



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566

ของ

เทศบาลเมืองตากใบ
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส (ก.ท.จ.นราธิวาส) ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม และจริยธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส (ก.ท.จ.นราธิวาส) ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๘๘ ถึง ข้อ ๓๒๖ เทศบาลเมืองตากใบ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองตากใบ และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองตากใบ

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	
-	หลักการและเหตุผล	๑
-	ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๒
บทที่ ๒	วัตถุประสงค์ ขอบเขต และเป้าหมายการพัฒนา	
-	วัตถุประสงค์การพัฒนา	๔
-	ขอบเขตและเป้าหมายพัฒนา	๔
-	วิสัยทัศน์การพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองตากใบ	๔
บทที่ ๓	หลักสูตรการพัฒนา	
-	หลักสูตร	๗
บทที่ ๔	วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	
-	วิธีการพัฒนา	๙
-	ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๕
บทที่ ๕	งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	
-	งบประมาณ	๑๘
บทที่ ๖	การติดตามและการประเมินผล	
-	การติดตามและการประเมินผล	๑๙
บทที่ ๗	สรุปผลแบบสอบถาม	
-	สรุปผลแบบสอบถาม	๒๐
ภาคผนวก		
-	แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ	
-	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
-	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
-	ร่างประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	

บทที่ ๑

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

หลักการและเหตุผล

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลจะต้องกำหนดตามกรอบของแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ทั้งในส่วนของการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติและการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้น ซึ่งอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ทั้งนี้ต้องให้ครอบคลุมทักษะการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานช่าง เป็นต้น

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒. ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ในการกำหนดยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นบุคลากรที่ความรู้ความสามารถ สมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้ข้าราชการปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและประโยชน์สุขของประชาชน

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองตากใบสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลเมืองตากใบ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ในการปฏิบัติราชการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

เทศบาลเมืองตากใบมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

- ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ
 - งานการเจ้าหน้าที่
 - งานธุรการ
 - งานระบบงานคอมพิวเตอร์
- ๑.๒ ฝ่ายปกครอง
 - งานทะเบียนราษฎร
 - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานรักษาความสงบ
- ๑.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน
 - งานพัฒนาชุมชน
 - งานสังคมสงเคราะห์

๒. กองคลัง

- ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง
 - งานการเงินและบัญชี
 - งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้
 - งานจัดเก็บรายได้
 - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๔ งานธุรการ

๓. กองช่าง

- ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
 - งานธุรการ
 - งานวิศวกรรม
 - งานสถาปัตยกรรม
 - งานผังเมือง
 - งานการประปา
- ๓.๒ ฝ่ายการโยธา
 - งานสาธารณูปโภค
 - งานสวนสาธารณะ
 - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานศูนย์เครื่องจักรกล

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**

- งานธุรการ
- งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานเผยแพร่และฝึกอบรม

๕. กองการศึกษา**๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

- งานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และกีฬา

๕.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานธุรการ

๖. กองวิชาการและแผนงาน**๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

- งานธุรการ
- งานนิติการ
- งานบริการข้อมูลข่าวสาร

๖.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

บทที่ ๒

วัตถุประสงค์ ขอบเขต และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลเมืองตากใบ
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ด้านการบริหาร
 - ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ด้านศีลธรรมคุณธรรม

ขอบเขตและเป้าหมายพัฒนา

ขอบเขตครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมิน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองตากใบ

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองตากใบ อันประกอบไปด้วยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองตากใบทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ใน การปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วิสัยทัศน์การพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองตากใบ

เทศบาลเมืองตากใบ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ตากใบเมืองน่าอยู่ ประตุการค้า ชายแดน” โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนาดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ บุกเบิก สร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ
- ๑.๒ สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
- ๑.๓ จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล
- ๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร
- ๑.๕ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๒.๔ ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- ๒.๕ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ
- ๒.๖ ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข
- ๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

อาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางการพัฒนา

- ๓.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบบประชาธิปไตย
- ๓.๒ พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- ๓.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- ๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

- ๔.๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดน เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
- ๔.๒ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- ๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๔ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

อาเซียน

๔.๕ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

- ๕.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง
- ๕.๔ จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
แนวทางการพัฒนา

- ๖.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และบุชนียบุคคล
- ๖.๓ เสริมสร้างและทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น
- ๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนา

- ๗.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
- ๗.๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- ๗.๔ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
- ๗.๖ พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร เพื่อ

รองรับประชาคมอาเซียน

บทที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร คุณธรรม และจริยธรรม

หลักสูตร

เทศบาลเมืองตากใบ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๔ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๖ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และการบริหารราชการแผ่นดิน

๑.๙ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๑.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๑.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

๑.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๕ พระราชบัญญัติซุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓.๑ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๒ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓.๔ หลักสูตรพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง

- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๔.๑ เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
 - ๔.๒ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
 - ๔.๓ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๔.๔ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - ๔.๕ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

หมายเหตุ ๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น

๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาลโครงการเดียวกัน
ได้

บทที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้ จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

สำหรับวิธีการในการพัฒนาบุคลากรนั้น เทศบาลเมืองตากใบ มีทั้งวิธีการที่จะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลเมืองตากใบ จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่น และร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลเมืองตากใบดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การศึกษาดูงาน
๖. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา
๗. การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

การปฐมนิเทศ คือ การแนะนำข้อมูลความรู้ต่างๆ โดยรวมให้บุคลากรใหม่ที่เข้าสู่เทศบาล ได้รู้จักกฎระเบียบข้อบังคับ วินัย ผู้บริหาร ตลอดจนการปฏิบัติตัวของบุคลากร และกระทำก่อนมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติ โดยผู้เป็นพนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาและต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

๑. หลักและระเบียบวิธีการปฏิบัติราชการ
๒. บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป
๔. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

การสอนงาน (Coaching) และการให้คำปรึกษา (Counseling) คือ การให้หัวหน้าและผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้คอยทำหน้าที่กำกับอยู่เป็นผู้ช่วยสอนให้ โดยทำให้ดูเป็นตัวอย่างที่ดีให้ปรากฏพร้อมกับคอยตอบคำถามและอธิบายถึงเหตุผลของวิธีการแก้ไขปัญหาและให้รู้ถึงความจำเป็นของเหตุแห่งปัญหาและผลของการแก้ไข ดังนั้นในขณะที่ฝึก ผู้สอนงานหรือผู้กำกับงาน ที่จะต้องคอยดูแลผู้บริหาร ฝึกหัดเหล่านี้ให้สามารถทำงานได้ถูกวิธี หรือการจัดให้มีการประชุมเพื่อร่วมการตัดสินใจตามวิธีการที่ได้ตกลงกันไว้

การมอบหมายงาน (Delegation)/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Rotation)

การมอบหมายงาน คือการกระจายงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด ให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปปฏิบัติ โดยคำนึงว่าควรเลือกคนที่เหมาะสมมารับผิดชอบงาน เพื่อความสำเร็จ เช่น การมอบหมายโครงการสำคัญ หรือโครงการที่ยังไม่เคยปฏิบัติมาก่อน

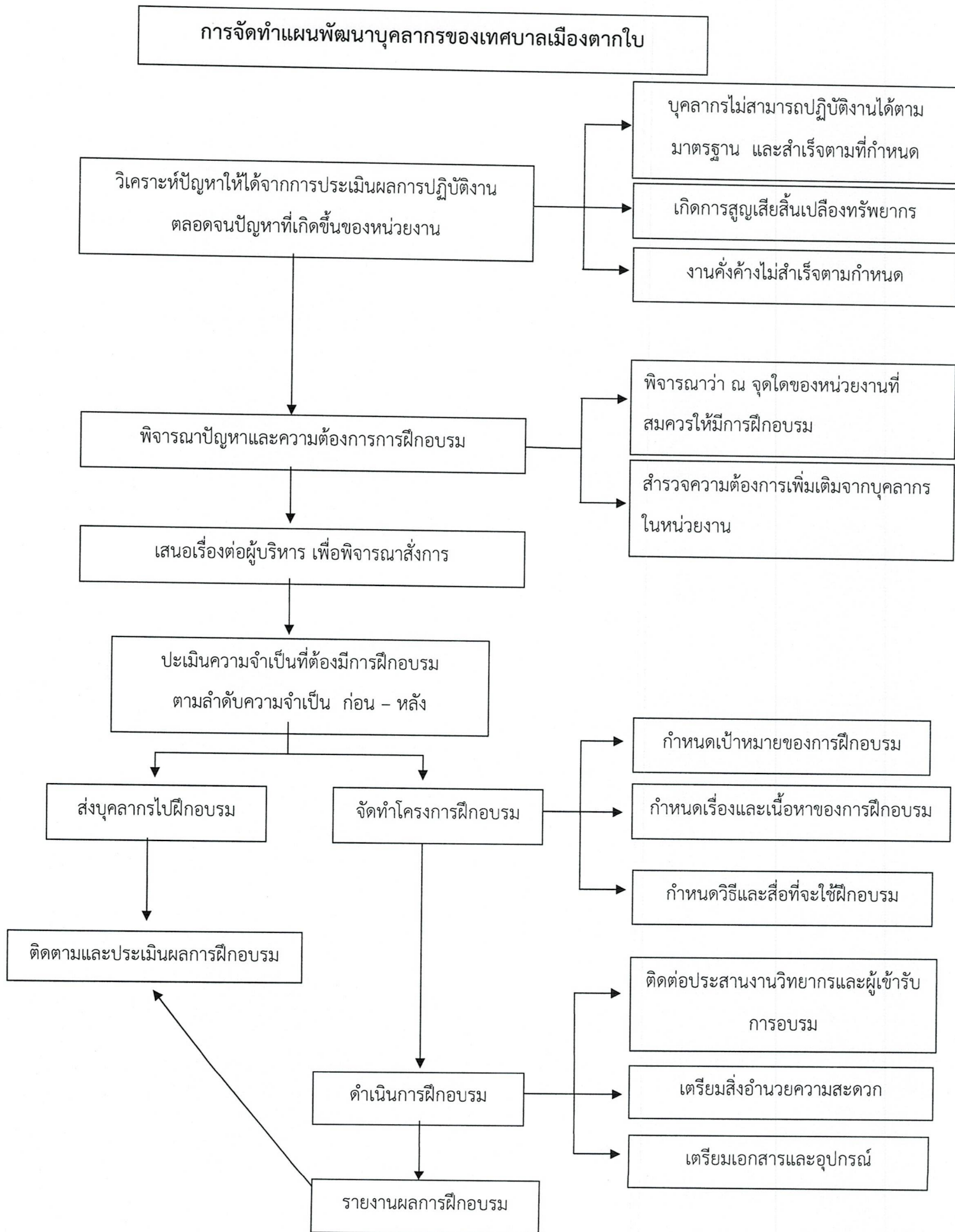
การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นการสับเปลี่ยนงานเป็นการย้ายบุคลากรไปทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งอาจอยู่ภายในสายงานเดียวกันหรือข้ามสายงานเป็นระยะๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาทักษะที่หลากหลายมากขึ้น

การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลเมืองตากใบ หรือโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส สถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

การดูงาน เป็นการเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการ ให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงหลักสูตรหรือโครงการที่กำหนดเฉพาะการดูงาน ภายในประเทศที่ส่วนราชการจัดขึ้น

การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อาจดำเนินการโดยเทศบาล ก.ท.จ.นราธิวาส สถาบันพัฒนาบุคลากร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งความรู้ต่างๆ เช่น หนังสือ website การเข้าร่วม/ประชุมสัมมนาการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับงาน/การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในกลุ่มพนักงานเทศบาล (Discussion Groups) เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน



บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ แก่บุคลากร ด้านการบริหารจัดการที่ดี *** - ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน - ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม - ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณสมบัติส่วนตัว	-เพื่อพัฒนาความรู้และ ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	-พนักงานเทศบาล/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้างของ เทศบาล	ปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	-ได้รับความรู้และนำมา ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม	-เพื่อพัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	-บุคลากรในสังกัด ทุกคน	ปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	-บุคลากรมีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนและ ดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๓	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	-เพื่อพัฒนาความรู้และการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	-พนักงาน/ลูกจ้างใน การปฏิบัติงานทุกคน	ปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	-มีความรู้และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอกที่ ดำเนินการ
๔	โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานระดับ ต้น , กลาง , สูง	-เพื่อพัฒนาความรู้และการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	นักบริหารทุกระดับ	ปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	-เข้าใจการปฏิบัติงานที่, ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	ทุกส่วนราชการ
๕	โครงการปรับปรุงกระบวนการหลัก ของกอง ให้ใช้ระยะเวลาดำเนินการลดลง	-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการประชาชน	-ประชาชนผู้บริการ	ปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	-ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับ ความพึงพอใจต่อการบริการ ที่ได้รับเพิ่มขึ้น	งาน/กองที่ได้รับบริการ พิจารณากรม โครงการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖	โครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อนำความรู้มาจากการปฏิบัติจริง จากการศึกษา และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคลใช้ให้เป็นประโยชน์ เพื่อการพัฒนาบุคลากรและหน่วยงาน	-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะ ประสบการณ์ของ บุคลากร	-บุคลากรในสังกัด	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-พนักงานได้รับความรู้ ความสามารถ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๗	โครงการจัดประชุมประจำเดือนพนักงาน ของเทศบาล	-เพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นอุปสรรคปัญหา และข้อเสนอแนะต่างๆในการปฏิบัติงาน	-พนักงานเทศบาล	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	ทุกส่วนราชการที่ ดำเนินการ
๘	โครงการฝึกอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในสำนัก ปลัด	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตรต่อปี	-บุคลากรในสำนักปลัด	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-มีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล
๙	โครงการฝึกอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองคลัง	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตรต่อปี	-บุคลากรในกองคลัง	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจต่อการบริการที่ได้รับเพิ่มขึ้น	กองคลัง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๐	โครงการฝึกอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองช่าง	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตรต่อปี	-บุคลากรในกองช่าง	ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-พนักงานได้รับความรู้ ความสามารถ เพิ่มขึ้น	กองช่าง
๑๑	โครงการฝึกอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตรต่อปี	-บุคลากรในกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-พนักงานได้รับความรู้ ความสามารถ เพิ่มขึ้น	กองสาธารณสุขฯ
๑๒	โครงการฝึกอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในกองการศึกษา และโรงเรียน ศูนย์เด็กเล็กในสังกัด	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตรต่อปี	-บุคลากรในกอง การศึกษา	ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-พนักงานได้รับความรู้ ความสามารถ เพิ่มขึ้น	กองการศึกษา โรงเรียน ศูนย์เด็ก เล็กในสังกัด
๑๓	โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตาม ความจำเป็นและสถานการณ์	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตรต่อปี	-บุคลากรในสังกัด/ หน่วยงานภายนอก	ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-สามารถนำความรู้มาใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ
๑๔	โครงการจัดทำแผนพัฒนาตนเองสำหรับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	-เพื่อยกระดับความรู้ของ บุคลากรให้สูงขึ้น	-บุคลากรในสังกัด/ หน่วยงานภายนอก	ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-มีความรู้และปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	ทุกส่วนราชการ

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร/พนักงาน	-	←											→	
๒	ประชุมมอบหมายนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงานทุกสัปดาห์	-	←											→	
๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้าอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริมทุกคน	เทศบาลเมืองตากไป	←											→	
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	เทศบาลเมืองตากไป	←											→	
๕	กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆสรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสรุปกำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	เทศบาลเมืองตากไป	↕												
๖	ประเมินผลการเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร	เทศบาลเมืองตากไป	←											→	

บทที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลเมืองตากใบ จัดสรรงบประมาณซึ่งปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยคำนึงความประหยัด คุ่มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองตากใบ ได้ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาของแต่ละแผนงานดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
๒. งานวางแผนสถิติและวิชาการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. งานบริหารงานคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
๔. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท
๕. งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท
๖. งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	แผนงานการศึกษา	จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท
๗. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
๘. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท

บทที่ ๖

การติดตามและประเมินผล

เทศบาลเมืองตากใบ จะจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองตากใบ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
๒. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องรายงานผลการเข้ารับการพัฒนา ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากการอบรม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา
๔. การขอรับทราบผลการประเมินผลจากหน่วยงานอื่นที่ เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลเมืองตากใบ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

บทที่ ๗

สรุปผลแบบสอบถาม

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองตากใบ วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ

จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๕๖ คน จากทั้งหมด ๗ ส่วนราชการ เป็นพนักงานเทศบาล มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

จำแนกตามเพศ

- เพศชาย	จำนวน ๒๔ คน
- เพศหญิง	จำนวน ๓๑ คน
- รวม	จำนวน ๕๕ คน

จำแนกตามอายุ

- ๒๑ - ๓๐ ปี	จำนวน ๔ คน
- ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๑๓ คน
- ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๑๗ คน
- ๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน ๒๑ คน
- รวม	จำนวน ๕๕ คน

จำแนกตามการศึกษา

- ต่ำกว่ามัธยม	จำนวน - คน
- มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.	จำนวน ๑๒ คน
- ปริญญาตรี	จำนวน ๓๔ คน
- ปริญญาโท	จำนวน ๙ คน
- ปริญญาเอก	จำนวน - คน
- รวม	จำนวน ๕๕ คน

จำแนกตามสถานภาพ

- ข้าราชการ	จำนวน ๔๕ คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๐ คน
- รวม	จำนวน ๕๕ คน

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่มีความต้องการมากที่สุดลำดับจากมากไปหาน้อย

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนข้อแบบสอบถาม
๑.	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑๓
๒.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๓๖
๓.	หลักสูตรด้านการบริหาร	๘
๔.	หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๘
๕.	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๔๑
๖.	หลักสูตรอื่น ๆ	๒

ผลการสำรวจพบว่า ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม พอใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๒. ช่วงที่สะดวกเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด

- เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม จำนวน ๔ คน
- เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม จำนวน ๖ คน
- เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน จำนวน ๔ คน
- เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน จำนวน ๒ คน

ดังนั้น ผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ และความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองตากใบ จะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการพัฒนาเทศบาลเมืองตากใบ การพัฒนาศักยภาพเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองนราธิวาส เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองตากใบ

ภาคผนวก

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล สกุศล ๒๒๒๒๒๒๒๒ ตำแหน่ง หัวหน้างาน สังกัด กองช่าง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล..... หาอดุสฎ์ แก้วเหมย ตำแหน่ง..... มท. ฝ่ายอำนวยการสังกัด..... สำนักมคภเทศบาล

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

สัปดาห์ที่ ๒ เดือน มกราคม - สิงหาคม ๒๐๒๓

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล ปรพนวต์ พงศดลสิทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดสรรงานหนังสือ สังกัด กีฬาฟุตซอลเทศบาล

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

สิงหาคม - เมษายน

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นางสาวกานดา รอดฮีม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครองสังกัด สำนักงานสัปดาห์เทศบาล

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

เดือนต่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ของปีถัดไป

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล น.ส. ขวัญแก้ว ขอนี้ ตำแหน่ง จ.มว. ร.ร.สังกัด กองทัพอากาศ ค่ายนาคราชพนา

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นางสาว วิไลพร ตำแหน่ง นักศึกษาระดับมัธยมศึกษาสังกัด สำนักงานเทศบาล

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ) หลักสูตรไปรษณีย์ (เรียนรวม)

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล..... น.ธ.วรัณษา ตาสัตตลาฮา ตำแหน่ง..... ington งามกรบุคคลบริหาร สังกัด..... สำนักงานรัตตะนา

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | | |
|-------------|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. เพศ | <input type="checkbox"/> ชาย | <input checked="" type="checkbox"/> หญิง | | |
| ๒. อายุ | <input type="checkbox"/> ๒๑ - ๓๐ ปี | <input checked="" type="checkbox"/> ๓๑ - ๔๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๔๑ - ๕๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๕๑ ปีขึ้นไป |
| ๓. การศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่ามัธยม | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก | |
| ๔. สถานภาพ | <input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ | <input type="checkbox"/> พนักงานจ้างตามภารกิจ | | |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรด้านการบริหาร | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม และ เดือน กรกฎาคม - กันยายน

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล เอกอรรถพร สุโขทัย ตำแหน่ง พนักงานขับ พวข.ทอช สังกัด พวข.ทอช

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....
เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน
.....
.....

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นายมาทมาหญิง อูมา ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ ตำบลหนองสังกัด กิ่งกบปลัด

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล..... จันทนา นุ้ย คุ้ม ตำแหน่ง..... หัวหน้างานช่าง สังกัด..... สำนักงานเทศบาล

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

เทศบาลเมืองตากใบ
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล.....นางสุวิมล พลศรี ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการคลัง.....สังกัด.....ตากบ

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ
ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล... นางสาว ปุณณา วยโร ตำแหน่ง... นักวิชาการศึกษา สังกัด... กองคลัง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑. เพศ ชาย หญิง
- ๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
- ๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- ๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล.....นางพนม ยอเวณี.....ตำแหน่ง.....จพ. จัดเก็บรายได้ทั้งหมด.....สังกัด.....เทศบาลเมืองตากใบ.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล..... นาย อภิพลกตาศรี ม.สิง ตำแหน่ง..... ฝึกฝนกตาศรี สังกัด..... กองคลัง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล.....นางสาวสุวิมล วัฒนา ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์สังกัด.....กองคลัง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล..... พิชญ์สิทธิ์ พงษ์วิไลค์ ตำแหน่ง..... อำนวยการสำนักงาน สังกัด..... กองคลัง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล ทอศรศิริ หักดีศรี ตำแหน่ง คณ. ธุรการใช้ทดลอง สังกัด กองคลัง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นายศุภกร กัทธนา ไทวัลย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง สังกัด เทศบาล

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล..... *สมิทธิ์* ตำแหน่ง..... *วอ. เน่ง*สังกัด..... *เน่ง*

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑. เพศ ชาย หญิง
- ๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
- ๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- ๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 - หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนี้อีกด้วย ขอโอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล..... นายสันต์ จรัสสืบ ตำแหน่ง..... วิศวกรโยธาชำนาญพิเศษ สังกัด..... เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล.....นาง อรุณา ดอนมั่น..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานรักษาความสงบเรียบร้อย.....สังกัด.....กองทัม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นายสินธุ์ นพรมหาตา ตำแหน่ง นายช่างโยธา สังกัด เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล ทองอร่าม แซ่จิว ตำแหน่ง ทนายวิชาชีพ สังกัด เทศบาล

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นางนงนุช วัฒนชัย ตำแหน่ง ช่างฝึกงานครูตบ สังกัด ภคว.บว

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นายสงวนคุณา อิงผลไชย ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นางมีแสงศรี ศิริราชัน ตำแหน่ง ศอ. กองสาธารณสุขฯ สังกัด ก.อ.ร.ส.ก.อ.ม.จ.ฯ

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนี้อมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล..... กอวิฑิตา อ. ณ..... ตำแหน่ง..... นักวิชาทางสุขาภิบาล.....สังกัด..... กอ.ส.ต.ท. ๑.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล..... พ.ศ. หนิวิศ หนะเง ตำแหน่ง..... หนะหนะหนะหนะหนะหนะหนะสังกัด..... หนะหนะหนะหนะหนะหนะ.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

หนะหนะหนะหนะหนะหนะ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล พลเรือตรี ธารณี ตำแหน่ง จ.จ. สาธารณสุขเขตตากใบสังกัด กรมราชทัณฑ์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....
เดือนสิงหาคม - เดือนมกราคม
.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล น.ส. ดนต สอเอี่ยม ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการโรงเรียน สังกัด ทส. ตากใบ

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....
เดือนพฤษภาคม
.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนี้อีกด้วย โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล.....**หงปรวี คำส**.....ตำแหน่ง.....**ผอ. กองการศึกษา**.....สังกัด.....**กองการศึกษา**.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล..... ภอวรงค์ อภวงค์ ตำแหน่ง..... หัวหน้าช่างบรรณารักษ์สังกัด.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นางวลลิต อูร์การ์ ตำแหน่ง หน.ฝ่ายส่งเสริมฯสังกัด กองการศึกษา

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

ก.ค. - ๒.ค.

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นางกรรชยา ครุทอง ตำแหน่ง ครู สังกัด เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....
เดือนตุลาคม
.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล..... น.ส. อนุรักษ์ อินต๊ะ..... ตำแหน่ง..... ครู..... สังกัด..... กศ. ทักษะศึกษาศาสตร์ตากใบ.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล... นางสาววาทัยชนันต์ สมุด ตำแหน่ง... ครู ...สังกัด กองการศึกษามหาวิทยาลัยตากใบ

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

เดือน ตุลาคม

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นาง ราชรา ชาติ ตำแหน่ง กร สังกัด เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ
ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....
เดือน พฤษภาคม
.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นางสาวนภาพร อมรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัด โรงเรียนเทศบาล

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....ภาษาอังกฤษ / ภาษาอังกฤษ

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

พ.พ - พ.ย

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนี้อีกครั้ง โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นางสาวนฤติชานา เจ๊ะอาแะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองการศึกษา

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....
กุมภาพันธ์ - มีนาคม
.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล.....คุณประสิทธิ์ ใจดี.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการบริหารแผนกช่าง.....โรงเรียนเทศบาลตากใบ.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล.....นางสาวอรุณารัตน์ ไชยรัมย์.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป.....สังกัด.....โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นางประไพ ไร่: ๒๕ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิทยากร โทร: ๐๖๒๒๒๒๒๒ สังกัด กองช่างเทศบาลเมืองตากใบ

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล... ทองมา รุ่งเรือง ตำแหน่ง... พิธีกรรายการสังกัด... กองบริหารงานงบประมาณ

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

ส.ก.าคม - เมษายน

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นายอาทิตย์ กฤษ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัด.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | | | |
|-------------|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. เพศ | <input checked="" type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง | | |
| ๒. อายุ | <input checked="" type="checkbox"/> ๒๑ - ๓๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๓๑ - ๔๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๔๑ - ๕๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๕๑ ปีขึ้นไป |
| ๓. การศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่ามัธยม | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก | |
| ๔. สถานภาพ | <input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ | <input type="checkbox"/> พนักงานจ้างตามภารกิจ | | |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ | <input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรด้านการบริหาร | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล.....ทพฉิธา เพ็ญผ่อง.....ตำแหน่ง.....หนทางงารวม.....สังกัด.....กอ๗๗๖.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นาย วิไลจง กองไกร ตำแหน่ง ลูกจ้างต่าง สังกัด กองคลัง

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นาย เอลอนา เอลูโซ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์สังกัด กองสาธารณสุขฯ

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล..... หม่อมกมลพร สิมหะหมัก ตำแหน่ง..... พ.ท. นันทกมลสังกัด..... สำนักงานปลัดเทศบาล

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล... หม่อมหลวง อดิเทพ ตำแหน่ง... หัวหน้างานธุรการ สังกัด... สำนักปลัด ก.ม.เทศบาลเมืองตากใบ

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

เดือน กันยายน

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เทศบาลเมืองตากใบ
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล..... นาย น. น. น. ตำแหน่ง..... พนักงานขับรถ สังกัด..... สำนักงานเทศบาล

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ
ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

เทศบาลเมืองตากใบ
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล นางเรไรดา ออชยนต์ ตำแหน่ง พนักงานขับเพลิง สังกัด สำนักส่งเสริม

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ
ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ
ของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการบริหารราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

เทศบาลเมืองตากใบ
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร

ชื่อ - สกุล..... ดลณิศา มุขมณี ตำแหน่ง..... พนักงานเก็บเงิน สังกัด..... สำนักงานเทศบาล

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลเมืองตากใบ ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยม มัธยมศึกษา / ปวช. / ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
๔. สถานภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร) ให้ใส่หลักสูตรการพัฒนาที่ระบุในแผนฯที่เรากำหนดไว้
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านการบริหาร อื่นๆ (ระบุ).....

๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลเมืองตากใบ

ที่ ๑๓๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๓๐๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายอนุชันทารา แวดือราม | นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภา วัฒนชนม์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน | |
| | ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ | กรรมการ |
| ๓. นางสุเพียงพิศ แดงเตี้ย | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายภิบาล อันทานุวัฒน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายมลวาซี ศิริฮาซัน | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๖. นายสมประสงค์ วีระวัฒน์ | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๗. นางปารวี สำเร | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นางดุษฎี แก้วเมฆ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ/
เลขานุการ |
| ๙. นางสาววิรัชญา ตะตี่นาลาฮา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอนุชันทารา แวดือราม)

นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

รองนายกเทศมนตรี.....

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

หน.สำนักปลัดเทศบาล.....

ตรวจ.....

พิมพ์/ทาน.....



คำสั่งเทศบาลเมืองตากใบ

ที่ ๑๓๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๓๐๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---|-----------------------|
| ๑. นายอนุชันทารา แวดือราแม | นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภา วัฒนชนม์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ | กรรมการ |
| ๓. นางสุเพียงพิศ แดงเตี้ย | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายภิบาล อันทานวัฒน์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นายมลิวาซี ศิริฮาซัน | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๖. นายสมประสงค์ วีระวัฒน์ | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๗. นางปารวี สำเร | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นางดุซฎี แก้วเมฆ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ/
เลขานุการ |
| ๙. นางสาววิษฎา ตะตีนาลาฮา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอนุชันทารา แวดือราแม)

นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
๑.๑ คำสั่งเทศบาลเมืองตากใบที่ ๑๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑.๒ ความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๑.๓ ระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๓.๑ เสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๓.๒ ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 เมื่อวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายนูซันตารา แวดือราแม	นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ	นูซันตารา แวดือราแม	ประธานกรรมการ
๒.	นางเสาวภา วัฒนชนม์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล	เสาวภา วัฒนชนม์	กรรมการ
๓.	นางสุเพียงพิศ แดงเตี้ย	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุเพียงพิศ แดงเตี้ย	กรรมการ
๔.	นายภิบาล อันทานุวัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภิบาล อันทานุวัฒน์	กรรมการ
๕.	นายมลวาซี ศิริฮาซัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	มลวาซี ศิริฮาซัน	กรรมการ
๖.	นายสมประสงค์ วีระวัฒน์	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	สมประสงค์ วีระวัฒน์	กรรมการ
๗.	นางปารวี สำเร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปารวี สำเร	กรรมการ
๘.	นางดุขฎี แก้วเมฆ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ดุขฎี แก้วเมฆ	กรรมการ
๙.	นางสาววิรัชญา ตะตีนาลาฮา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิรัชญา ตะตีนาลาฮา	กรรมการ/เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาววิรัชญา ตะตีนาลาฮา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
 ชำนาญการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการในที่ประชุม ได้เชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา
 บุคลากร ทุกท่านเข้าที่ประชุมแล้วรายงานให้ นายนูซันตารา แวดือราแม ตำแหน่ง
 นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ทราบว่ามีผู้มาประชุม
 จำนวน ๙ ท่าน และมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๙ ท่าน เป็นอันครบองค์ประชุม โดย
 ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายนูซันตารา แวดือราแม (ประธานกรรมการ) ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลเมืองตากใบ ที่ ๑๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งก็คือคณะกรรมการที่ได้มาร่วมประชุมกันในวันนี้ ประกอบด้วย

๑. นายนูซันตารา แวดือราแม ประธานกรรมการ
๒. นางเสาวภา วัฒนชนม์ กรรมการ
๓. นางสุเพียงพิศ แดงเตี้ย กรรมการ
๔. นายภิบาล อันทานุวัฒน์ กรรมการ
๕. นายมลวาซี ศิริฮาซัน กรรมการ
๖. นายสมประสงค์ วีระวัฒน์ กรรมการ
๗. นางปารวี สำเร กรรมการ

๗. นางดุขฎิ แก้วเมฆ กรรมการ/เลขานุการ

๘. นางสาววิรัชญา ตะดีนาลาฮา ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นายอนุชันทารา แวดือราแม (ประธานกรรมการ) ความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขอมอบหมายให้ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.วิรัชญา ตะดีนาลาฮา (ผู้ช่วยเลขานุการ) ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งให้ที่ประชุมทราบความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองตากใบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

นายอนุชันทารา แวดือราแม (ประธานกรรมการ) ระเบียบ / กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ขอมอบหมายให้ รักษาการแทนปลัดเทศบาล ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวภา วัฒนชนม์ (กรรมการ) ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้า แจ้งให้ที่ประชุมทราบตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล หมวด ๑๔ ส่วนที่ ๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการ ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยพนักงานเทศบาล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้พนักงานเทศบาลเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัดหรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง

นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองตากใบ นั้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นายชูชันตารา แวดือราแม
(ประธานกรรมการ)

ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขอมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการได้แจ้งรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

นางสาววิษุภา ตะตึนาลาฮา
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ รายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และขอให้กรรมการดูร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปพร้อม ๆ กัน

- คำนำ
- ส่วนที่ ๑ ➤ หลักการและเหตุผล
- ส่วนที่ ๒ ➤ วัตถุประสงค์
- ส่วนที่ ๓ ➤ เป้าหมาย
- ส่วนที่ ๔ ➤ ขั้นตอนการดำเนินการ
- ส่วนที่ ๕ ➤ หลักสูตรและวิธีการพัฒนา
- ส่วนที่ ๖ ➤ การติดตามและประเมินผล
- ภาคผนวก ประกอบด้วย

ตากใบ

- แบบสอบถามความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลเมืองตากใบ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ร่างประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

นายชูชันตารา แวดือราแม
(ประธานกรรมการ)

ตามที่ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้แจ้งรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปแล้วมีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นายอนุชนันตารา แวดือราแม (ประธานกรรมการ) ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง ๙ คะแนน เป็นเอกฉันท์

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นายอนุชนันตารา แวดือราแม (ประธานกรรมการ) เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้วขอมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการดำเนินการดังนี้

๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒. นำเสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทราบถึงแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และเสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เพื่อเสนอให้นายกเทศมนตรีเมืองตากใบลงนามประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นายอนุชนันตารา แวดือราแม (ประธานกรรมการ) มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

นายอนุชนันตารา แวดือราแม (ประธานกรรมการ) เมื่อไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) วริษฐา ตะตึนลาฮา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววริษฐา ตะตึนลาฮา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) อนุชนันตารา แวดือราแม ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุชนันตารา แวดือราแม)
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

