

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,479,200 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน  
ทั่วไป แยกเป็น

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารงานคลัง	รวม	8,479,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,107,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,107,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,810,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานพร้อมปรับปรุงเงินเดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	524,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล เป็นเงิน 42,600.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้กับพนักงาน เป็นเงิน 55,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500.-บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 360,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน 67,200.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	121,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน 67,200.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงานการคลัง) เป็นเงิน 54,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	494,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500.-บาท/คน/เดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	803,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นเงิน 155,400.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 648,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	293,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นเงิน 11,500.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 72,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500.-บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 210,000.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,226,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li> </ul>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,466,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,126,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อใช้จ่ายเงินค่าจัดทำบอร์ด สติกเกอร์ งานประชาสัมพันธ์ และงานจ้างเหมาบริการอื่นๆ เป็นเงิน 50,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)</li> <li>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน 2,076,000.-บาท ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองคลัง</li> <li>- โครงการจ้างเหมาเรือขนส่งผู้โดยสารข้ามฝาก ไทย-มาเลเซีย ทำเทียบเรือรัชดาภิเษก (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 2,000,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 76,000.-บาท กองคลัง)</li> </ul> </li> </ul> <p>ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 33 ลำดับที่ 8</li> </ul>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> </ul>		
โครงการจัดทำแผนพัฒนาความรู้เรื่องภาษีและค่าธรรมเนียม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจ้างเหมาทำแผนพัฒนาความรู้ (ไปรษณียบัตร) และเกียรติบัตรแก่ผู้ชำระภาษีทุกๆ ปีต่อเนื่อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 34 ลำดับที่ 15</li> </ul>		



โครงการชำระภาษีผ่านธนาคาร (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการชำระภาษีผ่านธนาคาร (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 34 ลำดับที่ 14	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)	จำนวน	100,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>600,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ ลวดเย็บกระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)	จำนวน	200,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)	จำนวน	100,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)	จำนวน	100,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าหมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)	จำนวน	200,000 บาท
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>145,700 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>145,700 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 3 ตู้ เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 38 ลำดับที่ 19	จำนวน	16,500 บาท

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน

64,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุทธศาสตร์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter, Legal และ Custom  
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 ตัว  
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4(ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom  
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 ตัว  
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที  
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)

ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 1 ชุด

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย  
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 38 ลำดับที่ 19

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

65,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง  
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559