

# รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย

# แผนงานบริหารงานทั่วไป

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 22,281,400 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป


งานบริหารทั่วไป	รวม	22,281,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	15,411,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,296,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	954,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน 954,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	312,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน 312,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	312,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน 312,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	342,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เป็นเงิน 342,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		



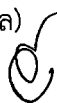
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,376,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล เป็นเงิน 2,376,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>		
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>11,115,400 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,136,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนเป็นเงิน 5,136,400 บาท โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	796,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาลใน อัตรา 10,000 บาท/คน/เดือน รองปลัดเทศบาลและหัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล ในอัตรา 5,600 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 254,400 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ สำหรับพนักงาน เทศบาล เป็นเงิน 92,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำ สำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตราระ 2,500 บาท/ คน/เดือน เป็นเงิน 450,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	308,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาลในอัตรา 10,000 บาท/คน/เดือน รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลในอัตรา 5,600 บาท/คน/เดือน หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ในอัตรา 1,500 บาท/คน/เดือน รวมเป็นเงิน 308,400 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>		



ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	672,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง เป็นเงิน 672,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตราละ 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	3,127,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นเงิน 967,700 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 2,160,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	1,014,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนเป็นเงิน 24,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 240,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 750,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		



งบดำเนินงาน	รวม	6,781,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	420,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นเงิน 100,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นเงิน 50,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	170,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน 170,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของเทศบาลเมืองตากใบ เป็นเงิน 100,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		



ค่าใช้จ่าย	รวม	3,851,700 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,811,700 บาท
--------------------------------	-------	---------------

- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าจัดเก็บสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆนอกจากค่าเช่าบ้าน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าบริการรับใช้และรายการต่างๆที่เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการต่างๆ

- เพื่อเป็นการจัดทำประกันภัยราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ.2563"ข้อ 6/1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประกันภัยราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ" ข้อ 4" ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะจัดทำประกันรถยนต์ส่วนบุคคลนอกจากกรณีตามข้อ 8 ให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจในความคุ้มครองขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบประกันภัยกำหนด"

- ค่าจ้างเอกชนจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่างๆของเทศบาล เช่น ป้ายไว้นิลป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประเพณี โครงการต่างๆของเทศบาล

- ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองตากโดยรวมทั้งค่าสมนาคุณคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่สอบสวนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินคดีทางวินัย

- โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล รวม 5 รายการข้างต้น เป็นเงิน 2,811,700 บาท

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมถึงค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เพื่อเป็นค่าอาหารเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม
- (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก เป็นต้น เป็นเงิน 200,000 บาท
- (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)





<p>โครงการจัดงานวันเทศบาล</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี 2565 เป็นเงิน 50,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับ 26</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นเงิน 20,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับ 28</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล เป็นเงิน 20,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับ 25</p>	จำนวน	20,000 บาท



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของนายกเทศมนตรี,รองนายกเทศมนตรี ฯลฯ	จำนวน	500,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพของนายกเทศมนตรี,รองนายกเทศมนตรี,สมาชิกสภาเทศบาล,เลขาและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี,พนักงานเทศบาล,และลูกจ้างของเทศบาลทั้งในและต่างประเทศ เป็นเงิน 500,000.-บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 132 ลำดับ 27</li> </ul>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายหรือค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นเงิน 200,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>890,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ปากกา ดินสอ ลวดเย็บกระดาษและวัสดุอื่นๆที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 200,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 100,000 บาท สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฉุกเฉิน และวัสดุอื่นๆที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเป็นเงิน 10,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุอื่นๆที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน 50,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>		



วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สังกะสี เลื่อย ค้อน ตะปู และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 50,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางในและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน 70,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน 300,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารสัตว์ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุการเกษตร เป็นเงิน 30,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเสื้อกั๊กสะท้อนแสงและเสื้อกันฝน และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย เป็นเงิน 30,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องเลเซอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 150,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 50,000 บาท สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,620,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	980,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า เป็นเงิน 980,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		



ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	330,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา เป็นเงิน 330,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ เป็นเงิน 250,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณีย์ เป็นเงิน 60,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>88,300 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>88,300 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับ ปฏิบัติงาน จำนวน 10 ตัวเป็นเงิน 20,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 33 ลำดับ 16		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	17,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 17,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)		
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 33 ลำดับ 14		



ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับปฏิบัติงาน

จำนวน 4 ตัว เป็นเงิน 25,000 บาท

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน

ครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและ  
เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 33 ลำดับ 15



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	22,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

- มีหน่วยประมวลผลงานกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก

(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกนหรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WIFI (IEEE 802.11b,g,n,ac)

และ Bluetooth

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 33 ลำดับ 13

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank จำนวน Printer) 4,300 บาท

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 33 ลำดับ 12



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

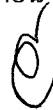
เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,210,900 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	6,210,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,900,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,900,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,379,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน เป็นเงิน 2,379,900 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	365,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับสู้รบ (พสร.) ของพนักงานเทศบาล เป็นเงิน 57,800 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 240,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท เป็นเงิน 67,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		





เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท เป็นเงิน 67,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 36,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	878,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นเงิน 662,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 216,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	174,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 24,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 90,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการให้พนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)</li> </ul>		



งบดำเนินงาน	รวม	2,230,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	440,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	360,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,460,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,100,000 บาท
1.ค่าเย็บ ค่าถ่ายเอกสารหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
2.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ		
3.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำแผ่นพับ คัทเอาต์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างเหมาบริการ		
4.ค่าจ้างเอกชนจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล เช่น ป้ายไว้นิล ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประเพณี โครงการต่างๆ ของเทศบาล		
5.ค่าจัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์และอื่นๆ จัดทำสติ๊กเกอร์ขนาดต่างๆ เช่น รณรงค์การประหยัดพลังงานและอื่นๆ จัดทำสปอร์ตวิทย์ จัดทำโปสเตอร์และแผ่นพับประชาสัมพันธ์		

กิจกรรมโครงการต่างๆ ของเทศบาล

6. ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสารเทศบาล ปฏิทิน เอกสาร แผ่น

ปลิว หนังสือ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและอื่นๆ

7. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองตากโดยรวมทั้งค่าสมนาคุณคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่สอบสวนพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินคดีทางวินัย

8. ค่าจ้างเหมาบริการในการปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างเหล็กป้ายประชาสัมพันธ์ ซ่อมแซม และติดตั้งเสียงตามสายในเขตชุมชนและรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

9. เพื่อเป็นการจัดทำประกันภัยราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 “ข้อ 6/1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประกันภัย”

รพระราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับตาม

กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ”

ข้อ 4 “ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลนอกจากกรณี

ตามข้อ 8 ให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจในความคุ้มครอง

ประเภทที่ 3 ในวงเงินความคุ้มครอง

ขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด”

10. โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของกอง

วิชาการและแผนงาน

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน) ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ



<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไป นิเทศน์งาน ตรวจงานเยี่ยมชมหรือการประชุมต่างๆ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ของเทศบาล ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> </ul>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 133 ลำดับที่ 30</li> </ul>	จำนวน	70,000 บาท

<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 132 ลำดับที่ 29</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ปากกา ดินสอ กระดาษ คาร์บอน กระดาษไข กระดาษโรเนียว น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 50,000 บาท กองวิชาการและแผนงาน)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สังกะสี เลื่อย ฆ้อน ตะปู และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุก่อสร้าง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)</p>	จำนวน	30,000 บาท



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างรูป อัดรูป ขยายรูป ค่าเข้ากรอรูปเกี่ยวกับกิจกรรม ผลงานต่างๆ ของเทศบาล และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองวิชาการและแผนงาน)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสงและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 50,000 บาท กองวิชาการและแผนงาน)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		



งบลงทุน	รวม	80,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	80,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว	จำนวน	4,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 39 ลำดับ 63		
ค่าจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 39 ลำดับ 64		
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว	จำนวน	13,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)		
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 36 ลำดับ 63		



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน จำนวน 30,000 บาท  
1 เครื่อง





- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 39 ลำดับ 61



ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	5,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</li> <li>- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)</li> <li>- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 39 ลำดับ 62</li> </ul>		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	22,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน)</li> <li>- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 39 ลำดับ 60</li> </ul>		



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,805,200 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	7,805,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,773,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,773,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,431,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานพร้อมปรับปรุงเงินเดือน เป็นเงิน 3,431,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	491,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 38,800.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้กับ พนักงาน จำนวน 5 อัตรา เป็นเงิน 55,000 บาท โดยคำนวณตั้ง จ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ประจำ สำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500 บาท/ คน/เดือน จำนวน 11 อัตรา เป็นเงิน 330,000.-บาท โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน 67,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	121,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน 67,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานคลัง) จำนวน 3 อัตรา เป็นเงิน 54,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li> </ul>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	570,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำ สำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500.-บาท/คน/เดือน จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	818,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 170,000.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา เป็นเงิน 648,000.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	282,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา เป็นเงิน 72,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานประจำ สำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน จำนวน 7 อัตรา เป็นเงิน 210,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)</li> </ul>		



งบดำเนินงาน	รวม	1,853,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	340,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 100,000 บาท กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,133,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	860,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเงินค่าจัดทำบอร์ด สติกเกอร์ งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำประกันภัยรราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และงานจ้างเหมาบริการอื่นๆ เป็นเงิน 20,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
- เพื่อใช้จ่ายเป็นโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองคลัง เป็นเงิน 840,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ		



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	73,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>380,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกู่ ดินสอ ลวดเย็บกระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 70,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 50,000 บาท กองคลัง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 50,000 บาท กองคลัง)		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>178,800 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>178,800 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	96,800 บาท



#### ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 10,000.- บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 34 ลำดับ 28

#### ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ตัว เป็นเงิน 12,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน , ครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 35 ลำดับ 29

#### ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 3,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 35 ลำดับ 30

#### ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานทรงสูง ตัดได้

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานทรงสูง ตัดได้ จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 7,000.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 35 ลำดับ 31

#### ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 64,800.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน



ครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและ  
เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 35 ลำดับ 32

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน 22,000 บาท

สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง





- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)

- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 4) หน้าที่ 35 ลำดับ 33

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองคลัง)

