



ประกาศเทศบาลเมืองตากใบ  
เรื่อง มาตรการและแนวทางการขับเคลื่อนการสร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต เทศบาลเมืองตากใบจึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการสร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ดีขึ้น ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งประกอบด้วย ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองตากใบ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

#### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๑. จัดทำQR Code ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ติดตั้งไว้ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้ผู้บริหารรับทราบ ปีละ ๒ ครั้ง

๒. จัดทำช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านคิว อาร์โคต และเฟสบุ๊คเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ

๓. กำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

๔. กำหนดกิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากร ที่ให้บริการดังต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
- ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๒...

## ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๑. กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เช่นแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

๒. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ

๓. ให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองตากใบ โดยให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือน

๔. กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำการอันมีผลประโยชน์ทับซ้อน และผู้ที่เบิกจ่ายอันเป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง โดยนำเสนอผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล

๕. จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ

## ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๑. จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระงานของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กร

๒. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงาน ให้บุคลากรและสาธารณะทราบ

๔. กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน และเผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ

๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

๖. ประชาสัมพันธ์ ข่างการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียมกัน

๗. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการที่ชัดเจน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ

๘. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านคิว อาร์โคต และเฟสบุ๊กเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ

#### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน
๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ
๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ
๔. กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย และสะดวก ต่อการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน

#### ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนให้ทราบ
๒. กำหนดนโยบาย มาตรการ งานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ
๓. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ E Plan NACC ของสำนักงาน ป.ป.ช.รอบ ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน และรอบ ๑๒ เดือนภายใน เดือนตุลาคม
๕. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน ดังนี้
  - ๑) จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ
  - ๒) นำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต
  - ๓) เผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้บุคลากรและประชาชนทราบ
๖. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ดังนี้
  - ๑) มีวางระบบการควบคุมภายใน
  - ๒) นำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต

### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑. จัดทำ QR Code ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ติดตั้งไว้ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้ผู้บริหารรับทราบ ปีละ ๒ ครั้ง
๒. ประชาสัมพันธ์แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนรับทราบ
๓. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านคิว อาร์โคต และเฟสบุ๊กเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ
๔. กำหนดกิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากร ที่ให้บริการดังต่อไปนี้
  - ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
  - ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ

### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. การจัดทำและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
  - จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และตรวจสอบ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
  - มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ที่อปท.
  - อำนวยหน้าที่
  - มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาท
๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้รับบริการ
  - จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการข้อมูลการบริการ
  - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
  - จัดให้มีช่องทางในรูปแบบต่างๆ เช่น กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ป.ณ. สื่อสังคมออนไลน์
๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อปท. และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปฏิบัติหน้าที่

๑. จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง
๒. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานแลบริการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ
๓. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อศึกษาปัญหา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน และบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบ

๕. กำหนดกิจกรรม...

๖. กำหนดกิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากร ที่ให้บริการดังต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
- ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ

๗. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชูชันตารา เวดีอรามา)  
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ