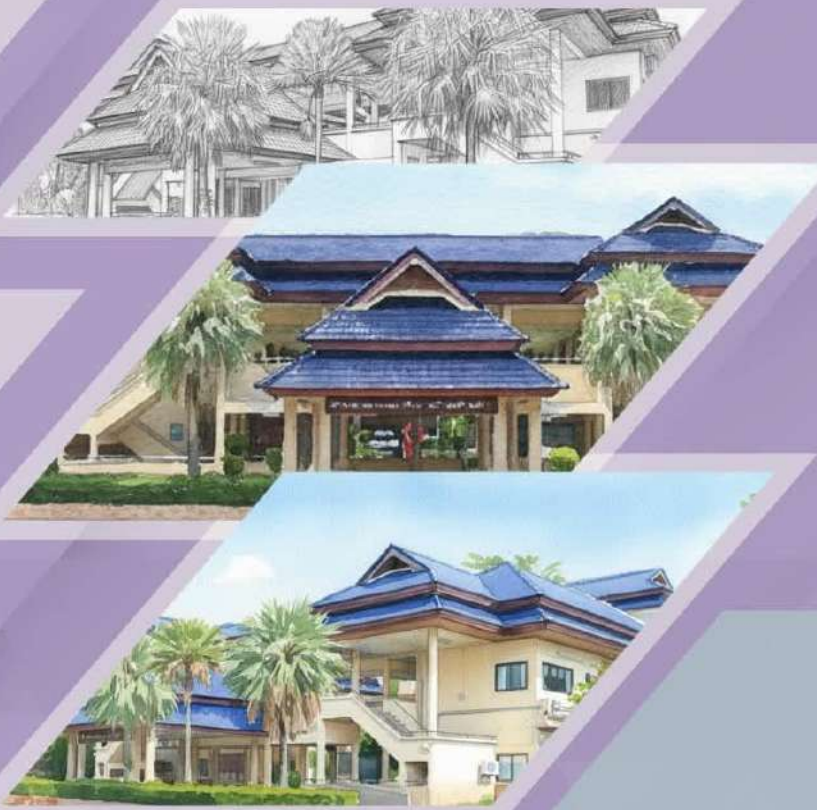




รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โดย
เทศบาลเมืองตากใบ



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๗
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา	๘-๑๓
ส่วนที่ ๓ ภาพกิจกรรมโครงการเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๔-๔๕
ส่วนที่ ๔ สรุปสถานะผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองตากใบ ภาพรวมแยกตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔๖-๖๘
ส่วนที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๖๙

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีเมืองตากใบทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ

บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนด แนวทาง วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและ เสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ถือว่าเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นเพราะระบบ การติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องบ่งชี้ว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ให้เกิดการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อไป

เทศบาลเมืองตากใบได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ด้าน ดังนี้

ข้อเสนอจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ

๑.โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการแล้วไม่ควรโอนงบประมาณเพิ่มในภายหลังเพราะ สะท้อนให้เห็นถึงความล้มเหลวในการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาดอันเนื่องมาจากขาดการวิเคราะห์การใช้จ่าย งบประมาณอย่างรอบด้าน ควรมีการตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายจริง

๒.โครงการ/กิจกรรมที่ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติแล้ว ควรเร่งรัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เสร็จ สิ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ

๓.โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรมีการเปลี่ยนแปลง รูปแบบการจัดงานที่แตกต่างไปจากเดิมบ้าง โดยเน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ

๔.ทุกแผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของความพร้อมด้าน พื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม และสถานะทางการเงิน การคลังของท้องถิ่น เป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

๕.ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาลเมืองตากใบ ให้มากขึ้นทั้งก่อนการ ดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทาง วิธีให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการของเทศบาลเมืองตากใบรวมถึงการเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการดำเนินโครงการให้มากขึ้น

๖.ควรมีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองตากใบ และมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อสามารถใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของชุมชน เพื่อนำไปสู่แนวทางการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็ว

๗.ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงด้วยวิธีการต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงประชาชน ชุมชน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารมากที่สุด

๘.ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสมตลอดจนดำเนินโครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมินผล (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองตากใบจึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑.๑) ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาของเทศบาลเมืองตากใบหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๑.๒) ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๑.๓) ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔) ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลเมืองตากใบว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดเทศบาลเมืองตากใบ ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองตากใบ

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลเมืองตากใบให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๒.๑) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลเมืองตากใบซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒) เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๒.๓) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลเมืองตากใบ

๒.๔) เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองตากใบ

๒.๕) เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลเมืองตากใบที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเมืองตากใบ หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๒.๖) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑) การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองตากใบ ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลเมืองตากใบ

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒) การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองตากใบได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองตากใบ ดังนี้

(๑) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตาม ยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือ สังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

(๒) วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงาน จากข้อ ๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

(๓) ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๔) การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาลเมืองตากใบ

(๕) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลเมืองตากใบในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจ

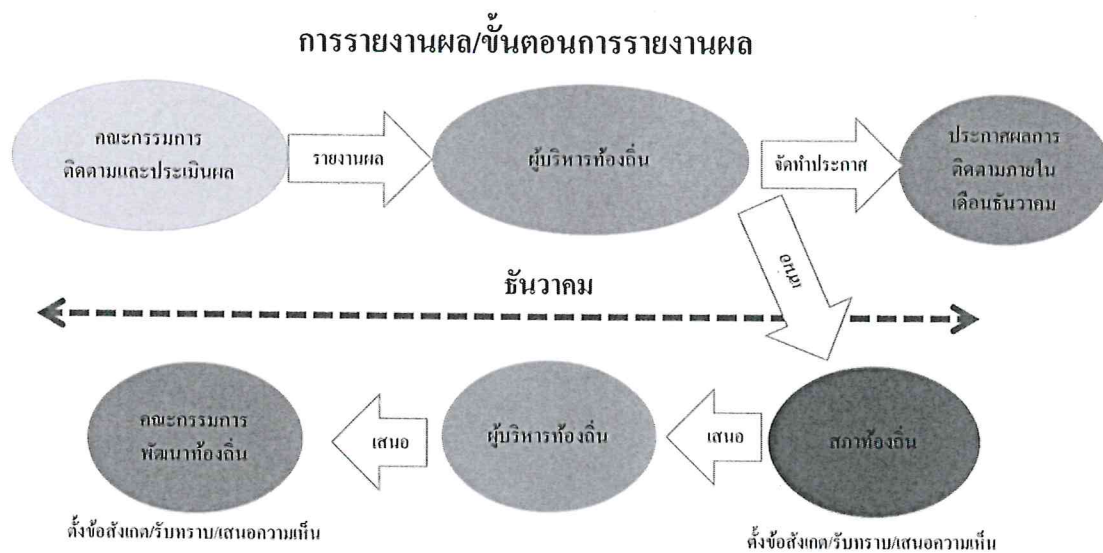
เขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

(๖) รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองตากใบต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองตากใบ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๗) การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองตากใบหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔ การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลเมืองตากใบ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเทศบาลเมืองตากใบทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของวัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรการส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ภารกิจของเทศบาลเมืองตากใบรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕.๑) แนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองตากใบกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองตากใบ

(๒) ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลเมืองตากใบมาปฏิบัติงาน

(๓) ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองตากใบซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

(๕) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

(๖) กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลเมืองตากใบทั้งในระดับชุมชนและระดับตำบล เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๕.๒) ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองตากใบกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑.๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๑.๒) เครื่องมือ

๑.๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

(๒) วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒.๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓) กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองตากใบกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

(๑) การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

(๒) การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

(๓) การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองตากใบมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

๓.๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

๓.๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลเมืองตากใบ

(๔) การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็นการรับรู้ ทศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเทศบาลเมืองตากใบคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

(๕) เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของ

ประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองตากใบ

๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๖.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะและจัดทำกิจกรรมสาธารณะซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีปัญหาและไม่มีปัญหาให้สามารถแก้ไขได้ตรงเป้าหมาย อย่างทัน่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่า ไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจาก ประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๖.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้จัดทำโครงการ และรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุง รายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖.๖ ทำให้ภารกิจต่างๆ ของบุคลากรในเทศบาลเมืองตากใบแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายการพัฒนาของเทศบาลเมืองตากใบเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการจากเทศบาลเมืองตากใบ

๖.๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบว่า “วิสัยทัศน์” ของเทศบาลเมืองตากใบที่กำหนดไว้นั้นได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือบรรลุผลตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด และมีความสอดคล้องกับการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างไรในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จ

๖.๘ ทำให้เห็นภาพรวมในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Sustainable Development Goals: SDGs (การพัฒนาที่ยั่งยืน) ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้น

๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองตากใบ

“ตากใบเมืองน่าอยู่ ประตุการค้าชายแดน”

๒.๒ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์

- ๑.๑ บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคมทางบก ทางน้ำ สะพาน เชื้อนระบบระบายน้ำ
- ๑.๒ สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
- ๑.๓ จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล
- ๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร
- ๑.๕ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วม

ในการจัดการศึกษา

- ๒.๔ สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๒.๕ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ
- ๒.๖ ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมและป้องกันโรค รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ และพัฒนาระบบบริการ

สาธารณสุข

- ๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์

๓.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย

๓.๒ พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๓.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

กลยุทธ์

๔.๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดน

๔.๒ ส่งเสริมการค้าออนไลน์ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม

๔.๓ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น

๔.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๕ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๔.๖ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์

- ๕.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง
- ๕.๔ จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์

- ๖.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล
- ๖.๓ เสริมสร้างและทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น
- ๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์

- ๗.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
- ๗.๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- ๗.๔ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
- ๗.๖ พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร

๒.๓ เป้าประสงค์

๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบจราจร และผังเมืองได้มาตรฐาน
๒. ประชาชนมีอาชีพ รายได้ที่ยั่งยืนและยั่งยืน บริการด้านสวัสดิการสังคม กีฬานันทนาการ การศึกษา และการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง ตลอดทั้งการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดมีประสิทธิภาพ
๓. ประชาชนมีส่วนร่วมตามระบอบประชาธิปไตย มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุน เมืองชายแดน การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชน ในท้องถิ่นอย่างมั่นคงและยั่งยืนสู่ประชาคมอาเซียน
๕. มีระบบการกำจัด น้ำเสีย สิ่งปฏิกูล ตลอดทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน
๖. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ สืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป
๗. การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๔ ตัวชี้วัด

๑. มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบจราจรและผังเมือง เพิ่มขึ้น
๒. มีการส่งเสริมเพื่อเพิ่มรายได้ มีการบริการด้านสวัสดิการสังคม การกีฬา นันทนาการ ส่งเสริมด้านการศึกษา และสาธารณสุขเพิ่มขึ้น ตลอดจนมีการแก้ไขและป้องกันปัญหา ยาเสพติด เพิ่มขึ้น
๓. มีการให้ความรู้และความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. มีการส่งเสริม การตลาด การค้า การลงทุนเมืองชายแดน การท่องเที่ยว ผลิตภัณฑ์ชุมชน ในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๕. มีระบบการจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลและมีการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เพิ่มขึ้น
๖. มีการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ สืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพิ่มขึ้น
๗. มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลเพิ่มขึ้น

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

๑. ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มีความสะดวก และรวดเร็ว
 - ๑.๑ ชุมชนมีถนนที่ได้มาตรฐานและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในการใช้เส้นทางคมนาคม
 - ๑.๒ ชุมชนมีระบบระบายน้ำที่ดี ลดการท่วมขังและป้องกันน้ำท่วมขัง
 - ๑.๓ ถนนภายในชุมชนมีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
 - ๒.๑ ผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยด้อยโอกาส ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้สูงอายุ และคนพิการได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้น มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - ๒.๒ ในด้านการศึกษา ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ นำทักษะและประสบการณ์ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ และโรงเรียน และนักเรียนได้รับการอุดหนุน
 - ๒.๓ ชุมชนมีความรักและสามัคคีสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน ชุมชนมีสุขภาพที่ดี ร่างกายแข็งแรง และห่างไกลจากยาเสพติด
 - ๒.๔ ผู้ประกอบการร้านอาหารในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองตากใบ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกอบอาหารที่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหารที่สะอาดและปลอดภัย
๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ๓.๑ ประชาชนและนักท่องเที่ยวมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. เศรษฐกิจในชุมชนดีขึ้น การค้าและการบริการที่มีมาตรฐานการค้าชายแดนในระดับต้นแบบที่ดี
 - ๔.๑ ประชาชนมีรายได้ มีอาชีพเสริม เศรษฐกิจหมุนเวียน คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - ๔.๒ เศรษฐกิจหมุนเวียน และประชาชนมีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - ๔.๓ ประชาชนรู้จักการใช้ชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียง
๕. บ้านเมืองสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และสิ่งแวดล้อมดี ทำให้ชุมชนน่าอยู่
 - ๕.๑ ระบบการกำจัดขยะได้ถูกกำจัดถูกหลักสุขาภิบาล ชุมชนมีความสะอาดเรียบร้อย และตลาดมีความสะอาดผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐาน
 - ๕.๒ ชุมชนและประชาชนมีความตระหนักและร่วมมือในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๕.๓ ภูมิทัศน์ในชุมชน มีความสวยงาม ดึงดูดนักท่องเที่ยว ประชาชนมีสถานที่ออกกำลังกายและมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๖. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

๖.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการรักษาและสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น และช่วยกันสืบสานอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น

๖.๒ ชาวชนมีจิตสำนึกที่ดี และมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี

๗. มีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๗.๑ บุคลากรในเทศบาลได้รับการอบรมมีความรู้ พัฒนาความรู้ และมีประสิทธิภาพในการทำงาน

๗.๒ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๗.๓ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการวางแผนและกำหนดทิศทางในการแก้ปัญหาของชุมชนได้จริง และมีส่วนร่วมกับเทศบาล

๒.๖ กลยุทธ์

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์

๑.๑ บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมทางบก ทางน้ำ สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

๑.๒ สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค

๑.๓ จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล

๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร

๑.๕ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

(๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย ๗ กลยุทธ์

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น

๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒.๔ สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒.๕ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ

๒.๖ ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมและป้องกันโรค รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ และพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข

๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์

๓.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับการเมือง การปกครองระบบประชาธิปไตย

๓.๒ พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๓.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาคาความมั่นคง

(๔) ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์

- ๔.๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดน
- ๔.๒ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- ๔.๓ ส่งเสริมการค้าออนไลน์ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม
- ๔.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๕ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ
- ๔.๖ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์

- ๕.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง
- ๕.๔ จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

(๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์

- ๖.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล
- ๖.๓ เสริมสร้างและทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น
- ๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน

(๗) ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์

- ๗.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
- ๗.๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- ๗.๔ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
- ๗.๖ พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. โครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการค้า พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่มีให้ได้มาตรฐาน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ และเป็นการรองรับการท่องเที่ยวการค้าการลงทุน
๒. พัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมการกีฬา สาธารณสุข และป้องกันภัยยาเสพติดอย่างเข้มแข็งโดยอสม. ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักเรียน
๓. การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการให้บริการประชาชนตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
๔. พัฒนาเมืองตากใบ ให้เป็นเมืองต้นแบบการค้าชายแดน ส่งเสริมผู้ประกอบการค้าภายในชุมชน และพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๕. การส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยกำจัดขยะมูลฝอยสิ่ง
ปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างมีระบบ
๖. การเสริมสร้างและทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๗. เทศบาลพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ส่วนที่ ๓
ภาพกิจกรรมโครงการเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. โครงการเสริมผิวจราจรลาดยางแอสฟัลท์ติก ถนนสายใจกลางเมืองตากใบ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) (งบประมาณ ๖,๐๕๐,๐๐๐.-บาท)



๒. โครงการปรับปรุงจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสายท่าแพรก ๑๓ ตอนที่ ๒ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) (งบประมาณ ๘๖๙,๐๐๐.-บาท)



๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมระบายน้ำ ซอยท่าแพรก ๑๓ แยก ๔ ชุมชนท่าแพรก (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) (งบประมาณ ๒,๒๒๙,๐๐๐.-บาท)



๔. โครงการก่อสร้างระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายหลังโรงเรียนนรุฑดิน ชุมชนตาบาตะปอเยาะเทศบาลเมืองตากใบ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) (งบประมาณ ๒,๒๑๔,๐๐๐.-บาท)



๕. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.ข้างบ้านแบยิ ชุมชนตาบาปาเร๊ะ (งบประมาณ ๑๒๗,๐๐๐.-บาท)



๖. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.เชื่อมต่อคูเดิมหลังบ้านจำโอะ๊ะ ชุมชนตาบาปาเร๊ะ (งบประมาณ ๔๐๑,๐๐๐.-บาท)



๗. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.ซอยมัดตราเซาะห์กาแลบอบ ชุมชนตาบาตะปอเยาะ เทศบาลเมืองตากใบ (งบประมาณ ๓๒๒,๐๐๐.-บาท)



๘. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.บริเวณบ้านอาบูยูกี-ถนนรัชดาภิเษก ๒ เชื่อมต่อคูเดิม ชุมชนตาบาฮีเล (งบประมาณ ๑๘๒,๐๐๐.-บาท)



๙. โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คสล.บ้านกะยะห์ - แม่น้ำตากใบ ชุมชนภัทรภักดี
(งบประมาณ ๑๗๓,๘๐๐.-บาท)



๑๐. โครงการก่อสร้างระบายน้ำ คสล.เชื่อมต่อลงคลองปาเร๊ะ ชุมชนตาบาปาเร๊ะ



๑๑. โครงการก่อสร้างระบายน้ำพร้อมทางเดิน หอยช่างเอก ชุมชนตาบาปาเร๊ะ
(งบประมาณ ๑๔๔,๐๐๐.-บาท)



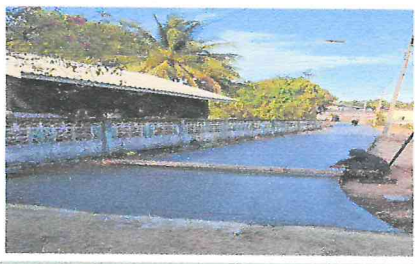
๑๒. โครงการก่อสร้างระบายน้ำพร้อมทางเดินสายหลังมัตราเซาะห์ทะยียา ชุมชนตาบาฮีเด
(งบประมาณ ๓๐๕,๐๐๐.-บาท)



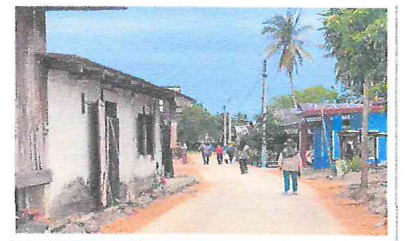
๑๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยกำปงต้อเงาะที่ ๔ ชุมชนฮุมอลานีส (งบประมาณ ๑๔๘,๕๐๐.-บาท)



๑๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยเข้าหลังโรงเรียนนรุตดิน ชุมชนตาบะต้อเอยะ (งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐.-บาท)



๑๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยอาต๊ะทโก้ ๓ ชุมชนฮุมอลานีส (งบประมาณ ๔๔๕,๐๐๐.-บาท)



๑๖. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายท่าแพรก ซอย ๒ แยก ๑ ชุมชนบางน้อย (งบประมาณ ๓๔๑,๐๐๐.-บาท)



๑๗.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายอาต๊ะทโก้ ๓ ตอนที่ ๒ ชุมชนฮุมอลานีส (งบประมาณ ๓๓๓,๗๐๐.-บาท)



๑๘. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอยบุหงา ตอนที่ ๒ ชุมชนตาบาฮีเล (งบประมาณ ๗๙๖,๐๐๐.-บาท)



๑๙. โครงการก่อสร้างที่พักรถโดยสารบริเวณด้านชายแดนบ้านตาบา เทศบาลเมืองตากใบ (งบประมาณ ๑๐๐,๙๐๐.-บาท)



๒๐. โครงการติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติบริเวณสายแยกสุโข-ลก (ชุมชนบางน้อย) งบประมาณ (๒๙๙,๖๐๐.-บาท)



๒๑. โครงการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสายตะปอเยาะ ชุมชนตาบาตะปอเยาะ (งบประมาณ ๙๓๖,๐๐๐.-บาท)



๒๒. โครงการเสริมผิวจราจรลาดยางแอสฟัลท์ติก ถนนสายปอเนาะเก่า ชุมชนฮ่อมลานีส (งบประมาณ ๗๖๘,๐๐๐.-บาท)



๒๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน คุระบายน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ (งบประมาณ ๖๙๑,๖๐๐.-บาท)



๒๔. โครงการปรับปรุงสนามกีฬาเทศบาลเมืองตากใบ (งบประมาณ ๒,๐๑๐,๐๐๐.-บาท)
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่



๒๕. โครงการปรับปรุงลานจำหน่ายสินค้าบริเวณหน้าตลาดการค้าชายแดน (งบประมาณ ๑,๒๖๖,๐๐๐.-บาท)
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่



๒๖. โครงการก่อสร้างร้านค้าบริเวณตลาดริมน้ำสะพานเกาะยาว (สะพานคอยร้อยปี) เทศบาลเมืองตากใบ (งบประมาณ ๙๖๖,๐๐๐.-บาท) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่



๒๗. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท)



๒๘. โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชนและกลุ่มต่างๆ ในเขตเทศบาล (งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท)



๒๙. โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีในเขตเทศบาลเมืองตากใบ (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท)



๓๐. โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท)



๓๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท)



๓๒. โครงการสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลเมืองตากใบ (งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท)



๓๓. โครงการกีฬาสีโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ (งบประมาณ ๕๕,๐๐๐.-บาท)



๓๔.โครงการจัดงานวันวิชาการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ (งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.-บาท)



๓๕.โครงการเด็กดีสร้างสรรค์ (งบประมาณ ๓,๐๐๐.-บาท)



๓๖.โครงการทัศนศึกษาดูงานโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ (งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท)



๓๗. โครงการพบปะผู้ปกครอง (งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท)



๓๘. โครงการพ่อลูกผูกพัน (งบประมาณ ๓,๕๐๐.-บาท)



๓๙. โครงการแม่ลูกผูกพัน (งบประมาณ ๓,๕๐๐.-บาท)



๔๐. โครงการส่งเสริมการเล่นไทย (งบประมาณ ๔,๐๐๐.-บาท)



๔๑. โครงการส่งเสริมทนน้อยเล่นไทย (งบประมาณ ๒,๕๐๐.-บาท)



๔๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (งบประมาณ ๒,๔๕๕,๖๐๐.-บาท)



๔๓. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาและกรรมการสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองตากใบ (งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท)



๔๔. โครงการสายใยแม่ลูกผูกพัน (งบประมาณ ๒,๕๐๐.-บาท)



๔๕. โครงการหนูน้อยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (งบประมาณ ๒,๐๐๐.-บาท)



๔๖. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (งบประมาณ ๔,๐๐๐.-บาท)



๔๗. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท)



๔๘. โครงการส่งเสริมจริยธรรมการเรียนรู้ (งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท)



๔๙. เงินอุดหนุนส่วนราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลเมืองตากใบ (งบประมาณ ๘,๘๔๘,๕๐๐.-บาท)



๕๐. โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาล (งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐.-บาท)



๕๑. โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในชุมชนและสถานศึกษา (งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.-บาท)



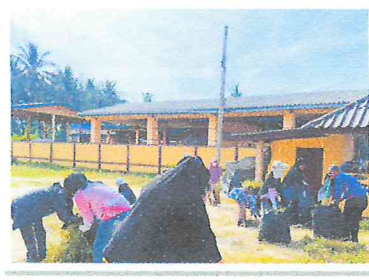
๕๒. โครงการอบรมสุขภาพโภชนาการและศึกษาดูงาน (งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท)



๕๓. โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท)



๕๔. โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข (งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท)



๕๕. โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจเมืองตากใบ (งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท)



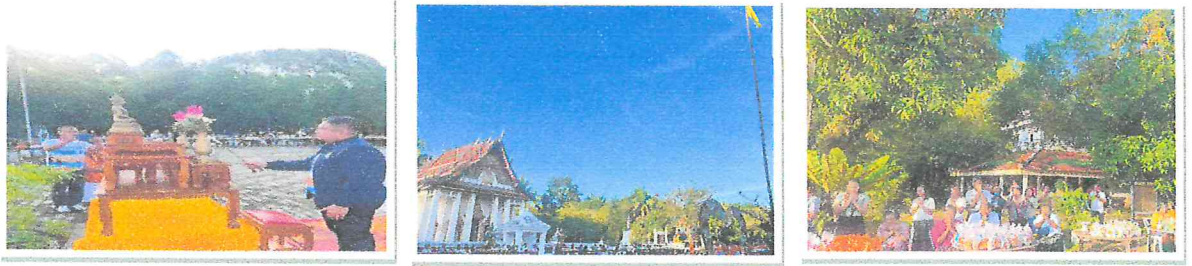
๕๖. โครงการชุมชนสะอาด (งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท)



๕๗. โครงการจัดงานประเพณีลากเรือพระ (งบประมาณ ๓๕,๐๐๐.-บาท)



๕๘.โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ (งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท)



๕๙.โครงการจัดงานวันลอยกระทง (งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.-บาท)



๖๐.โครงการจัดงานวันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา (งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท)



๖๑.โครงการจัดส่งเรือเข้าแข่งขันเรือชิงถ้วยพระราชทานหน้าพระที่นั่ง (งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.-บาท)



๖๒.โครงการสืบสานประเพณีปีใหม่ไทย (งบประมาณ ๘๐,๐๐๐.-บาท)



๖๓.โครงการอาซูรอเทศบาลสัมพันธ์ (งบประมาณ ๘๕,๐๐๐.-บาท)



๖๔.โครงการรัฐพิธี (งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท)



๖๕.โครงการฝึกอบรมการอาบน้ำศพและจัดการศพ (งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท)



๖๖.โครงการพ่อกุ๊กฝึกฟัน (งบประมาณ ๓,๕๐๐.-บาท)



๖๗.โครงการฝึกแผนผจญเพลิงทบทวนพนักงานดับเพลิง (งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท)



(เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา)

๖๘.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ปูพื้น บริเวณมัสยิดนูร์อีมาน (งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท)



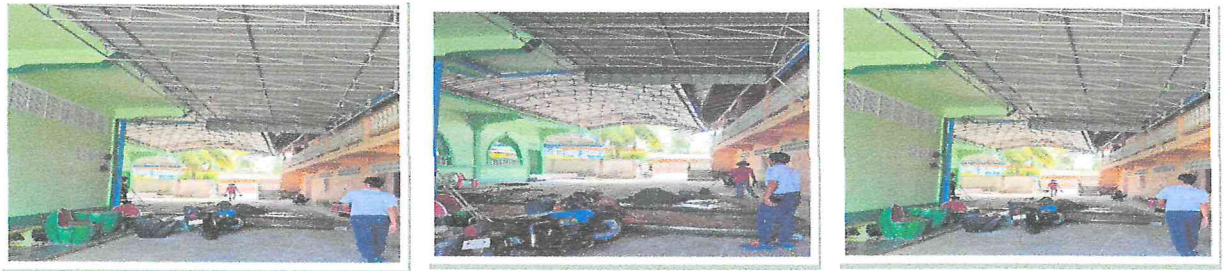
๖๙.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ มัสยิดอัลยาตุอียาสานียะห์ (งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท)



๗๐.โครงการติดตั้งกันสาดมัสยิดอิสฮานเฟส ๒ (เพิ่มเติม) (งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท)



๗๑. โครงการปูกระเบื้องในบริเวณ มัสยิดอันโนร์อิสลามียะห์(อยู่ระหว่างดำเนินการ) (งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท)



๗๒.โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ มัสยิดอุลเวียะห์ (งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท)



๗๓.โครงการทาสีผนังภายนอกอาคารมัสยิดยาแมะ (งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท)



๗๔. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทาสีรั้ว กำแพงวัดชลธาราสিংเหฯ (งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท)



๗๕. โครงการจัดกิจกรรมพบปะผู้นำศาสนา ผู้นำท้องถิ่น ในโอกาสละศีลอดในเดือนรอมฎอน (งบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐.-บาท)



๗๖. โครงการฝึกอบรมบุคลากรสอน อัล-กุรอาน (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท)



๗๗. โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น (งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท)



๗๘.โครงการมุสลิมสัมพันธ์ (งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.-บาท)



๗๙.โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริต (งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท)



๘๐.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของนายกเทศมนตรี,รองนายกเทศมนตรีฯลฯ (งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท)



๘๑.โครงการฝึกแผนพจญเพลิงทบทวนพนักงานดับเพลิง (งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท)



๘๒.โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร (งบประมาณ ๓๑๐,๐๐๐.-บาท)



๘๓.โครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง (งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.-บาท)



๘๔.โครงการจัดทำแผนชุมชน (งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท)



ส่วนที่ ๓
ภาพกิจกรรมโครงการเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(คำครุภัณฑ์)

๘๕. ค่าจัดซื้อชุดรับแขก รายการที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
 (สำนักงานปลัดเทศบาล) (งบประมาณ ๗๑,๕๐๐.-บาท)



๘๖. ค่าจัดซื้อชุดรับแขก รายการที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด
 (สำนักงานปลัดเทศบาล) (งบประมาณ ๒๗,๕๐๐.-บาท)



๘๗. ค่าจัดซื้อชุดรับแขก รายการที่ ๓ จำนวน ๒ ชุด
 (สำนักงานปลัดเทศบาล) (งบประมาณ ๗๖,๐๐๐.-บาท)



๘๘. ค่าจัดซื้อชุดรับแขก รายการที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด
 (สำนักงานปลัดเทศบาล) (งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท)



๘๙. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๘ ตัว
 (สำนักงานปลัดเทศบาล) (งบประมาณ ๑๑๒,๐๐๐.-บาท)



๙๐. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน รายการที่ ๑ จำนวน ๘ ชุด
 (สำนักงานปลัดเทศบาล) (งบประมาณ ๓๖,๐๐๐.-บาท)



๕๑.ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน รายการที่๑ จำนวน ๑ ตัว
(สำนักปลัดเทศบาล) (งบประมาณ ๑๙,๐๐๐.-บาท)



๕๒.ค่าจัดซื้อโซฟา จำนวน ๑ ชุด (สำนักปลัดเทศบาล)
(งบประมาณ ๑๗,๐๐๐.-บาท)



๕๓.ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนพร้อมขา จำนวน ๑ ชุด
(สำนักปลัดเทศบาล) (งบประมาณ ๔,๗๐๐.-บาท)



๕๔.ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว
(สำนักปลัดเทศบาล) (งบประมาณ ๓๙,๐๐๐.-บาท)



๕๕.ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)
(งบประมาณ ๑๖,๘๐๐.-บาท)



๕๖.ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)
(งบประมาณ ๒๑,๕๐๐.-บาท)



๕๗.ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัว
(กองการเจ้าหน้าที่) (งบประมาณ ๑๔,๐๐๐.-บาท)



๕๘.ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานหนังทรงเตี้ย จำนวน ๒ ตัว
(กองการเจ้าหน้าที่) (งบประมาณ ๓,๘๐๐.-บาท)



๙๙.ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวฟุต จำนวน ๑ ตู้
(สำนักปลัดเทศบาล) (งบประมาณ ๘,๕๐๐.-บาท)



๑๐๐.ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
(สำนักปลัดเทศบาล) (งบประมาณ ๒๓,๐๐๐.-บาท)



๑๐๑.ค่าจัดซื้อเครื่องแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง
(สำนักปลัดเทศบาล) งานป้องกันฯ
(งบประมาณ ๗,๐๐๐.-บาท)



๑๐๒.ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น จำนวน ๒ ตัว
(สำนักปลัดเทศบาล) งานป้องกันฯ
(งบประมาณ ๔,๐๐๐.-บาท)



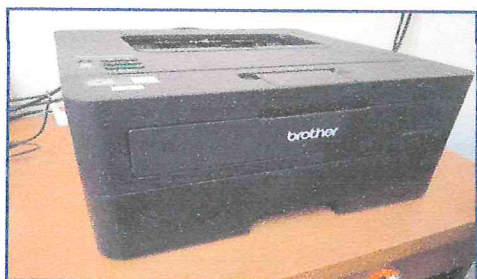
๑๐๓.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink tank printer) จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง)
(งบประมาณ ๔,๑๐๐.-บาท)



๑๐๔.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ
จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง)
(งบประมาณ ๓,๓๐๐.-บาท)



๑๐๕.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ ชนิด network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง)
(งบประมาณ ๘,๙๐๐.-บาท)



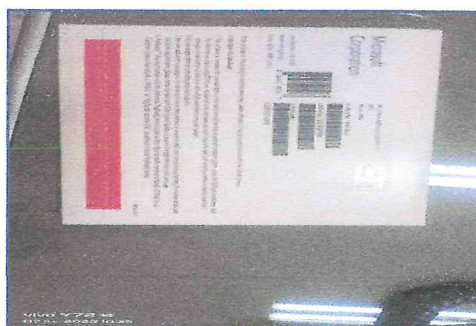
๑๐๖.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง (กองการเจ้าหน้าที่) (งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.-บาท)



๑๐๗.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง (กองการเจ้าหน้าที่)
(งบประมาณ ๕,๗๐๐.-บาท)



๑๐๘.ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด (กองการเจ้าหน้าที่)
(งบประมาณ ๔,๒๐๐.-บาท)



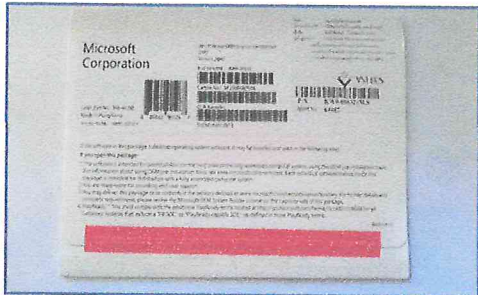
๑๐๙.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
(งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.-บาท)



๑๑๐.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
(งบประมาณ ๕,๗๐๐.-บาท)



๑๑๑.ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ
จำนวน ๑ ชุด (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
(งบประมาณ ๔,๒๐๐.-บาท)



๑๑๒.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง (งบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท)
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)



๑๑๓.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ KVA
จำนวน ๒ เครื่อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
(งบประมาณ ๕,๐๐๐.-บาท)



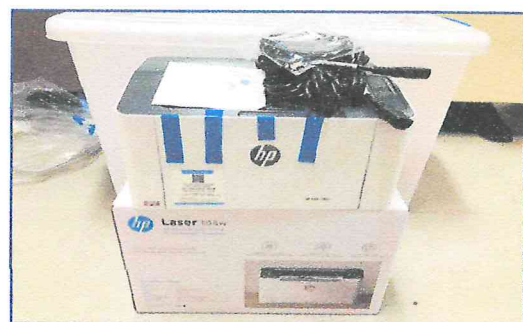
๑๑๔.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผลแบบที่๒ จำนวน ๑ เครื่อง (กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม) (งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.-บาท)



๑๑๕.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ KVA
จำนวน ๓ เครื่อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
(งบประมาณ ๑๗,๑๐๐.-บาท)



๑๑๖.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ
จำนวน ๑ เครื่อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
(งบประมาณ ๓,๓๐๐.-บาท)



๑๑๗.ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง
จำนวน ๒ เครื่อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
(งบประมาณ ๑๙,๐๐๐.-บาท)



๑๑๘.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
(กองสวัสดิการสังคม) (งบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท)



๑๑๙.ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๔ ตัว
(กองสวัสดิการสังคม) (งบประมาณ ๒๕,๒๐๐.-บาท)



๑๒๐.ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว
(กองสวัสดิการสังคม) (งบประมาณ ๑,๗๐๐.-บาท)



๑๒๑.ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัว
(กองสวัสดิการสังคม) (งบประมาณ ๓๑,๕๐๐.-บาท)



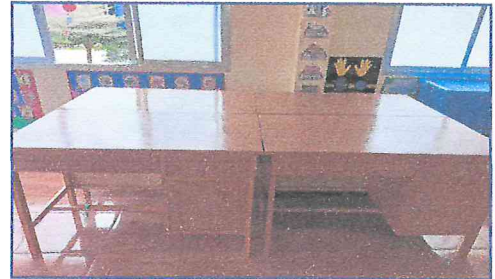
๑๒๒.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผลแบบที่ ๑ (กองสวัสดิการสังคม)
จำนวน ๑ เครื่อง (งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.-บาท)



๑๒๓.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ KVA
จำนวน ๑ เครื่อง (งบประมาณ ๕,๗๐๐.-บาท)
(กองสวัสดิการสังคม)



๑๒๔.ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๔ ตัว
(กองการศึกษา/ร.ร.อนุบาล) (งบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท)



๑๒๕.ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต
จำนวน ๒ ตัว (กองการศึกษา/ศพด.)
(งบประมาณ ๔,๐๐๐.-บาท)



๑๒๖.ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว
จำนวน ๕ ตัว (กองการศึกษา/ร.ร.อนุบาล)
(งบประมาณ ๗,๐๐๐.-บาท)



๑๒๗.ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว
จำนวน ๕ ตัว (กองการศึกษา/ศพด.)
(งบประมาณ ๗,๐๐๐.-บาท)



๑๒๘.ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนังเพดาน ขนาด ๔๘ นิ้ว
จำนวน ๗ ตัว (กองการศึกษา/ร.ร.อนุบาล)
(งบประมาณ ๑๐,๕๐๐.-บาท)



๑๒๙.ค่าจัดซื้อพัสดุมติดมนั่งเพดาน ขนาด ๔๘ นิ้ว
จำนวน ๕ ตัว (กองการศึกษา/ศพด.)
(งบประมาณ ๗,๕๐๐.-บาท)



๑๓๐.ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (กองการศึกษา)
(งบประมาณ ๔,๕๐๐.-บาท)



๑๓๑.ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้
จำนวน ๑ ตัว (กองการศึกษา) (งบประมาณ ๒,๐๐๐.-บาท)



๑๓๒.ค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวม จำนวน ๒๐ ตัว
(กองการศึกษา) (งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท)



๑๓๓.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษา) (งบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท)



๑๓๔.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (กองการศึกษา)
(งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.-บาท)



๑๓๕.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA
จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษา) (งบประมาณ ๒,๕๐๐.-บาท)



๑๓๖.ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบทอยโข่งเครื่องเบนซิน
จำนวน ๒ เครื่อง (กองการศึกษา)
(งบประมาณ ๑๖,๔๐๐.-บาท)



๑๓๗.ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบนั่งขับ
จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษา)
(งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐.-บาท)



๑๓๘.ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า
จำนวน ๒ เครื่อง (กองช่าง)
(งบประมาณ ๑๙,๐๐๐.-บาท)



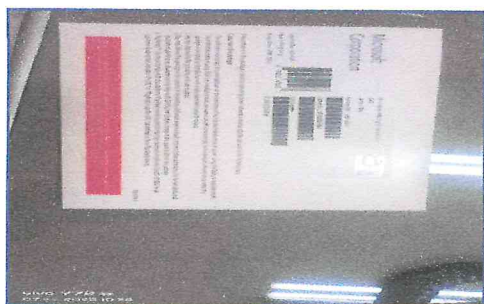
๑๓๙.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒
จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) (งบประมาณ ๓๒,๐๐๐.-บาท)



๑๔๐.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA
จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)
(งบประมาณ ๕,๗๐๐.-บาท)



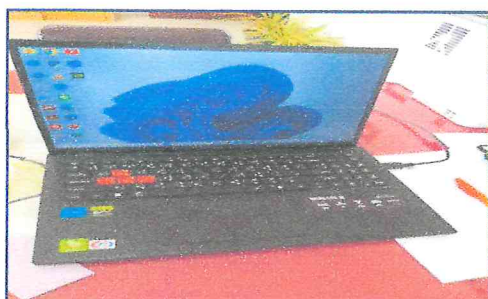
๑๔๑.ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ
จำนวน ๒ ชุด (กองช่าง)
(งบประมาณ ๘,๔๐๐.-บาท)



๑๔๒.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบถีดหมึกติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
(กองช่าง) (งบประมาณ ๘,๐๐๐.-บาท)



๑๔๓.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)
(งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.-บาท)



๑๔๔.ค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวม จำนวน ๑๕ ตัว (กองช่าง)
(งบประมาณ ๑๐,๘๕๐.-บาท)



๑๔๕.ค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว
จำนวน ๒ เครื่อง (กองช่าง) งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.-บาท)



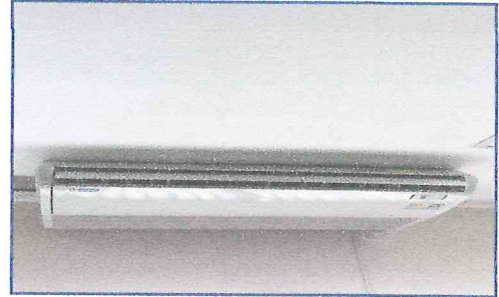
๑๔๖.ค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)
(งบประมาณ ๒๐,๘๐๐.-บาท)



๑๔๗.ค่าจัดซื้อเก้าอี้บุ้มนวมมีที่วางแขน จำนวน ๔ ตัว (กองช่าง)
(งบประมาณ ๖,๔๐๐.-บาท)



๑๔๘.ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน
ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง
(กองช่าง) (งบประมาณ ๕๓,๐๐๐.-บาท)



๑๔๙.ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) (งบประมาณ ๑๖,๘๐๐.-บาท)



ส่วนที่ ๔

สรุปสถานะผลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองตากใบ ภาพรวมแยกตามยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วย ดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการปรับปรุงผิวจราจรลาดยางแอสฟัลท์ติก ถนนสายใจกลางเมืองตากใบ	๖,๐๕๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๖,๐๔๙,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๒	โครงการปรับปรุงจราจรแอสฟัลท์ติก คอนกรีต ถนนสายท่าแพรก ๑๓ ตอนที่ ๒	๘๖๙,๐๐๐ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๘๖๘,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมคูระบายน้ำ ซอยท่าแพรก ๑๓ แยก ๔ ชุมชนท่าแพรก	๒,๒๒๙,๐๐๐ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๒,๒๒๘,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๔	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายหลังโรงเรียนนุรุตดิน ชุมชนตาบาตะปอเยาะเทศบาลเมืองตากใบ	๒,๒๑๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	-	๒,๒๑๐,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๕	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.ข้างบ้านแบยิ ชุมชนตาบาปาเริะ	๑๒๗,๐๐๐	-	๑๒๑,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๖	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.เชื่อมต่อคูเดิมหลังบ้านจำโอ๊ะ ชุมชนตาบาปาเริะ	๔๐๑,๐๐๐	-	๓๘๔,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๗	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.เชื่อมต่อคูเดิมหลังมัสยิดนุรุตฮูยดา ชุมชนตาบาตะปอเยาะ	๑๘๖,๐๐๐	-	-	กองช่าง	ยกเลิก
๘	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.ซอยมัตราเซาะห์กาแลบอบ ชุมชนตาบาตะปอเยาะเทศบาลเมืองตากใบ	๓๒๒,๐๐๐	-	๓๑๑,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๙	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.บริเวณบ้านยะหรี - หนามัสยิดอิฮซานเชื่อมต่อคูเดิม ชุมชนตาบาฮีเล	๑๔๐,๐๐๐	-	-	กองช่าง	ยกเลิก
๑๐	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.บริเวณบ้านอาบูยูกี-ถนนรัชดาภิเษก ๒ เชื่อมต่อคูเดิม ชุมชนตาบาฮีเล	๑๘๒,๐๐๐	-	๑๗๖,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๑๑	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.บ้านกะยะห์ - แม่น้ำตากใบ ชุมชนภัทรภักดี	๑๗๓,๘๐๐	-	๑๖๕,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เชื้อน ระบบระบายน้ำ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วย ดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑๒	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.ริมถนน สายประชาตากใบ ชุมชนบางน้อย	๙๒๖,๗๐๐	-	-	กองช่าง	กันเงิน
๑๓	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.เชื่อมต่อ ลงคลองปาเริะ ชุมชนตาบาปาเริะ	๑๘๕,๐๐๐	-	๑๗๘,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๑๔	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำพร้อมทางเดิน ซอยข้างเอก ชุมชนตาบาปาเริะ	๑๔๔,๐๐๐	-	๑๓๓,๙๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๑๕	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำพร้อมทางเดิน สายหลังมัตราเซาะห์ะฮียา ชุมชนตาบาฮีเล	๓๐๕,๐๐๐	-	๒๙๔,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๑๖	โครงการก่อสร้างขุมประตุมืองตากใบ	๒,๐๐๐,๐๐๐	-๒,๐๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	ยกเลิก
๑๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยกำปง ตือเงาะห์ ๔ ชุมชนฮุมอลานัส	๑๔๙,๕๐๐	-	๑๔๘,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๑๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยเข้าหลัง โรงเรียนนุรุคติน ชุมชนตาบาตะปอเยาะ	๒๔๐,๐๐๐	-	๒๓๘,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๑๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยอาตะห์โก๊ะ ๓ ชุมชนฮุมอลานัส	๔๔๕,๐๐๐	-	๔๓๑,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๒๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายท่าแพรก ซอย ๒ แยก ๑ ชุมชนบางน้อย	๓๔๑,๐๐๐	-	๓๔๑,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๒๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายอาตะห์โก๊ะ ๓ ตอนที่ ๒ ชุมชนฮุมอลานัส	๓๓๓,๗๐๐	-	๒๓๖,๖๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๒๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยท่าแพรก ๑๓ แยก ๗ ชุมชนท่าแพรก	๓๕๕,๐๐๐	-	-	กองช่าง	ไม่ได้ ดำเนินการ
๒๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยบุหงา ตอนที่ ๒ ชุมชนตาบาฮีเล	๗๙๖,๐๐๐	-	๗๙๐,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๒๔	โครงการก่อสร้างที่พัสดุโดยสารบริเวณด่าน ชายแดนบ้านตาบา เทศบาลเมืองตากใบ	๑๐๐,๙๐๐	-	๑๐๐,๙๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๒๕	โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมตลาดรวม สินค้าผลิตภัณฑ์สินค้าพื้นเมือง	๑,๕๒๙,๐๐๐	- ๑,๕๒๙,๐๐๐	-	กองช่าง	ยกเลิก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เชื้อน ระบบระบายน้ำ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วย ดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๒๖	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน คสล. สายริมคลองปาเระ ชุมชนตาบาปาเระ	๕๐๙,๐๐๐	-	-	กองช่าง	ไม่ได้ ดำเนินการ
๒๗	โครงการก่อสร้างราวเหล็กกันตก คลองปาเระ	๓๙๖,๐๐๐	-	-	กองช่าง	กันเงิน
๒๘	โครงการจัดซื้อศาลาที่พักบริเวณท่า เทียบเรือรัชดาภิเษก (ชุมชนตาบาฮีเล)	๔๘๑,๕๐๐	-	-	กองช่าง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๒๙	โครงการติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติ บริเวณสายแยกสุโข-ลก (ชุมชนบางน้อย)	๒๙๙,๖๐๐	-	๒๗๐,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๓๐	โครงการปรับปรุงผิวจราจรลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนท่าเทียบเรือ รัชดาภิเษก (ชุมชนตาบาฮีเล)	๓,๓๕๐,๐๐๐	-	-	กองช่าง	ยกเลิก
๓๑	โครงการเสริมผิวจราจรลาดยางแอส ฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายตะปอเยาะ ชุมชนตาบาปอเยาะ	๙๓๖,๐๐๐	-	๙๓๒,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๓๒	โครงการเสริมผิวจราจรลาดยางแอส ฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสายท่าแพรก ๑๓ ซอย ๑๒	๔๓๖,๐๐๐	- ๔๓๖,๐๐๐	-	กองช่าง	ยกเลิก
๓๓	โครงการเสริมผิวจราจรลาดยางแอส ฟัลต์ติกถนนสายปอเนาะเก่า ชุมชน ฮุมอลานัส	๗๖๘,๐๐๐	-	๗๖๔,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๓๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ระบายน้ำและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ	๖๙๑,๖๐๐	-	๒๘๖,๑๘๑	กองช่าง	ดำเนินการ
๓๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมคู ระบายน้ำ ซอยบ้านใหม่ ๒ ชุมชนฮุมอลานัส	๕๒๔,๐๐๐	-	-	กองช่าง	กันเงิน
๓๖	โครงการก่อสร้างปรับปรุงรั้วเหล็ก สนาม ฟุตบอล สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา เทศบาลเมืองตากใบ	๓๒๐,๖๐๐	-	-	กองการศึกษา	กันเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เชื้อน ระบบระบายน้ำ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วย ดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/โอน เพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่						
๓๗	โครงการปรับปรุงสนามกีฬาเทศบาลเมืองตากใบ	๒,๐๑๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๘,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๓๘	โครงการปรับปรุงลานจำหน่ายสินค้าบริเวณหน้าตลาดการค้าชายแดน	๑,๒๖๖,๐๐๐	-	๑,๒๖๖,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๓๙	โครงการก่อสร้างร้านค้าบริเวณตลาดริมน้ำหัวสะพานเกาะยาว (สะพานคอยร้อยปี) เทศบาลเมืองตากใบ	๙๖๖,๐๐๐	-	๙๖๖,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/จ่ายขาดเงินสะสม						
๔๐	โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอลหญ้าเทียม มีหลังคาคลุม สนาม ๗ คน จำนวน ๒ สนาม	๑๕,๓๖๖,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๑,๕๖๖,๐๐๐ เงินสะสม ๑๓,๘๐๐,๐๐๐	-	กองการศึกษา	กั้นเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/โอนเพิ่ม	เบิก จ่ายเงิน		
๑	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ	๕๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐ +๕๐,๐๐๐	๗๑,๕๔๔	กองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการ
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ชุมชนและกลุ่มต่างๆ ในเขตเทศบาล	๓๐๐,๐๐๐	+๑๔๗,๔๐๐ +๗๒,๖๐๐	๕๑๘,๘๕๐	กองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการ
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีในเขต เทศบาลเมืองตากใบ	๕๐,๐๐๐	-	๔๔,๘๒๖	กองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/โอน เพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๐,๐๐๐	-	๒๗,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการ
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและ ผู้พิการ	๕๐,๐๐๐	-	๒๔,๑๖๓	กองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการ
๓	โครงการสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล เมืองตากใบ	๑๐,๐๐๐	+ ๔๘,๗๐๐ +๓๑,๓๐๐	๑๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วย ดำเนินการ	สถานะ ทั้งเป็นการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	กองการศึกษา	ไม่ได้ดำเนินการ
๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	-	-	กองการศึกษา	ไม่ได้ดำเนินการ
๓	โครงการกำจัดขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ	๒,๕๐๐	-	-	กองการศึกษา	ไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการกำจัดขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองตากใบ	๑,๕๐๐	-	-	กองการศึกษา	ไม่ได้ดำเนินการ
๕	โครงการกีฬาโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ	๕๕,๐๐๐	-	๕๔,๖๕๑	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๖	โครงการจัดงานวันวิชาการโรงเรียนอนุบาลเมืองตากใบ	๘๐,๐๐๐	-	๗๙,๒๒๗	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๗	โครงการเด็กดีสร้างสรรค์	๓,๐๐๐	-	๒,๙๙๕	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๘	โครงการพัฒนาศึกษาดูงานโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ	๑๐๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐	๗๘,๙๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๙	โครงการพบปะผู้ปกครอง	๑๐,๐๐๐	-	๙,๙๖๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๑๐	โครงการพ่อกุ๊กผูกพัน	๓,๕๐๐	-	๓,๒๘๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๑๑	โครงการแม่ลูกผูกพัน	๓,๕๐๐	-	๓,๔๘๕	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๑๒	โครงการส่งเสริมการเล่นไทย	๔,๐๐๐	-	๓,๗๓๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๑๓	โครงการส่งเสริมหุ่นน้อยเล่นไทย	๒,๕๐๐	-	๒,๓๓๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๑๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๒,๔๕๕,๖๐๐	-	๒,๔๓๙,๘๑๒	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๑๕	โครงการภูมิใจภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕,๐๐๐.-	-	-	กองการศึกษา	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๖	โครงการสายใยแม่ลูกผูกพัน	๒,๕๐๐	-	๒,๔๑๕	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๑๗	โครงการหุ่นน้อยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๑๘	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๔,๐๐๐	-	๓,๙๗๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๑๙	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๓๐๐,๐๐๐	-	๒๙๙,๙๗๙	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๒๐	โครงการส่งเสริมจริยธรรมการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐	-	๙,๖๕๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๒๑	โครงการสายใยพ่อกุ๊กผูกพัน	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/โอน เพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๒๒	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุน สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลเมือง ตากใบ ดังนี้ ๑. โรงเรียนวัดชลธาราสิงเห ๒. โรงเรียนบ้านตาบา ๓. โรงเรียนบ้านหัวคลอง	๘,๘๔๘,๔๐๐	-	๘,๔๖๔,๙๔๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/โอน เพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ด้านยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	-	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ไม่ได้ ดำเนินการ
๒	โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดใน ชุมชนและสถานศึกษา	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ
๓	เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการ/กิจกรรม ตามแนวทางการให้ ความช่วยเหลือผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด ของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (อุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองจังหวัด นราธิวาส)	๓๐,๐๐๐	-	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ไม่ได้ ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาล	๗๐๐,๐๐๐	-	๑๙๘,๗๘๗	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๒	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่างๆ	๑๐,๐๐๐	-	-	กองการศึกษา	ไม่ได้ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๖ กลยุทธ์ ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	๑๐,๐๐๐	-	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไม่ได้ดำเนินการ
๒	โครงการอบรมสุขาภิบาลอาหารและศึกษาดูงาน	๑๐๐,๐๐๐	+๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐,๐๐๐	-	๙๒๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ
๔	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการฝึกแผนผจญเพลิงทบทวนพนักงานดับเพลิง	๒๐,๐๐๐.-	-	๒๐,๐๐๐.-	สำนักปลัด	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านยุทธศาสตร์ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพัฒนาพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว
๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดน เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจเมืองตากใบ	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๙๗,๒๐๐	กองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการ

๕.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วย ดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการชุมชนสะอาด	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ
๒	โครงการฝึกอบรมและปลูกจิตสำนึก ร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาล	๑๐,๐๐๐	-	-	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ไม่ได้ ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วย ดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการจัดงานประเพณีลากเรือพระ	๓๕,๐๐๐	-	๓๔,๕๓๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๒	โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	๒๐,๐๐๐	-	๑๙,๒๐๘	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๓	โครงการจัดงานวันลอยกระทง	๔๐,๐๐๐	-	๓๗,๘๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๔	โครงการจัดงานวันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	-	๑๙,๙๕๑	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๕	โครงการจัดส่งเรือเข้าแข่งขันเรือชิงถ้วย พระราชทานหน้าพระที่นั่ง	๘๐,๐๐๐	+๒๐,๐๐๐	๙๘,๐๒๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๖	โครงการสืบสานประเพณีปีใหม่ไทย	๘๐,๐๐๐	-	๗๑,๔๔๒	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๗	โครงการอาซูรอเทศบาลสัมพันธ์	๘๕,๐๐๐	-	๗๙,๙๒๒	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๘	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา และ กีฬาสำหรับเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล เมืองตากใบ	๗๐,๐๐๐	-	-	กองการศึกษา	ไม่ได้ ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๖.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์บุคคล
 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วย ดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการงานรัฐพิธี	๑๐๐,๐๐๐	+๒๐,๐๐๐	๑๑๐,๒๒๓	สำนักปลัด	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๖.๓ กลยุทธ์ เสริมสร้างและทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วย ดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการฝึกอบรมการอาบน้ำศพ และจัดการศพ	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้นำศาสนา ตัวแทนชุมชนภายในเขตเทศบาลเมืองตากใบ	๕๐๐,๐๐๐	-	-	กองการศึกษา	ไม่ได้ ดำเนินการ
๓	เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา ๓.๑ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ปูพื้น บริเวณ มัสยิดนูร์อิมาน ๓.๒ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ มัสยิด อัลยาตุอียุสยานียะห์ ๓.๓ โครงการปุกระเบื้องในบริเวณมัสยิด อันโนร์อิสลามียะห์ ๓.๔ โครงการติดตั้งกันสาดมัสยิดอียุซซาน เฟส ๒ (เพิ่มเติม) ๓.๕ โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงพร้อม อุปกรณ์มัสยิดอูลเวียะห์ ๓.๖ โครงการทาสีผนังภายนอกมัสยิดยาแมะ ๓.๗ โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ทาสีรั้ว กำแพงวัดชลธาราสิ่งเห	๑,๐๕๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	- - - - - - -	๑๕๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๔	โครงการจัดกิจกรรมพบปะผู้นำศาสนา ผู้นำท้องถิ่น ในโอกาสละศีลอดในเดือน รอมฎอน	๕๕๐,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๔๖๖,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๖.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน
 แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการฝึกอบรมบุคลากรสอน อัล-กุรอาน	๕๐,๐๐๐	-	๔๙,๗๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๖.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน
 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	-	๑๔,๘๖๙	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๒	โครงการมุสลิมสัมพันธ์	๖๐,๐๐๐	-	๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 ๗.๑ กลยุทธ์ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	ดำเนินการ
๒	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ ของนายกเทศมนตรี,รองนายกเทศมนตรี ฯลฯ	๕๐๐,๐๐๐	-	๔๙๙,๐๖๐	สำนักปลัด	ดำเนินการ
๓	โครงการฝึกแผนพจณูเพลิงทบทวน พนักงานดับเพลิง	๒๐,๐๐๐	-	๑๒,๓๔๗.๙๐	สำนักปลัด	ดำเนินการ
๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรภายในองค์กร	๓๑๐,๐๐๐	+๓๐,๐๐๐	๒๖๖,๑๙๙	กองการเจ้าหน้าที่	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 ๗.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/โอน เพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
๑	โครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง	๖๐,๐๐๐	-	๕๖,๒๐๓	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ดำเนินการ
๒	โครงการจัดทำแผนชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	๒๙,๙๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	ดำเนินการ
๑๕	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรของบุคลากรทาง การศึกษาและคณะกรรมการ สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองตากใบ	๒๕๐,๐๐๐	-	๒๒๓,๔๘๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ

รายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจน สถานที่ในการปฏิบัติงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน						
๑	ค่าจัดซื้อชุดรับแขก รายการที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด	๗๑,๕๐๐	-	๗๑,๕๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการ
๒	ค่าจัดซื้อชุดรับแขก รายการที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด	๒๗,๕๐๐	-	๒๗,๕๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการ
๓	ค่าจัดซื้อชุดรับแขก รายการที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด	๗๖,๐๐๐	-	๗๖,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการ
๔	ค่าจัดซื้อชุดรับแขก รายการที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการ
๕	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๘ ตัว	๑๑๒,๐๐๐	-	๑๑๑,๒๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการ
๖	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน รายการที่ ๑ จำนวน ๘ ตัว	๓๖,๐๐๐	-	๓๕,๒๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการ
๗	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน รายการที่ ๑ จำนวน ๑ ตัว	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการ
๘	ค่าจัดซื้อโซฟา จำนวน ๑ ชุด	๑๗,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการ
๙	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน พร้อมขา จำนวน ๑ ชุด	๔,๗๐๐	-	๔,๐๕๐	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการ
๑๐	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว	๓๙,๐๐๐	-	๓๒,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการ
๑๑	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๘๐๐	-	๑๖,๘๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการ
๑๒	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๒๑,๕๐๐	-	๒๑,๕๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการ
๑๓	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัว	๑๔,๐๐๐	-	๑๒,๖๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	ดำเนินการ
๑๔	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานหนังทรงเตี้ย จำนวน ๒ ตัว	๓,๘๐๐	-	๓,๔๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 ๗.๒ กลยุทธ์ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจน สถานที่ในการปฏิบัติงาน
 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
๑๕	ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวฟุต จำนวน ๑ ตู้	๘,๕๐๐	-	๘,๕๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการ
ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
๑๖	ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๒๓,๐๐๐	-	๒๓,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการ
ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
๑๗	ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน	๖๒๑,๐๐๐	-	๖๒๑,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	กันเงิน
๑๘	ค่าจัดซื้อหลังคารถบรรทุก ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ หลัง	๓๕,๙๐๐	-	-	สำนักปลัดเทศบาล	กันเงิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 ๗.๒ กลยุทธ์ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจน สถานที่ในการปฏิบัติงาน
 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
๑๙	ค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๐๐๐	-	๖,๘๐๐	สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ)	ดำเนินการ
๒๐	ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น จำนวน ๒ ตัว	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ)	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 ๗.๒ กลยุทธ์ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจน สถานที่ในการปฏิบัติงาน
 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
๒๑	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐	-	๔,๑๐๐	กองคลัง	ดำเนินการ
๒๒	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๓๐๐	-	๓,๓๐๐	กองคลัง	ดำเนินการ
๒๓	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๙๐๐	-	๘,๙๐๐	กองคลัง	ดำเนินการ
๒๔	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	-	๓๒,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	ดำเนินการ
๒๕	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๗๐๐	-	๕,๗๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	ดำเนินการ
๒๖	ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด	๔,๒๐๐	-	๔,๒๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	ดำเนินการ
๒๗	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	-	๓๒,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ดำเนินการ
๒๘	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๗๐๐	-	๕,๗๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ดำเนินการ
๒๙	ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด	๔,๒๐๐	-	๔,๒๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ดำเนินการ
๓๐	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 ๗.๒ กลยุทธ์ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจน สถานที่ในการปฏิบัติงาน
 แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
๓๑	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ KVA จำนวน ๒ เครื่อง	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ
๓๒	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	-	๓๒,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ
๓๓	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง	๑๗,๑๐๐	-	๑๗,๑๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ
๓๔	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๓๐๐	-	๓,๓๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ
ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
๓๕	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการ
ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
๓๖	ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 ๗.๒ กลยุทธ์ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจน สถานที่ในการปฏิบัติงาน
 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
๓๗	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	ดำเนินการ
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน						
๓๘	โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ฟุต จำนวน ๕ ตัว	๓๑,๕๐๐	-	๓๑,๕๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	ดำเนินการ
๓๙	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล แบบที่ ๑	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	ดำเนินการ
๔๐	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	๕,๗๐๐	-	๕,๗๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 ๗.๒ กลยุทธ์ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจน สถานที่ในการปฏิบัติงาน
 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน						
๔๑	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๔ ตัว	๒๕,๒๐๐	-	๒๕,๒๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	ดำเนินการ
๔๒	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๑,๗๐๐	-	๑,๗๐๐	กองสวัสดิการ สังคม	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 ๗.๒ กลยุทธ์ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจน สถานที่ในการปฏิบัติงาน
 แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน						
๔๓	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๔ ตัว	๘,๐๐๐	-	๗,๒๐๐	กองการศึกษา (รร.อนุบาล)	ดำเนินการ
๔๔	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว	๔,๐๐๐	-	๓,๖๐๐	กองการศึกษา (ศพด.)	ดำเนินการ
๔๕	ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	กองการศึกษา (รร.อนุบาล)	ดำเนินการ
๔๖	ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐	กองการศึกษา (ศพด.)	ดำเนินการ
๔๗	ค่าจัดซื้อพัดลมติดเพดาน ขนาด ๔๘ นิ้ว จำนวน ๗ ตัว	๑๐,๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐	กองการศึกษา (รร.อนุบาล)	ดำเนินการ
๔๘	ค่าจัดซื้อพัดลมติดเพดาน ขนาด ๔๘ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว	๗,๕๐๐	-	๗,๕๐๐	กองการศึกษา (ศพด.)	ดำเนินการ
๔๙	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๔,๕๐๐	-	๔,๔๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๕๐	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานปรับระดับได้ จำนวน ๑ ตัว	๒,๐๐๐	-	๑,๗๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๕๑	ค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวม จำนวน ๒๐ ตัว	๒๐,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
๕๒	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๕๓	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผลแบบที่ ๒	๓๒,๐๐๐	-	๓๒,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
๕๔	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ

๗.๒ กลยุทธ์ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจน สถานที่ในการปฏิบัติงาน
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
๕๕	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบนั่งขับ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗๐,๐๐๐	-	๑๖๙,๐๐๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ
ค่าครุภัณฑ์การเกษตร						
๕๖	ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน จำนวน ๒ เครื่อง	๑๖,๔๐๐	-	๑๕,๙๘๐	กองการศึกษา	ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจน สถานที่ในการปฏิบัติงาน
แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วยดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
๕๗	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๒ เครื่อง	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ

๗.๒ กลยุทธ์ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจน สถานที่ในการปฏิบัติงาน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วย ดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
ค่าครุภัณฑ์เกษตร						
๕๘	ค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	-	-	กองช่าง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
๕๙	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	-	๓๒,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๖๐	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๗๐๐	-	๕,๗๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๖๑	ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๒ ชุด	๘,๔๐๐	-	๘,๔๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๖๒	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๖๓	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	-	-	กองช่าง	ดำเนินการ
ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
๖๕	ค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๙๐๐	-	-	กองช่าง	ดำเนินการ
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน						
๖๖	ค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวมม จำนวน ๑๕ ตัว	๑๐,๙๕๐	-	๙,๗๕๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๖๗	ค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวมมมีที่วางแขน จำนวน ๔ ตัว	๖,๔๐๐		๕,๖๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๖๘	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๕๓,๐๐๐		๕๓,๐๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ
๖๙	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๘๐๐		๑๖,๘๐๐	กองช่าง	ดำเนินการ

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๒ กลยุทธ์ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจน สถานที่ในการปฏิบัติงาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			หน่วย ดำเนินการ	สถานะ ดำเนินการ
		งบประมาณ	โอนลด/ โอนเพิ่ม	เบิกจ่ายเงิน		
ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
๗๐	ค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ คัน จำนวน ๑ เครื่อง	๙๓๕,๐๐๐	-	-	กองช่าง	กักเงิน
ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ						
๗๑	ค่าจัดซื้อศาลาที่พักบริเวณท่าเทียบเรือ รัชดาภิเษก (ชุมชนตาบาสีเล) จำนวน ๕ หลัง	๒๔๐,๗๕๐	-	-	กองช่าง	กักเงิน

ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

ลำดับที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายแล้ว
๑.	โครงการเสริมผิวจราจรลาดยาง แอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนสายใจกลางเมืองตากใบ	/	-	-	๖,๐๕๐,๐๐๐	๖,๐๔๙,๐๐๐
๒.	โครงการปรับปรุงจราจร แอสฟัลท์ติก คอนกรีตถนน สายท่าแพรก ๑๓ ตอนที่ ๒	/	-	-	๘๖๙,๐๐๐	๘๖๘,๐๐๐
๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กพร้อมคูระบายน้ำ ซอยท่าแพรก ๑๓ แยก ๔ ชุมชนท่าแพรก	/	-	-	๒,๒๒๙,๐๐๐	๒,๒๒๘,๐๐๐
๔.	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายหลัง โรงเรียนนุรุดดิน ชุมชนตาบา ตะปอเยาะ เทศบาลเมืองตากใบ	/	-	-	๒,๒๑๔,๐๐๐	๒,๒๑๐,๐๐๐
รวม					๑๑,๓๖๑,๐๐๐	๑๑,๓๕๖,๐๐๐

สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของเทศบาลเมืองตากไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการทั้งหมด		จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่เกินเงิน		จำนวนโครงการที่มีรายการยกเลิก	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐	๔๙,๐๖๔,๙๐๐	๒๖	๒๒,๕๔๕,๑๐๐	๒	๘๖๔,๐๐๐	๑	๔๘๑,๕๐๐	๕	๑๗,๕๓๓,๓๐๐	๖	๗,๖๔๑,๐๐๐
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๗	๑๔,๐๕๖,๕๐๐	๒๘	๑๓,๓๘๗,๕๐๐	๙	๖๖๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑	๒๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	๑	๒๐๐,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๒๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๒	๒,๗๗๕,๐๐๐	๒๐	๒,๒๐๕,๐๐๐	๒	๕๗๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-
๗. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๗๘	๔,๔๒๐,๑๐๐	๗๒	๒,๕๐๓,๔๕๐	-	-	๒	๘๔,๐๐๐	๔	๑,๘๓๒,๖๕๐	-	-
รวม	๑๘๑	๗๐,๕๕๗,๐๐๐	๑๔๙	๔๐,๘๗๑,๐๕๐	๑๔	๒,๑๑๓,๐๐๐	๓	๕๖๕,๕๐๐	๙	๑๙,๓๖๕,๙๕๐	๖	๗,๖๔๑,๐๐๐

หมายเหตุ:- สถานะการดำเนินการ

- จำนวนโครงการทั้งหมด
- จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ
- จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- จำนวนโครงการที่เกินเงิน
- จำนวนโครงการที่มีรายการยกเลิก

จำนวน	๑๘๑	๑๐๐.๐๐	๑๘๑	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	เปอร์เซ็นต์
จำนวน	๑๔๙	๘๒.๓๒	๑๔๙	๘๒.๓๒	๘๒.๓๒	เปอร์เซ็นต์
จำนวน	๑๔	๗.๗๓	๑๔	๗.๗๓	๗.๗๓	เปอร์เซ็นต์
จำนวน	๓	๑.๖๖	๓	๑.๖๖	๑.๖๖	เปอร์เซ็นต์
จำนวน	๙	๔.๙๗	๙	๔.๙๗	๔.๙๗	เปอร์เซ็นต์
จำนวน	๖	๓.๓๒	๖	๓.๓๒	๓.๓๒	เปอร์เซ็นต์

ส่วนที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. สภาพปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘) พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับ งบประมาณของเทศบาลเมืองตากใบที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่เทศบาลเมืองตากใบดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียง งบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพของเทศบาลเมืองตากใบบรรจุไว้ เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานงบประมาณ เป็นต้น
- ๒.สัดส่วนของโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๒. สภาพรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

๑.การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความ เป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นมีโครงการ/แผนงานมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติน้อย ส่งผลให้ร้อยละความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

๒.สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริง ยังดำเนินการได้น้อยเมื่อเทียบกับ โครงสร้างพื้นฐานที่ดำเนินการเป็นส่วนมาก

๓.มีความจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ

๓. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๑.การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปี ควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสม และความ เป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูง

๒.ควรดำเนินโครงการให้ครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์ เพื่อจะได้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของเทศบาลเมืองตากใบ

๓.ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพ

