,๗๐๐
บาท ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท

๑.ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- ค่าจัดซื้อเครื่องฉีบน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
- ขนาด ๑๒๕ บาร์ ๑๕๐๐ วัตต์
- เพื่อจัดซื้อสำหรับใช้ในภารกิจงานต่างๆ ของเทศบาลเมืองตากใบ
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๕๒ ลำดับที่ ๓

๒.ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
- ใบพัด ขนาด ๑๘ นิ้ว
- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- เพื่อจัดซื้อสำหรับใช้ในภารกิจงานต่างๆ ของเทศบาลเมืองตากใบ
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้า ๒๗ ลำดับที่ ๑๔

รวมโอนตั้งเป็นรายการใหม่ ๑๑,๐๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลเมืองตากใบพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

มติที่ประชุม

เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลอภิปรายคะ หากไม่มี ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามที่ผู้บริหารเสนอ ขอให้ยกมือคะ
อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน	๑๕	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๕.๔ ญัตติขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยไม่ก่อกวนผู้กัก

นายธีระวุฒิ แวญโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรีฯ)

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาลได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในการให้บริการ ประชาชนด้านการทะเบียนราษฎร (งานทะเบียนราษฎร) ณ สำนักงานเทศบาล เมืองตากใบ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑,๑๖๐,๐๐๐ บาท และได้รับอนุมัติ ให้กักเงินกรณียังไม่ก่อกวนผู้กักจากสภาเทศบาลเมืองตากใบแล้ว เมื่อคราว ประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตามรายการดังนี้

- ๑.๑ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ เพื่อเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ เพื่อเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
- ๑.๕ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท
- ๑.๖ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท
- ๑.๗ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท
- ๑.๘ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (Passbook Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๕๐,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐,๔๐๐ บาท
- ๑.๙ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์รายงาน พิมพ์บัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (LINE MATRIX PRINTER) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔๕๔,๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๔๕๔,๗๕๐ บาท

๑.๑๐ ติดตั้งและทดสอบระบบคำสั่งควบคุมการทำงาน ระบบงาน ทะเบียนราษฎร เป็นเงิน ๒๙๖,๖๔๘ บาท

๑.๑๑ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/ระบบไฟฟ้า/อุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นเงิน ๑๑๒,๑๐๒ บาท

รวมเป็นเงิน ๑,๑๖๐,๐๐๐ บาท

เนื่องจากขณะนี้ใกล้จะสิ้นสุตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว ยังมีได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพัน เนื่องจากอาคารสถานที่ที่จะดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในการให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนราษฎรยังไม่มีความพร้อม แต่ยังคงมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการให้บริการประชาชนที่ปัจจุบันมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยไม่ก่อกำหนดผู้ผูกพันต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ ก่อกำหนดผู้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุตระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๖๑ วรรคสองนำเสนอสภาเทศบาลเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยไม่ก่อกำหนดผู้ผูกพัน เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

นายชันตารา นุชันตารา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและเพื่อนสมาชิกทุกท่านครับ กระผมขอเพิ่มเติมจากท่านรองธีรวิทย์ เรื่องการกันเงินในส่วนองงานทะเบียนซึ่งจะเป็นการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องขอขยายเวลาการเบิกจ่ายออกไปซึ่งต้องผ่านการเห็นชอบอนุมัติจากสภาเทศบาลครับ

นายณัฐภัทร จิตนะมงคล
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาครับ คือรายการนี้ได้รับการอนุมัติจากสภาเมื่อปีที่ผ่านมาแล้ว แต่เรายังขาดความพร้อมในเรื่องของสถานที่ซึ่งยังไม่ได้จัดซื้ออุปกรณ์พวกนี้ ทำให้ตอนนี้เรายังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน แต่ยังคงมีความจำเป็นอยู่ เพราะเราเพื่อรองรับการมีห้องทะเบียนราษฎรเป็นของตนเองโดยไม่ต้องไปติดต่อกว่าการอำเภอตากใบ ซึ่งเราได้กำหนดว่าเมื่อไหร่ที่เราจัดตั้งห้องทะเบียนราษฎรเราก็จำเป็นต้องติดตั้งอุปกรณ์พวกนี้ แต่เนื่องจากระเบียบกำหนดไว้ว่า ถ้าได้ทำสัญญาแล้ว การกันเงินเพื่อเบิกจ่ายเป็นอำนาจของผู้บริหาร แต่เนื่องจากว่าตอนนี้

ยังไม่ได้มีการทำสัญญาครับ อำนาจในการกันเงินจึงเป็นอำนาจของสภาเทศบาล
จึงนำเรียนต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาในวันนี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาครับ กระผมเห็นด้วยในการที่เทศบาลของเรา
จะมีห้องทะเบียนราษฎรเป็นของเราเอง เพราะจะทำให้มีความสะดวกในการไป
ติดต่อราชการมากขึ้น ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่คะ หากไม่มี ขอมติจาก
ที่ประชุมสภาเทศบาล ท่านใดเห็นชอบให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่ก่อกวนผู้กักเงินตามที่ผู้บริหาร
เสนอ ขอให้ยกมือคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่ก่อกวนผู้กักเงิน จำนวน ๑๕ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรื่องอื่น ๆ

- สถานีนอนามัยของเทศบาลเมืองตากใบ ตอนนี้มีมีการจ่ายยาให้แก่ผู้ป่วยเรื้อรัง
อีกหรือไม่ครับ
- ฝ่ายทางกองช่างช่วยสำรวจเรื่องของการตั้งชื่อซอย ชื่อถนนในเขตเทศบาล
เนื่องจากถนนบางสายยังไม่มีชื่อซอย และสัญลักษณ์จราจร ป้ายหยุด
ตรงทางแยกสี่จางมองเห็นไม่ชัดครับ

นายอาเร๊ะ มานี๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

- อยากให้ทางเทศบาลมีการสร้างห้องน้ำให้แก่ประชาชนที่มีฐานะยากจน
ขอฝากให้ทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับพิจารณาด้วยครับ

นายสุรียา มามู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

- ผมเห็นด้วยกับการขออนุมัติโอนเงินทุกรายการครับ เนื่องจากมีเหตุผลความ
ความจำเป็นที่ต้องใช้ และอยากสอบถามเกี่ยวกับเรื่องการติดตั้งกล้องวงจรปิด
เนื่องจากมีแพะหายและตายโดยไม่ทราบสาเหตุ ซึ่งหากมีกล้องวงจรปิดก็จะ
สามารถใช้เป็นหลักฐานได้
- อยากให้มีเรือไฟเบอร์หรือเรือยนต์ของเทศบาล ไว้ช่วยเหลือประชาชนในช่วง
น้ำท่วม และการจัดอบรมในการช่วยเหลือประชาชนเวลาเกิดอุทกภัย
เป็นโครงการที่ดีมากและอยากให้มีการจัดโครงการนี้ต่อไปทุกปี
- คุระบายน้ำเขต ๑ อยากให้ทางเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องไปปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากเกิด
อุบัติเหตุพลัดตกคูหลายครั้ง
- ป้ายสัญญาณจราจรตรงสี่แยก อยากให้แก้ไขให้มองเห็นได้ชัดเจนเพื่อความ
ปลอดภัยของผู้ใช้รถใช้ถนน

นายมาอุเซ็ง มามะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

- ขอชื่นชมทีมผู้บริหารในการลงพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนภายในเขตเทศบาล และอยากให้มีการจัดซื้อรถบรรทุกหกล้อเพื่อใช้ในงานของเทศบาล
- อยากให้แก้ไขถนนที่ขรุขระทางเข้าโรงเรียนบ้านหัวคลอง
- อยากให้มีเสาไฟฟ้าและคอมไฟถนน ในจุดที่ยังไม่มี
- อยากให้ซ่อมหลังคาอาคารของเทศบาลที่ชำรุด

นายเดนอัสรี อูเซ็ง
(สมาชิกสภาเทศบาล)

- ผมเห็นด้วยกับท่านสมาชิกในการซื้อรถบรรทุกหกล้อครับ และอยากสอบถามเรื่องเครื่องเล่นของสนามเด็กเล่น หน้าสนามกีฬาของเทศบาล ได้มีการยกออกนานแล้ว จะมีการนำมาตั้งใหม่หรือไม่ เนื่องจากชาวบ้านได้สอบถามมาครับ

นายชันตารา นูชันตารา
(นายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภา กระผมขอชี้แจงเรื่องที่สมาชิกได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องรถบรรทุกหกล้อ ผมเห็นด้วยและจะพยายามจัดซื้อตามที่ท่านสมาชิกเสนอมาครับ ส่วนเรื่องเครื่องเล่นในสนามเด็กเล่นของเทศบาล เราได้ประสานกับทางบริษัทเพื่อจัดซื้ออยู่ครับ ซึ่งโครงการนี้เป็นโครงการเก่าที่ตกค้างช่วงที่ผมใกล้หมดวาระ พอผมหมดวาระก็เลยดำเนินการไม่ได้ แต่รอบนี้ผมจะดำเนินการต่อครับ ผ่าท่านปลัดช่วยดูแลเรื่องนี้ด้วยครับ ซึ่งเครื่องเล่นเก่าที่ชำรุดผมได้ยกออกและจะจัดซื้อใหม่นำมาตั้งที่เดิมครับ ผมขออนุญาตชี้แจงเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอขอบคุณท่านนายกคะ อีกหนึ่งเรื่องที่ยากสอบถาม คือเรื่องศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล ขอให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขได้ชี้แจงให้สมาชิกได้รับทราบเนื่องจากชาวบ้านได้สอบถามมาคะ เรียนเชิญคะ

นายมัลวาซี ศิริฮาซัน
(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)

เรียนท่านประธานสภา ท่านนายกและสมาชิกสภาทุกท่านครับ กระผมขออนุญาตชี้แจงครับ ภารกิจงานศูนย์บริการสาธารณสุข จะแบ่งเป็น ๒ ส่วนครับ

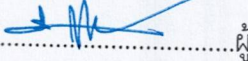
๑. การให้บริการด้านรักษาพยาบาลเบื้องต้น

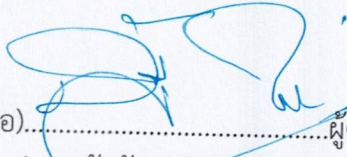
๒. การให้บริการสาธารณสุขในเชิงรุกของการออกชุมชน งานที่เราทำอยู่ประจำคือการรับยา ซึ่งการมารับยาที่ศูนย์บริการสาธารณสุขยังทำได้อยู่เหมือนเดิม เทศบาลยังมีขีดความสามารถที่จะจ่ายได้ ส่วนคลินิกที่ทางโรงพยาบาลมาใช้สถานที่ของเราซึ่งไม่ใช่ภารกิจงานของเรา ทางโรงพยาบาลได้มาใช้สถานที่เพื่อออกหน่วยบริการประชาชน แต่ด้วยเหตุผลหลายอย่างที่ทางโรงพยาบาลให้มาคือ เค้ายกเลิกใช้สถานที่ของเราและจะย้ายไปใช้ที่สาธารณสุขอำเภอแทน ซึ่งภารกิจอันนี้ไม่ได้เกี่ยวกับทางเทศบาลนะครับ ซึ่งผมเห็นด้วยในการที่ให้ทางโรงพยาบาลออกหน่วยที่ศูนย์บริการสาธารณสุขของเรา และผมได้แจ้งให้ทางโรงพยาบาลทำหนังสือแจ้งเหตุผลที่ย้ายหน่วยให้ท่านนายกทราบ ซึ่งหากมีความคืบหน้าอย่างไร ผมจะแจ้งให้ท่านสมาชิกได้ทราบอีกครั้งครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

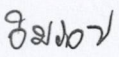
ขอบคุณค่ะ มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลจะนำเสนอเรื่องใดอีกหรือไม่
หากไม่มี ดิฉันขอขอบคุณท่านนายก คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมการประชุม
ทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

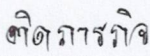
ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

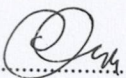
(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐภัทร จิตนงมล)
ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองตากใบ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมถูกต้อง
เมื่อวันที่..... 29 ส.ค. 2568

(ลงชื่อ)..........ประธานคณะกรรมการ
(นายมุฮัมหมัดอิหมรอนห์ ยะโก๊ะ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายมาอูเซ็ง มามะ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายอาเร๊ะ มานี๊ะ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอาลี อายาริฮา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ
(นายชะอูรี เจ๊ะบอสุ)

สภาเทศบาลเมืองตากใบได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... 09 ก.ย. 2568

(ลงชื่อ).....
(นางสาวนุรลนา ยูนุสวังษา)
ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบ