

กองการศึกษาเทศบาลเมืองตากใบ
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>๑.๑ หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม</p> <p>๑.๒ ผู้กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ แสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p> <p>๑.๓ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล</p> <p>๑.๔ หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๑.๕ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>๑.๑ บุคลากรของกองการศึกษายึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรม</p> <p>๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษารักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในกอง และมีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการกำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๑.๓ กองการศึกษา มีการจัดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา หน้าที่ความรับผิดชอบประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ๓ งาน ได้แก่ งานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา งานการศึกษาปฐมวัย และงานธุรการ โดยมีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาคือเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น และมีผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาภายในกอง</p> <p>๑.๔ มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้ พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>๑.๕.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๑.๕.๒ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับกองการศึกษา</p> <p>๑.๕.๓ มีการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบควบคุมภายใน</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>๒.๑ หน่วยงานของรัฐระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุ และประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจวัตถุประสงค์</p> <p>๒.๒ หน่วยงานของรัฐระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐ และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น</p>	<p>๒.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ และเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ กองการศึกษา ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของกองการศึกษา โดยระบุงาน โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการภายในกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา และเจ้าหน้าที่ภายในกองได้มีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกโดยกำหนดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว โดยพิจารณาทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านกฎหมาย ด้านนโยบายและแผนงาน ด้านการดำเนินงาน และด้านการเงิน และจัดลำดับความเสี่ยง จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว กองการศึกษา มีจุดอ่อน/ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงาน คือ</p> <p>๒.๑.๑ งานการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา -ขาดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันเป็นเพียงลูกจ้างยังขาดความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ด้านกิจกรรมสนับสนุนการและกีฬาโดยตรง</p> <p>๒.๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย -จำนวนครูบางส่วนมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย และจบการศึกษาไม่ถึงระดับปริญญาตรี</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๒.๓ หน่วยงานของรัฐพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๒.๔ หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน</p>	<p>๒.๓ มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยงดังกล่าว</p> <p>๒.๔ มีการวิเคราะห์และประเมินกระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่ว่าสามารถช่วยลดความเสี่ยงได้เพียงใด และกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานน้อยที่สุด รวมถึงปรับปรุงกระบวนการให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น</p>
<p>๓. กิจกรรมการควบคุม</p>	
<p>๓.๑ หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>	<p>๓.๑ บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และปรึกษาหารือทำความเข้าใจในการลดความเสี่ยง ตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>
<p>๓.๒ หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์</p>	<p>๓.๒ กองการศึกษาได้นำเอาระบบ Internet มาใช้ในการติดต่อประสานงาน และสืบค้นข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นข้อระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการรายงานข้อมูล และรับรองข้อมูลผ่านระบบ Internet ในการขอรับสนับสนุนงบประมาณด้านต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา</p>
<p>๓.๓ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง</p>	<p>๓.๓.๑ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการแจ้งเวียนการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓.๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ นำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓.๓.๓ มีการจัดตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติม ให้เพียงพอ เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน</p>


องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๔.๑ หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหา และใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๒ หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๓ หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๕. กิจกรรมการติดตามผล</p> <p>๕.๑ หน่วยงานของรัฐระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของควบคุมภายใน</p> <p>๕.๒ หน่วยงานของรัฐประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๔.๑ กองการศึกษามีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกอย่างเพียงพอเหมาะสม ครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>๔.๒ กองการศึกษามีการนำระบบ Internet มาใช้ในการปฏิบัติราชการ การสื่อสาร การติดต่อข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ หนังสือสั่งการ จึงสามารถปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการได้ทันท่วงที</p> <p>๔.๓ กองการศึกษามีการนำระบบ Internet มาใช้ในการติดต่อข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social media</p> <p>๕.๑ กองการศึกษามีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมประจำเดือนเพื่อติดตาม แก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ หากไม่เป็นไปตามแผนให้เร่งดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน</p> <p>๕.๒ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมหรือต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</p>

สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์สำรวจ กองการศึกษา มีบางกิจกรรมที่ต้องติดตาม และปรับปรุง กระบวนการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. งานการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ พบว่า มีการควบคุมยังไม่เพียงพอ คือ ขาดเจ้าหน้าที่สันทนาการ บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันเป็นเพียง ลูกจ้างยังขาดความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ด้านกิจกรรมนันทนาการ และกีฬาโดยตรง

๒. งานการศึกษาปฐมวัย กิจกรรมการดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ พบว่า มีการควบคุมที่ไม่เพียงพอ ครุบางส่วนยังมีคุณวุฒิไม่ตรงกับสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย และจบการศึกษาไม่ถึงระดับปริญญาตรี

ชื่อผู้รายงาน 

(นางปารวี สำเร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

กองการศึกษา เทศบาลเมืองตากใบ
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งานการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และกีฬา กิจกรรม งานกีฬาและ นันทนาการ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงาน ด้านกีฬาและนันทนาการ	ขาดบุคลากร ตำแหน่ง สันทนาการ	๑. มีการปรับปรุง คำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงานใน หน้าที่ที่มีความ ชัดเจน ๒. มีการจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวเพื่อ ปฏิบัติงานด้านกีฬา และนันทนาการ ๓. มีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อ รายงาน ผู้บังคับบัญชาใน ระดับที่สูงขึ้นทราบ	มีการปฏิบัติตาม กิจกรรมการ ควบคุม แต่ยังไม่ ครบสมบูรณ์	๑. ขาดแคลนบุคลากร ที่มีความรู้ตรงตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ๒. บุคลากรที่มีอยู่ ได้รับมอบหมายงาน ด้านอื่นนอกเหนือจาก งานในหน้าที่ในปริมาณ ที่มาก ๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงาน อยู่ในปัจจุบันเป็นเพียง ลูกจ้างที่ยังขาดความรู้ ความชำนาญ และ ประสบการณ์ในการ ดำเนินงานด้านกีฬา และนันทนาการ	๑. บรรจุบุคลากร ให้ครบตามกรอบ อัตรากำลังเพื่อแบ่ง ความรับผิดชอบ งานในหน้าที่ให้ ชัดเจน ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ และประสบการณ์ ในการทำงาน ๓. สรรหาบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านกีฬา และ มีประสบการณ์ด้าน กีฬาและ นันทนาการ	-ผู้อำนวยการ กองการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย ส่งเสริม การศึกษาฯ - หัวหน้าฝ่าย บริหาร การศึกษา - นักวิชาการ ศึกษา - เจ้าพนักงาน ธุรการ - เจ้าหน้าที่ทุก คนในกอง การศึกษา	ใช้เครื่องมือ การ ประเมินผล ของกรม ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่น ติดตามการ ดำเนินงาน ทุกด้าน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งานการศึกษาปฐมวัย กิจกรรม การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบให้มีคุณภาพ ได้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ครูบางส่วนมีคุณวุฒิตรงสาขาวิชาเอก อนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย และมีวุฒิ การศึกษาไม่ถึงระดับปริญญาตรี	๑. มีการกำกับ ติดตาม การนิเทศ การจัดการเรียน การสอนของ สถานศึกษาในสังกัดเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง ๒. มีการส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อ เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพ และมีคุณภาพ	มีการปฏิบัติตาม กิจกรรมการ ควบคุม แต่ยังไม่ครบสมบูรณ์	๑. ครูบางส่วนมีคุณวุฒิ การศึกษาไม่ตรงสาขา วิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย ๒. ครูบางส่วนมีวุฒิ การศึกษาไม่ถึงระดับ ปริญญาตรี	๑. มีแผนการกำกับ ติดตาม การนิเทศ การจัดการเรียน การสอนของ สถานศึกษาใน สังกัดเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนประมาณ ๒๕๖๔ ๒. มีการส่งเสริมให้ ครูศึกษาต่อ เพิ่มเติมเพื่อให้ สามารถปฏิบัติ หน้าที่ดูแลนักเรียน ได้อย่างมีมาตรฐาน และมีคุณภาพ	-ผู้อำนวยการ กองการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย ส่งเสริม การศึกษาฯ - หัวหน้าฝ่าย บริหาร การศึกษา - นักวิชาการ ศึกษา - เจ้าหน้าที่งาน จุฬการ - ครูผู้ดูแลเด็ก - เจ้าหน้าที่ที่ทุก คนในกอง การศึกษา	ใช้เครื่องมือ การ ประเมินผล ของกรม ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่น ติดตาม การ ดำเนินงาน ทุกด้าน

ชื่อผู้รายงาน


(นางปารวี สำเร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓



คำสั่งเทศบาลเมืองตากใบ

ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กองการศึกษา

ด้วยเทศบาลเมืองตากใบ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร ประกอบกับได้ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในดำเนินการอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของกองการศึกษา ครอบคลุม ทุกส่วนงานและการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประกอบด้วย

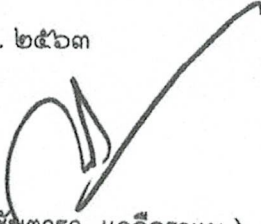
- | | | | |
|--------------------|-----------|--|------------------|
| ๑. นางปารวี | สำเร | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวสันต์ | ดาตุเมตตา | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. น.ส.นุรีย์าวาตี | บินเต็ง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางชาฮารา | ยาลี | ครูชำนาญการ (คศ.๒) | กรรมการ |
| ๕. นางโนริสละห์ | สะโอัง | ครูชำนาญการ (คศ.๒) | กรรมการ |
| ๖. นางแวนรมา | สะมะแอ | ครูชำนาญการ (คศ.๒) | กรรมการ |
| ๗. น.ส.อาทิตย์ะห์ | อุมูดี | ครูชำนาญการ (คศ.๒) | กรรมการ |
| ๘. นางจรรยา | คีรีทอง | ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๙. น.ส.ณัฐิยา | อินหมวก | ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๑๐. นางมัลลิกา | ซูร์กษ์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เลขานุการ |
| ๑๑. น.ส.นุรติยานา | เจ๊ะอาแซ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่างนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และจัดทำแผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทศบาลเมืองตากใบ
๒. ดำเนินงานตามแนวทางการจัดวางระบบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด
๓. ติดตามกระบวนการประเมินและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน รายงานต่อคณะกรรมการฯ
๔. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงานต่อคณะกรรมการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายอนุชันทรา แวดือราแม)
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ