

รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑

กองการศึกษา

เทศบาลเมืองตากใบ
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

กองการศึกษาเทศบาลเมืองตากใบ
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>๑.๑ หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของ ความซื่อตรงและจริยธรรม</p> <p>๑.๒ ผู้กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ แสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p> <p>๑.๓ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล</p> <p>๑.๔ หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๑.๕ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>๑.๑ บุคลากรของกองการศึกษายึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรม</p> <p>๑.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในกอง และมีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการกำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p> <p>๑.๓ กองการศึกษา มีการจัดโครงสร้างสายการบังคับบัญชา หน้าที่ความรับผิดชอบประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ๓ งาน ได้แก่ งานการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา งานการศึกษาปฐมวัย และงานธุรการ โดยมีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น และมีผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาภายในกอง</p> <p>๑.๔ มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาความรู้ พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>๑.๕.๑ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๑.๕.๒ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับกองการศึกษา</p> <p>๑.๕.๓ มีการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบควบคุมภายใน</p>

องค์ประกอบการควบคุม ภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>๒.๑ หน่วยงานของรัฐระบุ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน ของการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ขององค์กร อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะ สามารถระบุ และประเมินความ เสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์</p> <p>๒.๒ หน่วยงานของรัฐระบุ ความเสี่ยงที่มีผลต่อ วัตถุประสงค์การควบคุมภายใน อย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน ของรัฐ และวิเคราะห์ความ เสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการ ความเสี่ยงนั้น</p>	<p>๒.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ และเป้าหมายในการดำเนินงานอย่าง ชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ กองการศึกษา ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของกองการศึกษา โดยระบุงาน โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการภายในกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา และเจ้าหน้าที่ภายใน กองได้มีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและ ภายนอกโดยกำหนดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว โดย พิจารณาทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านกฎหมาย ด้านนโยบายและแผนงาน ด้านการดำเนินงาน และ ด้านการเงิน และจัดลำดับความเสี่ยง จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว กองการศึกษา มี จุดอ่อน/ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงาน คือ</p> <p>๒.๑.๑ งานการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา -ขาดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการ แต่เนื่องจากตำแหน่งสนับสนุนการ ไม่มีในกรอบอัตรากำลัง ภาระ งานเกี่ยวกับงานกีฬาและนันทนาการ จึงเป็นเป็นลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่นักวิชาการ วัฒนธรรมสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้ซึ่งปัจจุบันกองการศึกษายังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าว</p> <p>๒.๑.๒ งานการศึกษาปฐมวัย -จำนวนครูบางส่วนมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษา ปฐมวัย</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๒.๓ หน่วยงานของรัฐพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อ ประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งต่อการบรรลุมัตถุประสงค์</p> <p>๒.๔ หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมี ผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน</p>	<p>๒.๓ มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยงจาก โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ดังกล่าว</p> <p>๒.๔ มีการวิเคราะห์และประเมินกระบวนการควบคุม ภายในที่มีอยู่ว่าสามารถช่วยลดความเสี่ยงได้เพียงใด และ กำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้มีผลกระทบกับการ ปฏิบัติงานน้อยที่สุด รวมถึงปรับปรุงกระบวนการให้มีความ เหมาะสมมากยิ่งขึ้น</p>
<p>๓. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>๓.๑ หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลด ความเสี่ยงในการบรรลุมัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>๓.๒ หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไป ด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุมัตถุประสงค์</p> <p>๓.๓ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง</p>	<p>๓.๑ บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนด กิจกรรมการควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์และ ปรึกษาหารือทำความเข้าใจในการลดความเสี่ยง ตาม วัตถุประสงค์ของการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>๓.๒ กองการศึกษาได้นำเอาระบบ Internet มาใช้ในการ ติดต่อประสานงาน และสืบค้นข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นข้อ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน มีการรายงานข้อมูล และรับรองข้อมูลผ่านระบบ Internet ในการขอรับสนับสนุนงบประมาณด้านต่างๆ ได้ อย่างรวดเร็ว ทันเวลา</p> <p>๓.๓.๑ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้เป็นลาย ลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการแจ้งเวียนการ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓.๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ นำมาพัฒนางานใน หน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓.๓.๓ มีการจัดตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการก่อสร้าง อาคารเรียนเพิ่มเติม ให้เพียงพอ เหมาะสมกับการจัดการ เรียนการสอน</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (๑)	ผลการประเมิน/ข้อสรุป (๒)
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๔.๑ หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหา และใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๒ หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๓ หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	<p>๔.๑ กองการศึกษามีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกอย่างเพียงพอเหมาะสม ครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>๔.๒ กองการศึกษามีการนำระบบ Internet มาใช้ในการปฏิบัติราชการ การสื่อสาร การติดต่อข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ หนังสือสั่งการ จึงสามารถปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการได้ทันทั่วถึง</p> <p>๔.๓ กองการศึกษามีการนำระบบ Internet มาใช้ในการติดต่อข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social media</p>
<p>๕. กิจกรรมการติดตามผล</p> <p>๕.๑ หน่วยงานของรัฐระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของควบคุมภายใน</p> <p>๕.๒ หน่วยงานของรัฐประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๕.๑ กองการศึกษามีการติดตามผลในระหว่างการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมประจำเดือนเพื่อติดตาม แก้ไขการดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ หากไม่เป็นไปตามแผนให้เร่งดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน</p> <p>๕.๒ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมหรือต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</p>

สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์สำรวจ กองการศึกษา มีบางกิจกรรมที่ต้องติดตาม และปรับปรุง กระบวนการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. งานการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและกีฬา กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ พบว่า มีการควบคุมยังไม่เพียงพอ คือ ขาดเจ้าหน้าที่สันทนาการ แต่เนื่องจากตำแหน่งสันทนาการ ไม่มีในกรอบ อัตรากำลัง ภาระงานเกี่ยวกับงานกีฬาและนันทนาการ จึงเป็นเป็นลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ นักวิชาการวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้ซึ่งปัจจุบันกองการศึกษา还没有ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๒. งานการศึกษาปฐมวัย กิจกรรมการดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ พบว่า มีการควบคุมที่ไม่เพียงพอ ครูบางส่วนยังมีคุณวุฒิไม่ตรงกับสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย

ชื่อผู้รายงาน 

(นางปารวี สำเร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

กองการศึกษา เทศบาลเมืองตากใบ
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งานการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และกีฬา กิจกรรม งานกีฬาและ นันทนาการ <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงาน ด้านกีฬาและนันทนาการ	ขาดบุคลากร ตำแหน่ง สันทนาการ	๑. มีการปรับปรุง คำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงานใน หน้าที่ที่มีความ ชัดเจน ๒. มีการจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวเพื่อ ปฏิบัติงานด้านกีฬา และนันทนาการ ๓. มีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อ รายงาน ผู้บังคับบัญชาใน ระดับที่สูงขึ้นทราบ	เนื่องจากตำแหน่ง สันทนาการ ไม่มีใน กรอบอัตรากำลัง ภาระงานเกี่ยวกับ งานกีฬาและ นันทนาการ จึงเป็นเป็นลักษณะ งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ นักวิชาการ วัฒนธรรมสามารถ ปฏิบัติหน้าที่แทน ได้ซึ่งปัจจุบันกอง การศึกษายังไม่มีผู้ ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าว	๑. ขาดแคลนบุคลากร ที่มีความรู้ตรงตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ๒. บุคลากรที่มีอยู่ ได้รับมอบหมายงาน ด้านอื่นนอกเหนือจาก งานในหน้าที่ในปริมาณ ที่มาก ๓. บุคลากรที่ ปฏิบัติงานอยู่ใน ปัจจุบันเป็นเพียง ลูกจ้างที่ยังขาดความรู้ ความชำนาญ และ ประสบการณ์ในการ ดำเนินงานด้านกีฬา และนันทนาการ	๑. บรรจุบุคลากร ให้ครบตามกรอบ อัตรากำลังเพื่อแบ่ง ความรับผิดชอบ งานในหน้าที่ให้ ชัดเจน ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ และประสบการณ์ ในการทำงาน ๓. สรรหาบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และ มีประสบการณ์ด้าน กีฬาและ นันทนาการ	-ผู้อำนวยการ กองการศึกษา - หัวหน้าฝ่าย ส่งเสริม การศึกษา - หัวหน้าฝ่าย บริหาร การศึกษา - นักวิชาการ ศึกษา - เจ้าหน้าที่ทุก คนในกอง การศึกษา	ใช้เครื่องมือ การ ประเมินผล ของกรม ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่น ติดตามการ ดำเนินงาน ทุกด้าน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>กิจกรรม</p> <p>การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากไป วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากไปให้มีคุณภาพได้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>ครูบางส่วนมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงสาขาเอก อนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย</p>	<p>๑. มีการกำกับ ติดตาม การนิเทศ การจัดการเรียน การสอนของ สถานศึกษาในสังกัดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีการส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนได้อย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ</p>	<p>มีการปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุม แต่ยังไม่ครบสมบูรณ์</p>	<p>ครูบางส่วนมีคุณวุฒิ การศึกษาไม่ตรงสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย</p>	<p>๑. มีแผนการกำกับ ติดตาม การนิเทศ การจัดการเรียน การสอนของ สถานศึกษาในสังกัดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒. มีการส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียนได้อย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ</p>	<p>-ผู้อำนวย การ กองการศึกษา - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษาฯ - หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา - นักวิชาการ ศึกษา - เจ้าพนักงานธุรการ - ครูผู้ดูแลเด็ก - เจ้าหน้าที่ทุก คนในกอง การศึกษา</p>	<p>ใช้เครื่องมือ การ ประเมินผล ของกรม ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่น ติดตามการ ดำเนินงาน ทุกด้าน</p>

ชื่อผู้รายงาน
 (นางปารวี สำเร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔



คำสั่งเทศบาลเมืองตากใบ

ที่ ๒๒๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กองการศึกษา

ด้วยเทศบาลเมืองตากใบได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร ประกอบกับได้ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ดำเนินการอย่างถูกต้องต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจ ความบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้คำสั่งเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกส่วนงานและบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองตากใบ ที่ ๒๐๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กองการศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดังรายชื่อต่อไปนี้

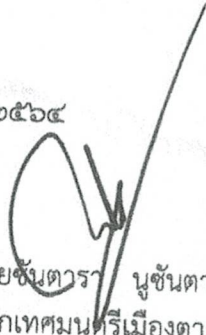
๑. นางปารวี	สำเร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายวสันต์	ดาตุมะดา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	กรรมการ
๓. นางสาวนุริยาวาตี	บินเต็ง	นักวิชาการศึกษาฯ	กรรมการ
๔. นางซาฮารา	ยาลี	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๕. นางโนริสละห์	สะโอง	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๖. นางแวนรมา	สะมะแอ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวอาทิตย์ะห์	อุมูดี	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๘. นางจรรยา	คีรีทอง	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐิยา	อินหมวก	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาวพาริตะ	แวมุดอ	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางมัลลิกา	ซูร์กษ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมฯ	เลขานุการ
๑๒. นางสาวนุรติยานา	เจ๊ะอาแซ	เจ้าพนักงานธุรการฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ โดยให้คณะ...

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และจัดทำแผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทศบาลเมืองตากใบ
 ๒. ดำเนินงานตามแนวทางการจัดวางระบบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด
 ๓. ติดตามกระบวนการประเมินและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน รายงานต่อคณะกรรมการฯ
 ๔. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงานต่อคณะกรรมการฯ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔


(นายชินตารา นูชันตารา)
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ