

แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 20,168,800 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	20,168,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	14,349,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,296,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	954,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน 954,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	312,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน 312,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	312,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี เป็นเงิน 312,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	342,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เป็นเงิน 342,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,376,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล เป็นเงิน 2,376,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	10,053,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,548,500 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือน เป็นเงิน 3,755,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือน เป็นเงิน 1,793,500.-บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการเจ้าหน้าที่)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน
966,900 บาท	
1. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ในอัตรา 10,000 บาท/คน/เดือน รองปลัดเทศบาลและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในอัตรา 5,600 บาท/คน/เดือน รวมเป็นเงิน 254,400 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)	
2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบสำหรับพนักงานเทศบาล เป็นเงิน 104,900 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)	
3. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราระ 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 330,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)	
4. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ในอัตรา 5,600 บาท/คน/เดือน รวมเป็นเงิน 67,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการเจ้าหน้าที่)	
5. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบสำหรับพนักงานเทศบาล เป็นเงิน 15,400 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการเจ้าหน้าที่)	
6. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราระ 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 195,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการเจ้าหน้าที่)	

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	393,600 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาลในอัตรา 10,000 บาท/คน/เดือน รวมเป็นเงิน 120,000 บาท รองปลัดเทศบาลหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ในอัตรา 5,600 บาท/คน/เดือน รวมเป็นเงิน 134,400 บาท โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน หัวหน้าฝ่ายปกครองและหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ในอัตรา 1,500 บาท/คน/เดือน รวมเป็นเงิน 36,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) 2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ในอัตรา 5,600 บาท/คน/เดือน หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง, หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา ในอัตรา 1,500 บาท/คน/เดือน รวมเป็นเงิน 103,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการเจ้าหน้าที่) 		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	725,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้าง เป็นเงิน 725,400 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราระยะ 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,753,500 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นเงิน 496,900 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 972,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล) 3. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นเงิน 284,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการเจ้าหน้าที่) 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	606,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 108,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 360,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 114,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองการเจ้าหน้าที่)		
งบดำเนินงาน	รวม	5,637,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	509,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นเงิน 5,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือก, การสอบเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล เช่น ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ, ค่าสมนาคุณการสอบสัมภาษณ์, ค่าเบี้ยประชุม, ค่าพาหนะ เป็นต้น เป็นเงิน 30,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่)		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน 30,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน 10,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการเจ้าหน้าที่) 	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน 200,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นเงิน 144,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) 	จำนวน	344,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ เป็นเงิน 80,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล เป็นเงิน 10,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) 	จำนวน	90,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	2,908,500 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าจัดเก็บสิ่งปฏิภูมิล ค่าระวางบรรทุก 	จำนวน	1,698,500 บาท

ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆนอกจากค่าเช่าบ้านค่าโฆษณา
และเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์
โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมและ
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าบริการรับใช้ และรายการต่างๆ
ที่เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการต่างๆ

- เพื่อเป็นการจัดทำประกันภัยราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)
พ.ศ.2563"ข้อ 6/1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัด
ให้มีการประกันภัยราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัย
จากรถ" ข้อ 4" ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ใดประสงค์จะจัดทำประกันรถยนต์ส่วนบุคคลนอกจากกรณี
ตามข้อ 8 ให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจในความคุ้มครอง
ชั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
ประกันภัยกำหนด"

- ค่าจ้างเอกชนจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่
ข่าวสารกิจกรรมต่างๆของเทศบาล เช่น ป้ายไว้นิลป้ายขวางถนน
ป้ายผ้าขนาดต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประเพณี
โครงการต่างๆของเทศบาล

- ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง
กับเทศบาลเมืองตากโดยรวมทั้งค่าสมนาคุณคณะกรรมการ
ซึ่งทำหน้าที่สอบสวนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินคดีทาง
วินัย

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตาม
ภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล รวม 5 รายการข้างต้น
เป็นเงิน 1,499,700 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงิน
ที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก
หนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะเก็บสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง
บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ นอกจากค่าเช่าบ้าน

วันที่พิมพ์ : 6/9/2565 16:13:11

ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
 เหมာโฆษณาและประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
 เสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่ง
 พิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ
 บุคคลภายนอก และรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับประเภท รายจ่ายเพื่อ
 ให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นเงิน 30,800 บาท (กองการเจ้าหน้าที่)
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตาม
 ภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเงิน 168,000 บาท รวม 2
 รายการ เป็นเงิน 198,800 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ทั้งนี้ค่าใช้จ่าย
 จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้ง
 ประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
 เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย
 เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมถึงค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่าย
 อื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองใน
 การต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงานหรือ
 เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับ
 บุคคลหรือคณะบุคคล
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะ
 กรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม
 กฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง
 มหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ
 รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนเพื่อเป็นค่าอาหารเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้
 ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับ
 เลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ
 และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เป็นเงิน 40,000 บาท
 (สำนักปลัดเทศบาล)

วันที่พิมพ์ : 6/9/2565 16:13:11

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชอาณาจักรทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p>	จำนวน	250,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก เป็นต้น เป็นเงิน 200,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น เป็นเงิน 50,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 		
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม เป็นเงิน 130,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล เป็นเงิน 50,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 		
<p>โครงการจัดงานวันเทศบาล</p>	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี 2566 เป็นเงิน 5,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91 ลำดับ 6 		

<p>โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เพื่อสมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล เป็นเงิน 10,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 20 ลำดับ 7</p>		
<p>โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของนายกเทศมนตรี,รองนายกเทศมนตรี ฯลฯ</p>	จำนวน	500,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล เลขาและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลทั้งในและต่างประเทศ เป็นเงิน 500,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91 ลำดับ 5</p>		
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร เป็นเงิน 50,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 91 ลำดับ 8</p>		

<p>โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต แก่ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเงิน 10,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 20 ลำดับ 6</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	165,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายหรือค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นเงิน 150,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นเงิน 15,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	540,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	180,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ปากกา ดินสอ กระดาษคาร์บอน กระดาษโรเนียว กระดาษไข น้ยาลบกระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 150,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ปากกา ดินสอ กระดาษคาร์บอน กระดาษโรเนียว กระดาษไข น้ยาลบกระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 30,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฉุกเฉิน และวัสดุอื่นๆที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเป็นเงิน 5,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

วันที่พิมพ์ : 7/9/2565 11:22:28

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุอื่นๆที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวเป็นเงิน 30,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ ปูนขาว ทราช กระเบื้อง สังกะสี เลื่อย ค้อน ตะปู และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุก่อสร้าง เป็นเงิน 25,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางในและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เป็นเงิน 50,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นเงิน 150,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 80,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 20,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,680,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	980,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า เป็นเงิน 980,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา เป็นเงิน 300,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ เป็นเงิน 50,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดวงตราไปรษณีย์ เป็นเงิน 150,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน 200,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)		

งบลงทุน	รวม	181,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	181,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	26,400 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 11,000 บาท		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 29 ลำดับ 33 เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 3,400 บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตาม ราคาท้องตลาด (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 29 ลำดับ 32		
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,900 บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตาม ราคาท้องตลาด (สำนักปลัดเทศบาล)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 25 ลำดับ 2		
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 7,100 บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตาม ราคาท้องตลาด (กองการเจ้าหน้าที่)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 39 ลำดับ 82		

ค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม 40 ช่อง สำหรับเก็บแฟ้ม จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 6,000 บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (กองการเจ้าหน้าที่)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 39 ลำดับ 81

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน

45,500 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับปฏิบัติงาน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัวเป็นเงิน 14,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 29 ลำดับ 31
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (สำนักปลัดเทศบาล)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับปฏิบัติงาน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 10,500 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 25 ลำดับ 1 เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (สำนักปลัดเทศบาล)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตัวเป็นเงิน 21,000 บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (กองการเจ้าหน้าที่)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 39 ลำดับ 83

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า

จำนวน

9,500 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 25 ลำดับ 6

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 30,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
(สำนักปลัดเทศบาล)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 26 ลำดับ 9
- 2. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 30,000.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (กองการเจ้าหน้าที่)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 39 ลำดับ 84

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สี

จำนวน

15,000 บาท

1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย

กว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ตั้งจ่ายจากเงิน สำนักปลัดเทศบาล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 26 ลำดับ 10

2. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

วันที่พิมพ์ : 6/9/2565 16:13:11

5 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กองการเจ้าหน้าที่)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 40 ลำดับ 87

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	11,400 บาท
<p>1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 26 ลำดับ 11 <p>2. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (กองการเจ้าหน้าที่) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 40 ลำดับ 85 	จำนวน	7,600 บาท
ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	จำนวน	7,600 บาท
<p>1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 3,800 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 27 ลำดับ 19 <p>2. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 3,800 บาท (กองการเจ้าหน้าที่)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 40 ลำดับ 86 		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,224,800 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	5,224,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,032,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,032,300 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,596,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน เป็นเงิน 1,596,100 บาท โดยคำนวณตั้งจ่าย 12 เดือน (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	365,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ของพนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราละ 2,500 บาท/คน/เดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในอัตราละเดือนละ 5,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท เป็นเงิน 67,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ในอัตราระยะ 3,000 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 36,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	794,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นเงิน 686,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 108,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	174,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราระยะ 2,500 บาท/คน/เดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราระยะ 2,500 บาท/คน/เดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) 		
งบดำเนินงาน	รวม	2,133,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) 		

วันที่พิมพ์ : 6/9/2565 16:16:14

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,630,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,300,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าเย็บ ค่าถ่ายเอกสารหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ 2. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ 3. ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำแผ่นพับ คัทเอาต์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างเหมาบริการ 4. ค่าจ้างเอกชนจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล เช่น ป้ายไวเนล ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประเพณี โครงการต่างๆ ของเทศบาลเมืองตากใบ 5. ค่าจัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์และอื่นๆ จัดทำสติ๊กเกอร์ขนาดต่างๆ เช่น วรรณกรรมประหยัดพลังงานและอื่นๆ จัดทำสปอร์ตวิทยุจัดทำโปสเตอร์และแผ่นพับประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการต่างๆ ของเทศบาล 6. ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสารเทศบาล ปฏิทิน เอกสาร แผ่นปลิว หนังสือ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีและอื่นๆ 7. ค่าจ้างเหมาบริการในการปรับปรุงซ่อมแซมโครงเหล็กป้ายประชาสัมพันธ์ ซ่อมแซม และติดตั้งเสียงตามสายในเขตชุมชนและรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 8. เพื่อเป็นการจัดทำประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วน 		

ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 “ข้อ 6/1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประกันภัย” ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ” ข้อ 4 “ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลนอกจากกรณี ตามข้อ 8 ให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจในความคุ้มครองประเภทที่ 3 ในวงเงินความคุ้มครองขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด”

9.โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศน์งาน ตรวจงานเยี่ยมชมหรือการประชุมต่างๆ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ของเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>		
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 		
โครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) <p>หน้า 91 ลำดับ 7</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) 		
ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ปากกา ดินสอ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข กระดาษโรเนียว น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตลับหมึก และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) 		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สังกะสี เลื่อย ฆ้อน ตะปู และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุก่อสร้าง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) 		

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อยานอก ยางใน แบตเตอรี่ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรูป อดรูป ขยายรูป ค่าเช่ากรอบรูปเกี่ยวกับกิจกรรม ผลงานต่างๆ ของเทศบาล และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>	จำนวน	100,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	13,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>- เพื่อใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>	จำนวน	13,000 บาท
งบลงทุน	รวม	59,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,500 บาท
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2</p> <p>- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ</p>	จำนวน	30,000 บาท

ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 37 ลำดับ 74

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 37 ลำดับ 75 	จำนวน	5,700 บาท
<p>ค่าจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด - โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 37 ลำดับ 76 	จำนวน	3,800 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) 	จำนวน	20,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 6/9/2565 16:17:09

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,186,100 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	8,186,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,102,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,102,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,677,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานพร้อมปรับปรุงเงินเดือน เป็นเงิน 3,677,700 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	542,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล เป็นเงิน 120,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ให้กับ พนักงาน เป็นเงิน 55,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราละ 2,500 บาท/คน/เดือน ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 300,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน 67,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	121,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน 67,200 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน คลัง) เป็นเงิน 54,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		

วันที่พิมพ์ : 6/9/2565 16:17:09

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	601,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ เป็นเงิน 601,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราละ 2,500 บาท/คน/เดือน โดยคำนวณตั้งจ่ายจากเงินไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	818,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นเงิน 170,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 648,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	282,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 72,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 210,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,034,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	242,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	52,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน (กองคลัง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ (กองคลัง)		

ค่าใช้จ่าย **รวม** 1,412,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,112,000 บาท
--------------------------------	-------	---------------

- เพื่อใช้จ่ายเงินค่าจัดทำบอร์ด สติกเกอร์ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดทำประกันภัยรถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 “ข้อ 6/1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประกันภัย” ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ” ข้อ 4 “ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลนอกจากกรณี ตามข้อ 8 ให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจในความคุ้มครองประเภทที่ 3 ในวงเงินความคุ้มครองขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด” และงานจ้างเหมาบริการอื่นๆ เป็นเงิน 20,000 บาท (กองคลัง)

- โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองคลัง เป็นเงิน 1,092,000 บาท (กองคลัง)

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายที่ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศน์งานตรวจงานเยี่ยมชมหรือการประชุมต่างๆ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆของเทศบาลที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เป็นเงิน 100,000 บาท (กองคลัง)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนและการเข้าฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล (กองคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	380,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ปากกา ดินสอ กระดาษคาร์บอน กระดาษโรเนียว กระดาษไข น้้ายาลบกระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองคลัง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)		

งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	8,000 บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว		
เป็นเงิน 5,000 บาท (กองคลัง)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและ		
เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 38 ลำดับ 78		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว		
เป็นเงิน 3,000 บาท (กองคลัง)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและ		
เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 38 ลำดับ 79		
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน		
ครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 1 เครื่อง

- มีหน่วยผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และแกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (ram) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth (กongsaling)

- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้า 38 ลำดับ 77

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์
ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาตามปกติหรือค่า
ซ่อมกลาง (กองคลัง)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 244,600 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	244,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	244,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	244,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	214,600 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน เป็นเงิน 214,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราระยะ 2,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 30,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)		