

# รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย



# แผนงานบริหารงานทั่วไป



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอ ตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 22,336,500 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	22,336,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	13,379,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,580,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	795,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน 795,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากรายรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	260,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน 260,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากรายรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	260,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน 260,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากรายรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การ บริหารส่วนตำบล	จำนวน	285,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เป็นเงิน 285,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากรายรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,980,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล เป็นเงิน 1,980,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>9,799,600 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,602,600 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนเป็นเงิน 4,602,600.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	703,300 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาลในอัตรา 10,000.-บาท/คน/เดือน จำนวน 1 อัตรา รองปลัดเทศบาลและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในอัตรา 5,600 บาท/คน/เดือน จำนวน 2 อัตรา รวมเป็นเงิน 154,400.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ สำหรับพนักงานเทศบาล เป็นเงิน 68,900.-บาทโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ(สปพ.) ในอัตราระ 2,500.- บาท/คน/เดือน จำนวน 16 อัตรา เป็นเงิน 480,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p>		



<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล</li> <li>ในอัตรา 10,000.-บาท/คน/เดือน จำนวน 1 อัตรา</li> <li>รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</li> <li>ในอัตรา 5,600.-บาท/คน/เดือน จำนวน 2 อัตรา</li> <li>หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและหัวหน้าฝ่าย</li> <li>พัฒนาชุมชนในอัตรา 1,500.-บาท/คน/เดือน</li> <li>จำนวน 3 อัตรา รวมเป็นเงิน 308,400.-บาท</li> <li>โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</li> <li>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>	<p>จำนวน 308,400 บาท</p>
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำพร้อมทั้งเงิน</li> <li>ปรับปรุงค่าจ้าง จำนวน 2 อัตรา</li> <li>เป็นเงิน 625,600.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</li> <li>(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>	<p>จำนวน 625,600 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงาน</li> <li>ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)</li> <li>ในอัตราระยะ 2,500 บาท/คน/เดือน จำนวน 2 อัตรา</li> <li>เป็นเงิน 60,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</li> <li>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>จำนวน 5 อัตรา เป็นเงิน 925,700 บาท</li> <li>โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 20 อัตรา</li> <li>เป็นเงิน 1,728,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</li> <li>(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>	<p>จำนวน 2,653,700 บาท</p>



เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	846,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 คน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 20 อัตรา เป็นเงิน 192,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน จำนวน 25 อัตรา เป็นเงิน 630,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>8,550,000 บาท</b>
ค่าตอบแทน	<b>รวม</b>	<b>920,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	600,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นเงิน 100,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</li> <li>- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่าตอบแทนเจ้าพนักงานประจำหน่วยเลือกตั้ง เป็นเงิน 500,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน 50,000.-บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>		



ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	170,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน 170,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของเทศบาลเมืองตากใบ เป็นเงิน 100,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	5,140,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,100,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่า จัดเก็บสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆนอกจาก ค่าเช่าบ้าน ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ต่างๆ ค่าบริการรับใช้และรายการต่างๆที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน 100,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการจ้างเหมาบริการปฏิบัติตาม งานภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล เป็นเงิน 3,000,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p>		



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมถึงค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่าย อื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองใน การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือ เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะ กรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐ วิสาหกิจหรือเอกชน เพื่อเป็นค่าอาหารเครื่องดื่มต่างๆเครื่องใช้ใน การเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับ เลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม (ตั้งจ่ายจากเงินอุด หนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	1,500,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น 1,500,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 18 ลำดับที่ 1</p>		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี 2564 เป็นเงิน 50,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 26		
โครงการฝึกอบรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นเงิน 20,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่132 ลำดับที่ 28		
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล เป็นเงิน 20,000 บาทโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 25		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายหรือค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นเงิน 200,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>870,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ปากกา ดินสอ ลวดเย็บกระดาษและวัสดุอื่นๆที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 200,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 200,000 บาท สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฉุกเฉิน และวัสดุอื่นๆที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเป็นเงิน 10,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุอื่นๆที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวเป็นเงิน 50,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สังกะสี เลื่อย ค้อน ตะปู และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 50,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p>		



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางในและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 70,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน 300,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 200,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 100,000 บาท สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารสัตว์ เป็นเงิน 30,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเสื้อกั๊กสะท้อนแสงและเสื้อกันฝน และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุ เครื่องแต่งกาย เป็นเงิน 10,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องเลเซอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 150,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,620,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	980,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า เป็นเงิน 980,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา เป็นเงิน 350,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ เป็นเงิน 250,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณีย์ เป็นเงิน 40,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>406,900 บาท</b>
ค่าครุภัณฑ์	รวม	406,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับปฏิบัติ งาน เป็นเงิน 10,000.-บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่2) หน้าที่ 24 ลำดับที่ 4		



ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

จำนวน

175,900 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ  
แขวน ขนาด 12,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ตัว  
เป็นเงิน 21,500 บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้  
ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคา  
ท้องตลาด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ  
แขวน ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ตัว  
เป็นเงิน 32,400 บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้  
ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคา  
ท้องตลาด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ  
แขวน ขนาด 36,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ตัว  
เป็นเงิน 94,000 บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้  
ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคา  
ท้องตลาด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง  
ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ตัว  
เป็นเงิน 28,000 บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้  
ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคา  
ท้องตลาด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248  
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3)  
หน้าที่ 29-30 ลำดับที่ 37,39,40,94

ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	65,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 ชั้น บนใส ล่างใส จำนวน 10 ชุด เป็นเงิน 50,000 บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 ชั้น บนใส ล่างทึบ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 15,000 บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 30 ลำดับที่ 43</p>		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับปฏิบัติ งาน เป็นเงิน 10,000 บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3) หน้าที่ 30 ลำดับที่ 42</p>		

### ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล

จำนวน

4,500 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,500 บาท
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน  
ประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 60,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน  
หลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย  
กว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี  
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ  
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่  
น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด  
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย  
ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย  
ประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้  
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้  
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่  
น้อยกว่า 8 GB โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248  
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3)

หน้าที่ 30 ลำดับที่ 44

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สี จำนวน 37,500 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์สีแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 5 เครื่อง เป็นเงิน 37,500.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความเป็น Printer ,Copier,Scannerและ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4

ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15

หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย

กว่า 1,200X1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3)

หน้าที่ 30 ลำดับที่ 45



ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	29,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 5 เครื่อง เป็นเงิน 29,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</li><li>- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)</li><li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3) หน้าที่ 30 ลำดับที่ 46</li></ul>		
ค่าจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	จำนวน	7,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 7,600.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</li><li>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</li><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3) หน้าที่ 30 ลำดับที่ 46</li></ul>		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอ ตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,885,900 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	5,885,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,713,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,713,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	363,900 บาท
1. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับสู้รบ (พสร.) ของพนักงานเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
2. เงินสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
3. ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท เป็นเงิน 67,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 2 อัตราเป็นเงิน 36,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	685,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นเงิน 631,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 54,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	111,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานทั่วไป เป็นเงิน 6,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
- ค่าสวัสดิการให้พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
- ค่าสวัสดิการให้พนักงานทั่วไปที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,100,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	320,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		



ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	240,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิก เงินค่าเช่าบ้าน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		





ค่าใช้จ่าย	รวม	1,450,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,090,000 บาท
1. ค่าเย็บ ค่าถ่ายเอกสารหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ		
3. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำแผ่นพับ คัทเอ๊าต์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างเหมาบริการ		
4. ค่าจ้างเอกชนจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล เช่น ป้ายไวเนล ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประเพณี โครงการต่างๆ ของเทศบาล		
5. ค่าจัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด เพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์และอื่นๆ จัดทำสติ๊กเกอร์ขนาดต่างๆ เช่น รมรงค์การประหยัดพลังงานและอื่นๆ จัดทำสปอร์ตวิหุยุ จัดทำโปสเตอร์และแผ่นพับประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการต่างๆ ของเทศบาล		
6. ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสารเทศบาล ปฏิทิน เอกสาร แผ่นปลิว หนังสือ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและอื่นๆ		
7. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองตากใบ รวมทั้งค่าสมนาคุณคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่สอบสวนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินคดีทางวินัย		
8. ค่าจ้างเหมาบริการในการปรับปรุง ซ่อมแซมโครงเหล็กป้ายประชาสัมพันธ์ ซ่อมแซมและติดตั้งเสียงตามสายในเขตชุมชน และรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
9. โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองวิชาการและแผนงาน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน) ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ		



<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่า ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเพื่อเป็นค่า รับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศน์งาน ตรวจงานเยี่ยมชมหรือการประชุมต่างๆ คณะกรรมการหรือคณะ อนุกรรมการต่างๆ ของเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมาย หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร</p>	<p>จำนวน</p>	<p>150,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		
<p>โครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง</p>	<p>จำนวน</p>	<p>70,000 บาท</p>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2549 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่ม เติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 30</p>		



<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 29</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ปากกา ดินสอ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข กระดาษโรเนียว น้้ายาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 100,000 บาท กองวิชาการและแผนงาน)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราวย กระเบื้อง สังกะสี เหล็ย ฆ็อน ตะปู และวัสดุอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทวัสดุก่อสร้าง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)</p>	จำนวน	40,000 บาท





<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างรูป อัดรูป ขยายรูป ค่าเข้ากรอบรูป เกี่ยวกับกิจกรรมผลงานต่างๆ ของเทศบาล และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 100,000 บาท กองวิชาการและแผนงาน)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>100,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าต่ออายุการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และบริการโดเมนเนมแบบรายปี เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	72,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	72,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 34 ลำดับ 68		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว	จำนวน	4,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 34 ลำดับ 70		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว	จำนวน	13,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 34 ลำดับ 69		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	4,500 บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 34 ลำดับ 73		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	9,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 34 ลำดับ 74		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 34 ลำดับ 71

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	5,800 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 34 ลำดับ 72

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอ ตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,636,700 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	7,636,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,534,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,534,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,440,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานพร้อมปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 11 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	465,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 42,800.-บาท โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้กับ พนักงาน จำนวน 5 อัตรา เป็นเงิน 55,000.-บาท โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำ สำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500.-บาท/คน/เดือน จำนวน 10 อัตรา เป็นเงิน 300,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน 67,200.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	122,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน 67,200.- บาทโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานคลัง) จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 54,800.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li></ul>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	542,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำจำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li></ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำ สำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500.- บาท/คน/เดือน จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)</li></ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	651,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 165,000.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา เป็นเงิน 486,000.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li></ul>		



เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	254,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 8,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา เป็นเงิน 54,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500.-บาท/คน/เดือน จำนวน 6 อัตรา เป็นเงิน 192,000.-บาทโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,992,400 บาท</b>
ค่าตอบแทน	รวม	268,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)</li> </ul>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)</li> </ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li> </ul>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	1,374,400 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,102,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเงินค่าจัดทำบอร์ด สติกเกอร์ งานประชาสัมพันธ์ และ งานจ้างเหมาบริการอื่นๆ เป็นเงิน 10,000.- บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 1,092,000.- บาท ดังต่อไปนี้		
- โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของกองคลัง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	72,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		





ค่าวัสดุ	รวม	350,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ ลวดเย็บกระดาษ และวัสดุ อื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 120,000 บาท กองคลัง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์และวัสดุ อื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 120,000 บาท กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	110,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	110,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	45,300 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้		
ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง		



ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้  
ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง  
จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ  
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย  
กว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด  
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย  
ความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วย  
ประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้  
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB

3.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้  
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด

ไม่น้อยกว่า 2 GB

- หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่  
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่  
น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่  
น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาว  
ดำ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner  
และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi



- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาสูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะพิเศษ ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- จัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ จำนวน 1 ชุด
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายโดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3)

หน้าที่ 24 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	65,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่ง  
ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง  
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248  
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

