



ประกาศเทศบาลเมืองตากใบ
เรื่อง ผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่เทศบาลเมืองตากใบได้มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานเทศบาลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) อีกทั้งเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ และพัฒนาบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม นั้น

เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ฯ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบท้าย) เพื่อถือเป็นแนวทางในการพัฒนา และร่วมกันตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลเมืองตากใบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอนุชา ตราแวตือราม)
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลเมืองตากใบ</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p>	<p>มีการพิจารณา และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยประกาศเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง ๑ อัตรา ๒.คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๓ อัตรา ๓.พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ๔ อัตรา ๔.ยาม สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๓ อัตรา ๕.พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด ๒ อัตรา ๖.คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง ๓ อัตรา ๗.คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง ๒ อัตรา ๘.คนสวน สังกัด กองช่าง จำนวน ๓ อัตรา ๙.คนงานรักษาความสะอาด สังกัดกองสาธารณสุข ๖ อัตรา ๑๐.คนงานทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุข ๑ อัตรา ๑๑.พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสาธารณสุข ๑ อัตรา ๑๒.ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ๑ อัตรา ๑๓.คนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ๒ อัตรา ๑๔.คนงานทั่วไป สังกัดกองวิชาการและแผนงาน ๑ อัตรา <p>-มีการดำเนินการร้องขอให้ ก.ส.ถ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>๑. ประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓๓ ราย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตราฐานทั่วไปของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็น พนักงานจ้างพร้อมทั้งรายงานให้ ก.เทศบาลมีมติเห็นชอบ</p> <p>๒. บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งที่ว่างจากการจัดสอบของ ก.ส.ถ. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามคำสั่งที่ ๑๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>- อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>
๒.๑ ด้านการพัฒนา	<p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>มีการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน</p> <p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	<p>๒.๓ สร้างบทรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน e-learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้อาทิและสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p> <p>๒.๖ การจัดอบรม ให้ความรู้แก่บุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน และการสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ประชาชนมีส่วนร่วมให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ e-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p> <p>๒.๖ การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๑๐๐ คน</p>
<p>๓. ด้านการอ้าง รักรักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการกําวหนาในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่มีความเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๒ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการ</p>
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้พนักงานจ้างได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี -มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ และการร่วมทำความสะอาด(Big Cleaning Day) อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองตากไป
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจกแจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลเมืองตากไป ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลเมืองตากไป ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต และแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต และแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ และสรุปผลให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบ</p>
	<p>๔.๔ มีการให้ความรู้ทางวินัย ให้บุคลากรได้รับอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>มีการประชาสัมพันธ์ความรู้ทางวินัย ผ่านช่องทางสังคมออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลเมืองตากได้รับทราบ</p>

ตัวอย่างภาพกิจกรรม

ด้านการสรรหา



การสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้านการพัฒนา



การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่



การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร

ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ



การจัดทำความสะอาด(Big Cleaning Day)
อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

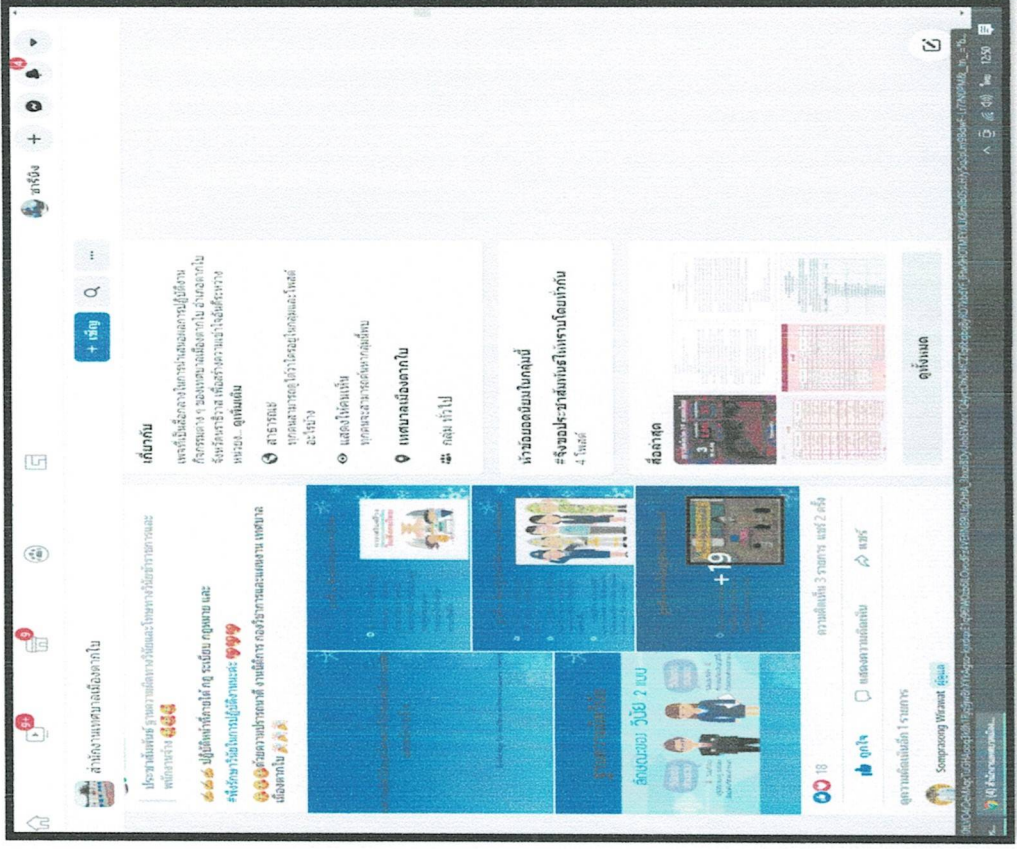


จัดทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ



ประชาสัมพันธ์ความรู้อาชีวศึกษา ผ่านเว็บไซต์เทศบาลเมืองตากใบ



ประชาสัมพันธ์ความรู้ทางวินัย ผ่านเฟสบุ๊ค สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ