



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ โทร. ๐ ๗๓๖๔ ๒๓๓๐-๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ นธ ๖๑๔๐๑/๕๖๖

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำและประกาศใช้ ระเบียบเทศบาลเมืองตากใบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ของเทศบาลเมืองตากใบฯ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ/นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ วรรคสอง ได้กำหนดให้รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่ออันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น อีกทั้งตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๐๐๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่น วางระบบการควบคุมและติดตามผลให้แปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบให้นำเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้นเท่านั้น หากผู้บริหารท้องถิ่นละเลย ไม่สั่งการหรือไม่ควบคุมดูแล ต้องร่วมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง

๒. ข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ เนื่องจาก เทศบาลเมืองตากใบ ยังไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้รถ ทำให้การบริการประชาชนในบางกรณี เกิดคำถามว่า เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนดหรือไม่ ซึ่งมีผลทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความข้องใจในการให้บริการ และได้ปฏิเสธการให้บริการที่ไม่มีความแน่ชัดดังกล่าว อีกทั้ง เทศบาลเมืองตากใบ ยังไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ กรณีเกิดอุบัติเหตุจากการใช้รถขึ้น ก่อนรายงานผลให้ งานนิติการ ดำเนินการต่อไป ซึ่งทำให้พยานหลักฐาน ในที่เกิดเหตุ ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ มีผลทำให้การสืบสวน สอบสวนและการดำเนินงานทางกฎหมาย ของงานนิติการ เกิดความล่าช้า และอาจทำให้ส่วนราชการเสียประโยชน์ไป

๓. ข้อระเบียบ /กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ วรรคสอง รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่ออันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓ การช่วยเหลือประชาชน หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

ข้อ ๑๖(๒) การช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงมหาดไทย กำหนด หรือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยอนุโลม

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การใช้รถส่วนบุคคล มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ จึงเห็นควรประกาศบังคับใช้ ระเบียบเทศบาลเมืองตากใบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคล ของ เทศบาลเมืองตากใบ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชารีนิง เจ๊ะแวง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ควรประกาศใช้ตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....

(นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

(ลงชื่อ).....

(นายภิบาล อันทานวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองตากใบ

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรีตากใบ

(ลงชื่อ).....

(นายขันตารา นุขันตารา)

นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ระเบียบเทศบาลเมืองตากใบ
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ของเทศบาลเมืองตากใบ
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขออนุญาต การใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองตากใบ เป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๔๘ เตรส(๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท.๐๘๐๘/ว ๐๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองตากใบ จึงออกระเบียบเทศบาลเมืองตากใบ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ของเทศบาลเมืองตากใบฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองตากใบเรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ของเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางของเทศบาลเมืองตากใบ ก่อนหน้านี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลเมืองตากใบ

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

“รถส่วนกลาง” หมายถึง รถยนต์หรือจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลเมืองตากใบ และให้หมายความรวมถึง รถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาล เช่น รถยนต์นั่ง ๔ ประตู และรถยนต์นั่ง ๒ ประตู รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ รถตู้พยาบาล รถบรรทุกขยะมูลฝอย ฯลฯ ตลอดจนเครื่องจักรกล และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดที่ส่วนราชการมีไว้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติการกิจซึ่งจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

“ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายถึง นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี

“พนักงานขับรถยนต์” หมายถึง พนักงานขับรถยนต์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ขับรถยนต์ซึ่งสังกัดเทศบาลเมืองตากใบ

ข้อ ๔ ให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลเมืองตากใบ ดังนี้

๔.๑ เพื่อกิจการงานของเทศบาล และหน่วยงานภายในของเทศบาล

(๑) การใช้รถเพื่อไปปฏิบัติงาน หรือติดต่อกิจการ หรือประชุมที่เป็นส่วนหนึ่งของงาน หรือโครงการที่เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการ หรือร่วมเป็นเจ้าภาพ

(๒) การใช้รถเพื่อไปอบรม สัมมนาโครงการที่ได้รับอนุมัติจากเทศบาลแล้ว

(๓) การใช้รถเพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่นตามที่นายกเทศมนตรีเห็นชอบ

๔.๒ เพื่อสวัสดิการอันเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมในการนำบุคลากรของเทศบาล ไปร่วมงานสมรสหรืองานอุปสมบทของผู้ขอใช้รถ หรืองานศพของบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรบุคลากร ในหน่วยงาน หรือผู้ขอใช้รถ หรือของบิดามารดาของคู่สมรสผู้ขอใช้รถ หรืองานโยกย้ายตำแหน่งงานเกษียณ ของบุคลากรของเทศบาล

๔.๓ เพื่อกิจการของงานศูนย์ดับเพลิง ในสังกัดเทศบาล ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๔ เพื่อกิจการในการให้ความช่วยเหลือ และการให้บริการทางด้านสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข รวมถึงการดูแลและรักษาพยาบาลเบื้องต้น ให้กับกลุ่มผู้เปราะบางในเขตเทศบาลเมืองตากใบ

๔.๕ เพื่อสวัสดิการแก่บุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ การใช้รถส่วนกลางให้ใช้เฉพาะในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล หากจะใช้รถออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่เทศบาล ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของเทศบาลในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซมการบำรุงรักษารถและให้เป็นไปด้วยความเสมอภาคและตรวจสอบได้

ข้อ ๖ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และประธานชุมชน โดยให้พนักงานขับรถยนต์เป็นผู้ขับขี่

ข้อ ๗ ส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถส่วนกลาง เพื่อเป็นพาหนะติดต่อกิจการ หรือกิจการทั่วไป หรือกิจการอื่นๆ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเฉพาะกิจ หรือมีระเบียบ/กฎหมายกำหนดให้ดำเนินการได้ โดยผู้ขอใช้รถยื่นคำร้องเป็นหนังสือขอใช้รถและต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ทั้งนี้เทศบาล โดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ อาจพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่นการล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่นๆ ตามอัตราที่เทศบาลเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์ จัดเก็บเป็นรายได้ของเทศบาลเมืองตากใบต่อไป

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอใช้รถส่วนกลาง ยื่นใบคำขออนุญาตใช้รถต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถโดยเร็วที่สุด พร้อมแจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๙ ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงตามความเป็นจริง แล้วรายงานตามแบบทำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ต้นสังกัดทราบและตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานขับรถยนต์ตรวจตราความเรียบร้อย และทำความสะอาดรถยนต์ที่ใช้งานเป็นประจำวัน และรายงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๑๑ พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑๑.๑ ต้องแต่งกายสภาพเรียบร้อยและต้องมีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชาและผู้อื่น
- ๑๑.๒ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก ตามที่บัญญัติไว้โดยไม่มีข้อยกเว้น และเมื่อเสร็จภารกิจให้รีบนำรถกลับทันที
- ๑๑.๓ ต้องทำการดับเครื่องทุกครั้งเมื่อจอดรถในระหว่างการปฏิบัติงาน และให้อยู่ประจำรถหรือบริเวณใกล้เคียงที่ผู้ใช้มองเห็นรถตลอดเวลา ห้ามทิ้งรถไว้เป็นอันตราย หากทิ้งรถไว้โดยมิเฝ้าดูแล ให้ผู้ขอใช้รถรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๑๑.๔ ต้องรับผิดชอบรถคันที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ประจำรถ หากมีสิ่งใดสิ่งหนึ่งชำรุดหรือสูญหาย เนื่องจากการความบกพร่องในหน้าที่ จักต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือดำเนินการจัดหามาคืนในสภาพดี หรือมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเก่าเดิม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑๑.๕ เมื่อเสร็จจากภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ต้องนำรถไปจอดเก็บภายในบริเวณสถานที่เก็บรถของเทศบาล กรณีที่มีความจำเป็นต้องนำไปจอดเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราว ให้อยู่ในอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถแล้วแต่กรณี โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษา รถยนต์ จัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถยนต์ไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาขออนุญาตด้วยทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้รายงานผู้ควบคุมแต่ละสำนัก/กองทราบ และในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์ในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์ ให้พนักงานขับรถยนต์ หรือผู้ที่ได้มอบหมายรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ๑๑.๖ ให้เก็บรักษาสมุดคุม/บันทึก/แบบต่างๆ และเอกสารต่างๆ ให้อยู่ในความเรียบร้อยพร้อมให้ตรวจสอบตลอดเวลา
- ๑๑.๗ ห้ามนำรถไปใช้งานที่มีใช้ภารกิจของงานราชการโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาเป็นคราวๆไป
- ๑๑.๘ ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุราในขณะที่ขับรถ หากฝ่าฝืนแล้วถ้าเกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุใดๆขึ้น ให้ถือเป็นความผิดของพนักงานขับรถยนต์ผู้นั้นต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ๑๑.๙ ห้ามอนุญาตให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่พนักงานขับรถยนต์ ขับรถที่ตนรับผิดชอบอยู่เป็นอันตราย เว้นแต่กรณีจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องนำรถไปให้ถึงที่หมายเพื่อประโยชน์ทางราชการ หากอนุญาตหรือยินยอมให้ผู้อื่นขับรถยนต์แทนแล้ว ถ้าเกิดความเสียหายหรืออุบัติเหตุใดๆขึ้น ให้ถือเป็นความผิดของพนักงานขับรถยนต์ผู้นั้นต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๑.๑๐ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ หรือผู้อื่นที่ไม่มีหน้าที่ แก่ไข ดัดแปลง หรือ
ปรับแต่งเครื่องยนต์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา เว้นแต่เป็นการแก้ไขเหตุขัดข้อง
เป็นการเฉพาะหน้าเพื่อไม่ให้ราชการเสียหาย ทั้งนี้ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันที

๑๑.๑๑ ห้ามนำรถของเทศบาลไปรับจ้าง เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือ
ผู้อื่น หากฝ่าฝืนจะถูกดำเนินการทางวินัยและชดใช้ทางแพ่ง

๑๑.๑๒ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานปกปิด
ข้อความซึ่งต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่าง
ร้ายแรง

ข้อ ๑๒ ห้ามคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และผู้นำชุมชน หรือบุคคลภายนอก นำรถยนต์ส่วนบุคคล
ไปใช้ในลักษณะรถยนต์ส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง หากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และผู้นำชุมชน หรือ
บุคคลภายนอก ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น ให้เรียกชดใช้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๓ ผู้ใดขับรถออกนอกบริเวณหน่วยงาน โดยมีได้รับอนุญาต ให้ถือว่าบุคคลนั้น
นำรถไปใช้โดยพลการ

ข้อ ๑๔ ผู้ใดกระทำการขาดการเอาใจใส่ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
หรือกระทำการโดยทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิด
วินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการท้องถิ่นที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๑๕ ในขณะที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือชนกับรถของบุคคลอื่น
ห้ามเคลื่อนย้ายรถออกจากสถานที่จนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะได้มาตรวจสอบสถานที่ และในขณะเดียวกัน
พนักงานขับรถยนต์ หรือผู้นั่งไปในรถต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุโดยละเอียด ถ่ายรูปสถานที่
เกิดเหตุ จดบันทึกวันที่ และสถานที่เกิดเหตุ ผู้รู้เห็นเหตุการณ์ หมายเลขทะเบียนรถคู่กรณีแล้วรีบ
รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน ทั้งให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากพนักงานขับรถยนต์หรือ
ผู้ที่ไม่ปฏิบัติโดยไม่มีเหตุสมควร ถือว่าบกพร่องในหน้าที่

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานว่า รถเกิดอุบัติเหตุให้แจ้งฝ่ายนิติการ
ดำเนินการช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหโดยเร็ว เพื่อเกิดประโยชน์กับทางราชการตาม
สมควร หากผู้บังคับบัญชาละเลยถือว่าบกพร่องในหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ตีความวินิจฉัยปัญหา ตลอดจนยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายชันตารา นูชันตารา)
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ